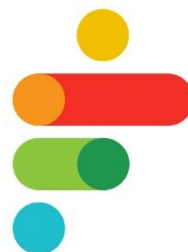


fros



MULTISPORT
VLAANDEREN

INTERN REGLEMENT

INHOUDSTAFEL

A. DE LEDEN	p2
B. DE ALGEMENE VERGADERING	p4
C. HET BESTUURSORGAAN	p5
D. EXTERNE VERTEGENWOORDIGINGSMACHT VAN HET BESTUURSORGAAN	p6
E. AANPASSINGEN AAN HET INTERN REGLEMENT	p7
F. DEONTOLOGISCHE CODE TER BESTRIJDING VAN MENSENHANDEL	p8
G. TUCHT	p10
H. GOED BESTUUR	p11
I. ETHISCH SPORTEN	p18
J. GEZOND SPORTEN	p19
K. PRIVACY	p20
BIJLAGE 1: ALGEMEEN TUCHTREGLEMENT	p21
BIJLAGE 2: TUCHTREGLEMENT INZAKE GRENSOVERSCHRIJDEND GEDRAG	p28
BIJLAGE 3: TUCHTREGLEMENT INZAKE DOPINGPRAKTIJKEN	p33
BIJLAGE 4: TUCHTREGLEMENT INZAKE SPORTFRAUDE	p49
BIJLAGE 5: BESTUURDERSPROFIELEN	p50
BIJLAGE 6: REGISTRATIE BELANGEN BESTUURDERS	p60
BIJLAGE 7: MEDISCHE COMMISSIE	p61
BIJLAGE 8: ETHISCHE ADVIESRAAD	p62
BIJLAGE 9: GEDRAGSCODE BESTUURDERS	p63
BIJLAGE 10: GEDRAGSCODE DIRECTIE EN PERSONEEL	p64
BIJLAGE 11: GEDRAGSCODE SPORTERS, BEGELEIDERS, CLUBMEDEWERKERS	p68
BIJLAGE 12: HANDELINGSPROTOCOL GRENSOVERSCHRIJDEND GEDRAG	p77
BIJLAGE 13: LEEFTIJDSGRENZEN	p78
BIJLAGE 14: PRIVACYVERKLARING	p79

A. DE LEDEN

Art. 1. De kandidatuurstelling en aanvaarding van de werkende leden

Nieuwe leden worden aanvaard bij besluit van het Bestuursorgaan. Personen of verenigingen, die als werkend lid, willen toetreden tot de federatie dienen hun schriftelijke kandidatuur in te dienen bij het Bestuursorgaan.

De kandidatuur dient verstuurd te worden naar het permanent secretariaat van de vereniging via een daartoe bestemd formulier bij de aansluitingsprocedure. De aanvaarding als werkend lid gebeurt bij gewone meerderheid der stemmen in het Bestuursorgaan en wordt genoteerd in het verslag van het Bestuursorgaan.

Art. 2. Verlies van lidmaatschap als werkend lid

Volgens art. 12 van de wet op de vzw is de vrijheid van ontslag van de leden gewaarborgd. Het ontslag dient schriftelijk per post/e-mail ingediend te worden bij het Bestuursorgaan. Dit schrijven dient verstuurd te worden naar het permanent secretariaat van de vereniging tav de voorzitter. Het ontslag gaat in vanaf ontvangst van de brief op het permanent secretariaat. Bij ontslag verbindt het werkend lid zich ertoe al zijn nog openstaande schulden en/of boetes te betalen binnen een termijn van 30 dagen vanaf de datum van opname van het ontslag in het verslag van het Bestuursorgaan.

Art. 3. De kandidatuurstelling en aanvaarding van de toegetreden leden

De toegetreden leden zijn de aangesloten verenigingen met rechtspersoonlijkheid, vertegenwoordigd door hun voorzitter, secretaris of ander bestuurslid. Vertegenwoordigers van feitelijke verenigingen zetelen evenwel, zoals de wet het bepaald ten persoonlijke titel.

Een aanvraag tot lidmaatschap als toegetreden lid gebeurt op eenvoudige vraag volgens de aansluitingsprocedure. Bij toetreding betaalt men een door het Bestuursorgaan bepaald inschrijvingsgeld. Het bedrag van het inschrijvingsgeld wordt jaarlijks berekend en is het totaal van de administratiekosten en verzekeringsgelden die berekend worden op basis van het totaal aantal individuele leden van de club die als niet werkend lid wil toetreden. De tarieven van dit inschrijvingsgeld en de te verrichten administratieve formaliteiten zijn terug te vinden op de website van Fros.

Extra voorwaarden voor clubs die sportschieten aanbieden en wensen aan te sluiten:

1. Minimum 10 aangesloten leden (bij Fros) hebben;
2. Beschikken over een eigen schietstand die erkend is conform het KB van 13 juli 2000, of een (huur)overeenkomst met een erkende schietstand kunnen voorleggen;
3. Het aantal gemachtigde leden voor het tekenen van schietbeurten in sportschuttersboekjes kan nooit meer bedragen dan 10% van het totaal aantal aangesloten leden bij de club.

Men is aanvaard als toegetreden lid voor één lopend kalenderjaar of seizoen wanneer de inschrijvingsgelden betaald en de te verrichten administratieve formaliteiten voldaan werden.

Art. 4. Verlies van lidmaatschap als toegetreden lid

- door de ledenlijsten niet toe te sturen
- door het zenden van een ontslagbrief naar het permanent secretariaat tav de voorzitter
- door het niet betalen van het lidgeld
- door toetreding als werkend lid van de vereniging
- door uitsluiting door een gewone meerderheid van de aanwezige beheerders op het Bestuursorgaan. Het Bestuursorgaan hoeft zijn beslissing niet te motiveren. Hiertegen is geen verhaal mogelijk.
- specifiek voor clubs die sportschieten aanbieden: niet voldoen aan de onder Art.3 vermelde extra voorwaarden.

Art. 5. Het lidmaatschap van welke aard ook

Het lidmaatschap van welke aard ook, houdt aanvaarding van de statuten en van het Intern Reglement en alle geldende gedragscodes van Fros Multisport Vlaanderen in.

B. DE ALGEMENE VERGADERING

Art. 1. Representatieve vertegenwoordiging

Het Bestuursorgaan ziet er op toe dat de sportclubs op representatieve wijze vertegenwoordigd zijn in de Algemene Vergadering. Eén sporttak kan maximaal 1/5 de van de stemmen vertegenwoordigen in de Algemene Vergadering. Er wordt naar gestreefd dat alle sporttakken, waarvan minimum duizend leden bij Fros Multisport Vlaanderen zijn aangesloten, vertegenwoordigd zijn in de AV.

Art. 2. Uiterlijk vóór de eerste AV van elk jaar dienen de verenigingen die werkend lid zijn wijzigingen m.b.t. hun afvaardiging in. Personen die ontslag nemen uit de vereniging die zij vertegenwoordigen, houden ambtshalve op lid te zijn van de AV. De verenigingen in kwestie kunnen overgaan tot vervanging.

Art. 3. De AV kan op uitnodiging van de voorzitter een niet-lid, als observator zonder stemrecht, de vergadering laten bijwonen.

C. HET BESTUURSORGaan

Art. 1. Personen die zich kandidaat willen stellen voor de functie van bestuurder dienen dat te doen per gewoon schrijven naar het permanent secretariaat t.a.v. de voorzitter en de secretaris. Het Bestuursorgaan legt de kandidatuur voor op de eerstvolgende AV indien blijkt dat er omwille van een statutaire reden een plaats als beheerder vrijkomt.

De AV benoemt de beheerders met een gewone meerderheid van de stemmen. Het mandaat van beheerder vangt aan op het ogenblik van aanvaarding.

Art. 2. Het Bestuursorgaan heeft het recht om niet-bestuurders uit te nodigen op zijn vergadering en dit wanneer het algemeen belang het vereist of minimum drie beheerders erom vragen.

Art. 3. Voor dringende beslissingen delegeert het Bestuursorgaan zijn bevoegdheid aan het dagelijks bestuur.

Art. 4. Het Bestuursorgaan beslist in gevallen die niet voorzien zijn in het Intern Reglement.

D. EXTERNE VERTEGENWOORDIGINGSMACHT VAN HET BESTUURSORGaan

Art. 1. Voor alle acties is de handtekening van de voorzitter voldoende.

Voor contracten < 20.000 euro en aanwervingen van personeel (ondertekening arbeidsovereenkomst) volstaat de handtekening van de Algemeen manager.

E. AANPASSINGEN AAN HET INTERN REGLEMENT

Art. 1. Het Bestuursorgaan vaardigt alle reglementen en aanpassingen hieraan uit die hij nodig acht. Het Bestuursorgaan kan het Intern Reglement slechts wijzigen als het voorstel tot wijzigen op de agenda geplaatst wordt en mits een buitengewone meerderheid (zijnde een 2/3 meerderheid van de stemmen). Indien een 2/3 meerderheid niet gehaald wordt kan een tweede beheerraad bijeengeroepen worden waar enkel een 2/3 meerderheid dient gehaald te worden.

F. DEONTOLOGISCHE CODE TER BESTRIJDING VAN DE MENSENHANDEL

Art. 1. Gewettigd verblijf

Vooraleer Fros Multisport Vlaanderen vzw een lidkaart/licentie toekent aan de sportbeoefenaar **met een arbeidsovereenkomst** dient de sportbeoefenaar/de club aan te tonen dat de sportbeoefenaar wettig verblijft op het Belgische grondgebied. Het gewettigd verblijf wordt bewezen door een geldig document uitgaande van de bevoegde overheid waaruit het gewettigd verblijf blijkt.

De aansluiting van sportbeoefenaars **zonder arbeidsovereenkomst** (aangesloten leden) kan niet worden geweigerd omwille van een onwettig verblijfsstatuut. Dit is strijdig met het non-discriminatiebeginsel en, voor minderjarigen, met het Internationaal Kinderrechtenverdrag.

Art. 2. Mensenhandel

Fros Multisport Vlaanderen vzw en haar aangesloten clubs en leden verbinden er zich toe de wetgeving op de bestrijding van de mensenhandel na te leven en te doen naleven.

Het betreft de Wet van 13 april 1995 houdende bepalingen tot bestrijding van de mensenhandel en van de kinderpornografie, B.S., 25 april 1995 en alle later volgende wetgeving die deze materie regelt.

Degene die rechtstreeks of via een tussenpersoon ertoe bijdraagt dat een vreemdeling België binnenkomt of er verblijft, en wanneer hij daarbij: ten opzichte van de vreemdeling direct of indirect gebruik maakt van listige kunstgrepen, geweld, bedreigingen of enige andere vorm van dwang of misbruik maakt van de bijzonder kwetsbare positie waarin de vreemdeling verkeert, handelt in strijd met de Wet op de bestrijding van de mensenhandel en wordt gestraft met een gevangenisstraf of een boete conform de Wet op de bestrijding van de mensenhandel.

Art. 3. Tewerkstelling van buitenlandse werknemers: sportbeoefenaars met een arbeidsovereenkomst

Fros Multisport Vlaanderen vzw en haar aangesloten clubs en leden verbinden er zich toe de wetgeving op de tewerkstelling van buitenlandse werknemers na te leven en te doen naleven (o.a. arbeidsvergunning, arbeidskaart). Het betreft:

- de wet van 30 april 1999 betreffende de tewerkstelling van buitenlandse werknemers, B.S., 21 mei 1999;
- het Koninklijk Besluit van 9 juni 1999 houdende de uitvoering van de wet van 30 april 1999 betreffende de tewerkstelling van buitenlandse werknemers, B.S., 26 juni 1999;
- het Koninklijk Besluit van 3 december 2001 tot wijziging van het Koninklijk besluit van 9 juni 1999 houdende uitvoering van de wet van 30 april 1999 betreffende de tewerkstelling van buitenlandse werknemers, B.S. 20 december 2001 en alle later volgende wetgeving die deze materie regelt.

Fros Multisport Vlaanderen vzw en haar aangesloten clubs verbinden er zich toe de wetgeving op de arbeidsbemiddeling na te leven en te doen naleven.

Het betreft:

- het Decreet van 13 april 1999 met betrekking tot de private arbeidsbemiddeling in het Vlaamse Gewest, B.S., 5 juni 1999
- het besluit van de Vlaamse Regering van 8 juni 2000 tot uitvoering van het decreet van 13 april 1999 met betrekking tot de private arbeidsbemiddeling in het Vlaamse Gewest, B.S., 11 juli 2000 en alle later volgende wetgeving die deze materie regelt.

Art. 4. Straffen

Fros Multisport Vlaanderen vzw zal bijkomende tuchtstraffen in haar reglementen inschrijven in geval van overtreding van bovenstaande reglementen door sportclubs en door leden – natuurlijke personen. Deze sancties kunnen afhankelijk van de zwaarte van de overtreding door de sportclub gaan van de schrapping, schorsing of degradatie van een club naar een lagere afdeling tot het opleggen van geldboete. Voor leden – natuurlijke personen kunnen deze sancties afhankelijk van de zwaarte van de overtreding gaan van de uitsluiting uit de vereniging, de schorsing tot het opleggen van een geldboete.

Art.5. Bijkomende informatie

- Over de toegang, het verblijf en de vestiging van vreemdelingen in België:
FOD Binnenlandse zaken
Dienst Vreemdelingenzaken
WTC II, Antwerpsesteenweg 59B, 1000 Brussel
T: 02/793.00.00, F: 02/274.66.91; E: helpzone.dvzoe@dofi.fgov.be
<http://www.dofi.fgov.be>
- Over toetredingsvoorwaarden en visumverplichtingen voor vreemdelingen:
FOD Buitenlandse Zaken
Dienst Visa
Karmelietenstraat 15,
1000 Brussel
T: 02/501.81.11, F:02/501.38.38, E: infovisa@diplobel.fed.be
<http://www.diplomatie.belgium.be>
- Over tewerkstelling van buitenlandse werknemers (arbeidsvergunning en arbeidskaarten A, B):
Vlaams Subsidieagentschap voor Werk en Sociale economie
Dienst Migratie en Arbeidsbemiddelingsbureaus
Ellipsgebouw, Koning Albert II – Laan 35 bus 21, 1030 Brussel
T: 02/553.39.42, F: 02/553.44.22, E: arbeidsbaart@vlaanderen.be
<http://www.werk.be>

Ministerie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest
Bestuur Economie en Werkgelegenheid
Kruidtuinlaan 20, 1035 Brussel
T: 02/800.34.52, F: 02/800.38.04, E: arbeid.eco@mbhg.irisnet.be
<http://www.brussel.irisnet.be>

G. TUCHT

Art. 1. - tuchtreglementen

Fros Multisport Vlaanderen vzw (hierna 'Fros') hanteert een Algemeen Tuchtreglement, (Bijlage 1).

Daarnaast gelden er volgende specifieke tuchtreglementen:

- specifiek Tuchtreglement inzake Grensoverschrijdend Gedrag (Bijlage 2);
- specifiek Tuchtreglement inzake Dopingpraktijken (Bijlage 3);
- specifiek Tuchtreglement inzake Sportfraude (Bijlage 4).

Het Algemeen Tuchtreglement geldt onverkort voor alle tuchtzaken waarop de specifieke tuchtreglementen niet van toepassing zijn.

De bij Fros aangesloten leden-sportverenigingen aanvaarden het Algemeen Tuchtreglement, alsook de specifieke tuchtreglementen, en leggen de stipte toepassing ervan op aan al hun leden-sportbeoefenaars, trainers, andere sportbegeleiders, bestuurders, personeelsleden en vrijwilligers.

Verzuimt een lid van Fros om deze tuchtreglementen op te leggen aan alle betrokkenen, dan kan dit uitsluiting of schorsing van het betrokken lid bij Fros met zich brengen.

Art. 2. - voorlopige ordemaatregel

Het Bestuur van Fros kan in geval van hoogdringendheid een voorlopige ordemaatregel opleggen.

Een dergelijke voorlopige ordemaatregel heeft als doel herhaling voorkomen, de rust herstellen en/of de veiligheid waarborgen.

Een dergelijke voorlopige ordemaatregel kan er aldus in bestaan:

- iemand een tijdelijke beperking en/of wijziging van activiteit op te leggen;
- iemand tijdelijk te schorsen voor locaties of evenementen waar de herhaling of de onveiligheid redelijkerwijze te vrezen valt.

Een voorlopige ordemaatregel moet noodzakelijk, geschikt en evenredig zijn om de orde en/of de veiligheid te waarborgen dan wel te herstellen.

Een voorlopige ordemaatregel is geen tuchtrechtelijke sanctie evenmin als een beslissing ten gronde.

Een voorlopige ordemaatregel geldt onverminderd eventuele andere bestuurlijke maatregelen vanwege het Bestuur van Fros, en onverminderd de eventuele bevoegdheid van het bestuur van de sportvereniging zelf om bepaalde bestuurlijke of preventieve maatregelen te treffen.

H. GOED BESTUUR

Art. 1. Het Bestuursorgaan stelt de gewenste profielen (cfr. bijlage 5) op van haar leden, op basis van de missie, visie en strategische doelen van de organisatie. Bij een vacante plaats wordt er gestreefd naar diversiteit in het Bestuursorgaan, zowel op het vlak van gender, leeftijd als etniciteit, dit om de kwaliteit van de besluitvorming te verhogen.

Art. 2. Het Bestuursorgaan evalueert jaarlijks tijdens de zelfevaluatie de bestaande profielen. Bij het ontstaan van elke nieuwe vacature evalueert het Bestuursorgaan eveneens de profielen.

Art. 3. Introductieprocedure bestuursleden

Welkomstvergadering met de voorzitter

Elk nieuw bestuurslid krijgt een individueel gesprek met de voorzitter waarin volgende punten aan bod kunnen komen:

- Informatie over de organisatie
 - Wie zijn de leden van het personeel en van het Bestuursorgaan
 - Historiek
 - Financieringssituatie
 - Strategie en bestaansredenen van de organisatie
 - Administratieve informatie (in verband met kosten, toegang tot bureau,...)
- Verantwoordelijkheden van het bestuur
- Bestuurdersaansprakelijkheid
- Bijscholingsmogelijkheden
- Gedragscode
- Verantwoordelijkheden van subcomités waarin het nieuwe bestuurslid potentiële interesse heeft

Documenten die worden bezorgd aan nieuwe bestuursleden

- Statuten
- Strategisch plan / beleidsplan
- Intern Reglement
- Benoemingsbrief (geeft informatie aan de bestuurder o.b.v. welk profiel hij/zij werd aangezocht en over de bestuurdersaansprakelijkheid waarvoor Fros een verzekering heeft afgesloten)
- Informatie over de bestuurdersaansprakelijkheid
- Personeelsgids/ arbeidsreglement
- Registratie belangen
- Lijst met data van (bestuurs)vergaderingen, evenementen waarop aanwezigheid wordt verwacht
- Jaarrekening van het voorgaande jaar
- Organigram van personeel en bestuur
- Formulier voor onkostennota's
- Gedragscode voor bestuursleden

Art. 4. Procedures bestuursvergaderingen

§1. Algemene Vergadering

Vaste agenda's

Eén keer per jaar in april

- Goedkeuren jaarverslag
- Financieel verslag

Eén keer per jaar in november goedkeuren begroting

- Goedkeuren begroting
- Verkiezingen bestuurders
- Goedkeuren beleidsplan / jaaractieplan

Samenroeping

Cfr. Art. 17 Statuten Fros Multisport Vlaanderen

Procedure voor agendering

Cfr. Art. 17 Statuten Fros Multisport Vlaanderen

Afspraken ivm voordragen van agendapunten

Cfr. Art. 19 Statuten Fros Multisport Vlaanderen

Procedure verloop AV

- Voorwoord voorzitter
- Mededeling aanwezigheden
- Voorstelling en aanvaarding nieuwe leden
- Goedkeuren verslag vorige vergadering
- Voorstelling jaarrekening/ begroting ...
- Goedkeuring van jaarrekening, begroting
- Bestuursverkiezing

Procedure voor het nemen van beslissingen

Cfr. Art. 18 en 20 Statuten Fros Multisport Vlaanderen

§2. Bestuursorgaan

Vaste agenda's

Het Bestuursorgaan vergadert minstens 5x / jaar, data worden vastgelegd in november van het jaar voordien in overleg met de bestuurders.

Januari

- Geen vaste agendapunten

April

- Jaarrekening
- Jaarverslag
- Voorbereiding Algemene Vergadering

Juni

- Zelfevaluatie bestuur
- Evaluatie Directie

September

- Rapportering i.v.m. saldo subsidies Sport Vlaanderen
- Goedkeuring jaarlijks actieplan – bijsturing beleidsplan
- Tussentijdse financiële rapportering
- Bespreking strategieën en evaluatie inzake aanpak financiële risico's

November

- Begroting
- Evaluatie goed bestuur
- Jaaractieplan/ Beleidsplan
- Voorbereiding Algemene Vergadering

Terugkerende agendapunten

- Personeel
- Goed Bestuur

Procedure voor agendering

De uitnodiging voor elke vergadering bevat de agenda met vermelding van plaats, datum en uur. De voorzitter stelt in overleg met het management de agenda op en bezorgt deze aan de bestuursleden, uiterlijk de vrijdag voor de vergadering.

Afspraken i.v.m. voordragen van agendapunten

In principe kunnen bestuurders vragen om een punt te agenderen voor die datum. Er is ruimte voor variapunten, punten waar een beslissing moeten genomen worden, worden vooraf gemarkeerd. Alle punten krijgen een code: B= Beslissing , I= Informatief, C = Consulteren.

Procedure verloop Bestuursorgaan

- Verwelkoming
- Opmerkingen/goedkeuring verslag vorige vergadering
- Opvolging actiepunten verslag vorige vergadering
- Overlopen agendapunten zoals vastgelegd in vaste vergaderagenda
- Extra agendapunten
- Concrete actiepunten
- Aanwezigheden

Procedure nemen van beslissingen

Cfr. Art. 29 en 30 Statuten Fros Multisport Vlaanderen

Schriftelijke besluitvorming

Naast bovenliggende procedure zoals beschreven in de statuten is ook schriftelijke besluitvorming mogelijk. In gevallen wanneer de dringende noodzakelijkheid en het belang van de vereniging zulks vereisen, kunnen de besluiten van het Bestuursorgaan worden genomen bij eenparig schriftelijk akkoord van de bestuurders. Schriftelijke besluitvorming veronderstelt in elk geval dat er een beraadslaging plaatsvond per e-mail, video- of telefoon-conferentie.

Toezichthoudende rol van de voorzitter

De voorzitter ziet toe op de agendering, het verloop van de vergadering en de besluitvorming.

Art. 5. Belangenconflicten: procedure Fros Multisport Vlaanderen

Informatieplicht

Indien een bestuurder, rechtstreeks of onrechtstreeks, een persoonlijk belang of een belang m.b.t. een aanverwante persoon of organisatie, van vermogensrechtelijke of andere aard heeft dat strijdig is met een beslissing of een verrichting die tot de bevoegdheid van het Bestuursorgaan behoort, moet hij dit meedelen aan de voorzitter voor de beraadslaging daarover aanvangt (= ten laatste bij aanvang bij het begin van de vergadering van het Bestuursorgaan die over deze verrichting een beslissing tracht te nemen).

Naast de verklaring over het bestaan van het belangenconflict, moeten ook de redenen van dit conflict worden toegelicht.

Beraadslaging en stemming van de beslissing

De bestuurder met het tegenstrijdig belang verwijderd zich uit de vergadering en onthoudt zich van de beraadslaging en de stemming over de aangelegenheid waarop het betrekking heeft.

Notulen

Belangenconflicten worden genotuleerd in het verslag van het Bestuursorgaan en in een belangenconflictenregister.

De notulen van het Bestuursorgaan en het belangenconflictenregister moeten het bestaan en de redenen van dit conflict vermelden en een nauwkeurige beschrijving geven van:

- De aard van de beslissing of de verrichting in kwestie
- De rechtvaardiging van de beslissing die werd genomen
- De vermogensrechtelijke gevolgen van de vereniging

Art. 6. Registratie belangen bestuurders

Fros Multisport Vlaanderen hanteert een registratiedocument van de belangen van haar bestuurders (cfr. bijlage 6) en een belangenconflictenregister.

Art. 7. Zelfevaluatie Bestuursorgaan

Jaarlijks wordt voorzien in een zelfevaluatie van het Bestuursorgaan door de terbeschikkingstelling van online tools en de evaluatie ervan.

Art. 8. Afbakening taken en bevoegdheden Bestuursorgaan, directeur en commissies/comités

§1. Afbakening taken en bevoegdheden Bestuursorgaan

De voorzitter:

- Samenroepen van het Bestuursorgaan en de Algemene Vergadering.
- Voorzitten van de vergaderingen van het Bestuursorgaan en de Algemene Vergadering en leiden van de stemmingen.
- Het kunnen vertegenwoordigen van de vereniging op nationaal en internationaal vlak waarvoor hij een mandaat van het Bestuursorgaan krijgt.
- Zorgt ervoor dat de uitnodigingen voor de vergaderingen van het Bestuursorgaan en de Algemene Vergadering worden verstuurd.

De secretaris:

- Notuleren van de vergaderingen.
- Bijhouden en verspreiding van de notulen.
- Zorgen voor de briefwisseling van de vereniging.

De penningmeester:

- Bijhouden van de boekhouding.
- Opmaken van de rekeningen.
- Opstellen van de begroting.
- Het Bestuursorgaan mag onder zijn aansprakelijkheid, het dagelijks bestuur bepaalde bevoegdheden overdragen.

§2. Afbakening taken en bevoegdheden directie en personeel

Het Bestuursorgaan stelt een Directeur ook genoemd Algemeen manager, CEO aan. Het aangesteld personeelslid in de functie van Directeur, vertegenwoordigt de vereniging tijdens de dagdagelijkse werking. Hij/zij is eindverantwoordelijke voor het operationele beleid.

Bevoegdheden

1. Naast loonkosten of andere periodieke bedragen is een maximum bedrag van 20.000 euro als financiële grens bepaald waarover de directie kan beslissen voor bedragen buiten de begroting.
2. Representeren van Fros Multisport Vlaanderen
3. Aanwerving en ontslag van personeel in samenspraak met het Dagelijks Bestuur

Verantwoordelijkheden

1. Het aansturen en het doelmatig doen functioneren van de organisatie

2. Het voorbereiden en regisseren van de strategieontwikkeling (inhoud en proces) en het beleid die moeten leiden tot realisatie van de doelstellingen van Fros Multisport Vlaanderen
3. Het voeren van een professioneel HR-beleid
4. Het organiseren van een vlotte interne werking met een sterke administratie
5. Het instaan voor een vlotte logistieke ondersteuning
6. Ondersteuning bieden aan het managementteam
7. Binnen de door het bestuur vastgestelde kader eindverantwoordelijk voor alle activiteiten

Taken

1. coördineert de dagelijkse werking van Fros Multiport Vlaanderen vzw
2. coördineert de voorbereiding en de uitvoering van het beleidsplan
3. Draagt zorg voor tijdige en adequate informatieverschaffing aan het Bestuursorgaan
4. voert de door het Bestuursorgaan genomen beslissingen uit
5. heeft regelmatig overleg met elk van de coördinatoren, managers
6. Het (laten) opmaken van het jaarverslag
7. Het (laten) opstellen van een meerjarenbeleidsplan (inclusief begroting) en doelstellingen voor Fros Multisport Vlaanderen
8. rapporteert aan het Bestuursorgaan en de Algemene vergadering
9. rapporteert aan Sport Vlaanderen

De taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden van het personeel in zijn totaliteit worden beschreven en bepaald volgens de functieprofielen zoals gedefinieerd in de Acerta functieDNA-rolbeschrijvingen.

§3. Afbakening taken en bevoegdheden commissies

Financieel comité

Cfr. Art. 37 Statuten Fros Multisport Vlaanderen

Werking

Het financieel comité komt minstens éénmaal per jaar samen voor de Algemene Vergadering van april. De leden van het financieel comité worden opgeroepen via mail door voorzitter of penningmeester. De voorzitter ziet toe dat het financieel comité inzage krijgt in alle benodigde stukken. Het financieel comité kan niet autonoom opdrachten geven aan het personeel.

Taken

Het comité brengt een rapport uit aan de Algemene Vergadering waarin

1. de jaarcijfers (inkomsten en uitgaven) worden vergeleken met deze van het vorig jaar en met de vooropgestelde begroting;
2. wordt gecontroleerd of de balans en de jaarrekening en de bijbehorende toelichting correct en volledig zijn;
3. wordt gecontroleerd of de (lange termijn) financiële stabiliteit gewaarborgd is.

Daarnaast heeft het comité nog volgende taken:

4. herkennen van financiële risico's
5. adviesverlening
6. overleg met externe revisor

Medische Commissie

De nodige medische kennis wordt verzameld in de Medische Commissie: in een sportklimaat waar de nieuwe gezondheidshypes de recreatieve sporter langs alle kanten proberen overtuigen, scheiden zij de feiten van de fictie. De samenstelling van de Medische Commissie werd als bijlage aan dit Intern Reglement toegevoegd (cfr. bijlage 7). Concreet ondersteunt de medische commissie beide federaties bij het uitwerken van een gezamenlijk gezond sporten-beleid op maat van de recreatieve sporter. Zij geven onder meer advies en input omtrent sportmedische keuring, leeftijdsgrenzen en lezen al onze nieuwsitems rond gezond sporten na.

Ethische Adviesraad

De Ethische Adviesraad is een onafhankelijk adviesorgaan dat is samengesteld uit uiteenlopende ervaringsdeskundigen (cfr. bijlage 8). Alle raadsleden hebben een gedeelde ervaring en/of bekommernis rond ethisch verantwoord sporten, zonder dat er daarbij conflicterende belangen ontstaan. Het takenpakket van de Ethische Adviesraad berust op drie pijlers:

1. Informerer/sensibiliseren

Heel wat sporters zijn nog te weinig op de hoogte van ethische gevoeligheden en risico's binnen het sportgebeuren. Door het opzetten van informatiecampagnes of acties die een sensibiliserend effect beogen, probeert de Adviesraad hieraan tegemoet te komen. Daarnaast wordt er ook getracht om binnen de Adviesraad zelf ook te gaan informeren, door het bundelen van de expertise van leden en experts. Daarnaast worden er ook gelijkaardige protocollen uitgewerkt voor de derde functie van de Adviesraad, met name remediëren.

2. Beperken/vermijden

Hiervoor worden protocollen uitgewerkt die het mogelijk maken om snel en adequaat te reageren in moeilijke omstandigheden of bij twijfel. Door de consequente en transparante aanpak en door de beschikbaarheid van de opgestelde protocollen hoopt de Adviesraad om ongewenst gedrag tegen te gaan. De achterliggende filosofie en de acties zijn terug te voeren naar het voorzorgsprincipe. Dit is een bewust keuze aangezien er vaak met kwetsbare groepen (bijv. kinderen) aan de slag gegaan wordt en hun bescherming prioritair is.

3. Remediëren

De Adviesraad probeert doelgericht en gepast te reageren bij klachten of problemen over onethisch gedrag binnen de sportclubs. Deze taak staat echter niet méér op de voorgrond dan de andere opdrachten, zodat de Adviesraad steeds een bredere functie blijft uitoefenen dan het reageren na een voorval.

Commissie Fros Fonds

Deze commissie staat in voor het beheer en het toezicht van het Fros Fonds.

Bij twijfel beslissen zij over de goedkeuring van de stavingsdocumenten en toewijzing van de punten. De berekening van de fondsen wordt voorgelegd aan het Bestuursorgaan van Fros.

Tot het beheer en toezicht behoren:

- Het toekennen van de fondsen na beraadslaging en berekening.
- Het organiseren van toezicht.
- Communicatie over en bijsturing van de verschillende (club)projecten.
- Beheren en toekennen van de punten/score o.b.v. de ingevulde vragenlijst.
- Vastleggen van meer gedetailleerde criteria van de deelaspecten wanneer de oorspronkelijke criteria onduidelijk zijn

Het is de bedoeling dat er ten alle tijde een transparantie bestaat over hoe de subsidies worden verdeeld.

De hierboven vermelde comités hebben de mogelijkheid om hun adviezen/beslissingen toe te lichten. In het geval dat het Bestuursorgaan afwijkt van een advies/beslissing wordt dit gemotiveerd toegelicht.

Adviserend comité

Dit comité identificeert hiaten inzake de vaardigheid, deskundigheid en gedifferentieerde samenstelling van het bestuursorgaan. Het bestaat uit minstens 2 personen waarvan 1 persoon geen bestuurder of personeelslid is, en komt minstens samen bij het opmaken van een vacature voor een bestuurder.

Tuchtcommissie

Deze commissie behandelt zaken waarvoor sporters en sportclubs volgens een vooropgesteld procedure een klacht kunnen indienen m.b.t. alle aspecten van de ganse werking van de sportfederatie. De ontvankelijkheid en ernst van het beroep/de klacht wordt bepaald door de tuchtcommissie o.b.v. het beschreven procedure (bijlage 1). Het bestaat uit minstens 3 personen waarvan de onafhankelijkheid is gegarandeerd:

- Bestuursleden of personeelsleden van de sportfederatie, of hun familieleden tot in de tweede graad, mogen niet zetelen in het tuchtorgaan.
- Leden van de (clubs van de) sportfederatie (waarmee wordt bedoeld: sportende leden, trainers, bestuursleden, ...) mogen zetelen in het tuchtorgaan, maar mogen niet betrokken, noch geïnformeerd worden bij zaken waar hun club betrokken is.

Elke zaak mag louter behandeld worden door personen die op geen enkele wijze een persoonlijk belang hebben bij de zaak noch betrokken zijn geweest bij het voorafgaand onderzoek.

Art. 9. Gedragscode voor bestuurders

De gedragscode voor de bestuurders van Fros werd als bijlage aan dit Intern Reglement toegevoegd (cfr. bijlage 9).

Art. 10. Gedragscode voor directie en personeel

De gedragscode voor directie en personeel van Fros werd als bijlage aan dit Intern Reglement toegevoegd (cfr. bijlage 10).

I. ETHISCH SPORTEN

Art. 1. Gedragscodes

Fros Multisport Vlaanderen wil inzetten op ethisch verantwoorde sportbeoefening en wil hieromtrent haar leden sportverenigingen ondersteuning en begeleiding geven. Van alle bestuurders, personeelsleden, trainers en andere sportbegeleiders, alsook van alle sporters, hun ouders en hun supporters, wordt verwacht dat ze zich onberispelijk gedragen en hiermee een voorbeeld zijn voor alle anderen.

Eenzijds heeft Fros Multisport Vlaanderen een gedragscode voor haar eigen bestuurders en personeelsleden, en voor trainers/coaches die in opdracht van Fros Multisport Vlaanderen werken. Deze gedragscodes dienen verplicht aanvaard te worden door deze betrokkenen.

Anderzijds stelt Fros Multisport Vlaanderen aan haar leden sportverenigingen een gedragscode ter beschikking voor de verschillende doelgroepen (sporters, trainers en andere sportbegeleiders, bestuursleden, officials, ouders en supporters). Elk lid sportvereniging van Fros Multisport Vlaanderen:

- kan deze gedragscodes, eventueel uitgebreid op eigen initiatief, opnemen in zijn eigen intern reglement waardoor ze van toepassing en afdwingbaar zullen zijn op al hun aangesloten leden.
- moet ook aan elke persoon die bij zijn werking betrokken is zonder lid te zijn (zoals cursisten en hun ouders) opleggen dat ze deze gedragscodes aanvaarden.
- verbindt zich ertoe zijn gedragscodes duidelijk binnen zijn vereniging te communiceren (website, onthaalbrochure, nieuwsbrief, etc.) zodat ieder lid of betrokkene op de hoogte is van de normen die dit lid sportvereniging hanteert.
- neemt ook regelmatig initiatieven om zijn leden en betrokkenen hieromtrent te sensibiliseren en ziet toe op de naleving van deze gedragscodes.

Als bijlage aan dit Intern Reglement worden volgende gedragscodes gevoegd:

- Gedragscode voor sporters, trainers en andere sportbegeleiders, bestuursleden, officials, ouders en supporters, inclusief specifieke bepalingen omtrent seksueel grensoverschrijdend gedrag (cfr. bijlage 11).
- Gedragscode voor directie en personeel, en bestuurders van Fros (cfr. bijlage 9 en 10).

Art. 2. Handelingsprotocol (seksueel) grensoverschrijdend gedrag

Fros Multisport Vlaanderen hanteert een handelingsprotocol (cfr. bijlage 12) dat de stappen beschrijft die door de API (AanspreekPunt Integriteit) van Fros worden doorlopen wanneer er een melding of vaststelling is van (seksueel) grensoverschrijdend gedrag binnen/gelinkt aan een aangesloten club. De gegevens van de API zijn beschikbaar op de website van Fros en worden gecommuniceerd via nieuwsbrieven.

Art. 3. Ethische Adviesraad

De Ethische Adviesraad is een onafhankelijk adviesorgaan dat Fros in samenwerking met Sporta oprichtte en is samengesteld uit uiteenlopende ervaringsdeskundigen (cfr. bijlage 8). Alle raadsleden hebben een gedeelde ervaring en/of bekommernis rond ethisch verantwoord sporten, zonder dat er daarbij conflicterende belangen ontstaan. Het takenpakket van de Ethische Adviesraad berust op drie pijlers:

1. Informeren/sensibiliseren
2. Beperken/vermijden
3. Remediëren

J. GEZOND SPORTEN

Art. 1. Stappenplan

Stap 1: Medische commissie

De nodige medische kennis wordt verzameld in de Medische Commissie, die Fros in samenwerking met Sporta oprichtte. In een sportklimaat waar de nieuwe gezondheidshypes de recreatieve sporter langs alle kanten proberen overtuigen, scheiden zij de feiten van de fictie (cfr. bijlage 7). Concreet ondersteunt de medische commissie beide federaties bij het uitwerken van een gezamenlijk gezond sporten-beleid op maat van de recreatieve sporter. Zij geven onder meer advies en input omtrent sportmedische keuring, leeftijdsgrenzen en lezen al onze nieuwsitems rond gezond sporten na.

Stap 2: Analyse/preventie sportspecifieke risico's

Fros Multisport Vlaanderen en Sporta houden op een gelijkaardige manier anonieme statistieken bij over de risico's en lichamelijke schade binnen hun federaties, met evoluties in de tijd. Zo hebben beide federaties statistieken vanaf 2016.

Op basis van de statistieken van zowel Fros als Sporta wordt in de medische commissie een analyse gemaakt van de sportspecifieke risico's. De commissie stelt vast welk de meest voorkomende kwetsuren zijn en werken inhoudelijk rond dit thema algemene sessies en/of sensibiliseringscampagnes uit. Fros en Sporta organiseren dit gezamenlijk.

Stap 3: Sportmedische geschiktheidsonderzoek

Fros en Sporta leggen geen sportmedisch geschiktheidsonderzoek op voor elke aangesloten sporter, maar bevelen het wel aan. De nadruk zal liggen op informeren en sensibiliseren.

Voor bepaalde groepen sporters is het attest wel verplicht bij Fros Multisport Vlaanderen, nl. sportschieten: hier is dit decretaal vastgelegd bij de aanvraag van een sportschutterslicentie.

Stap 4: Leeftijdsgrenzen

De federatie beroept zich voor de meest courante sporten op de leeftijdsgrenzen zoals opgelegd door de unisportfederatie. Een overzicht van de minimumleeftijden die Fros Multisport Vlaanderen vzw oplegt voor de beoefening van de betreffende sporttakken, werd als bijlage aan dit Intern Reglement toegevoegd (cfr. bijlage 13).

Van deze minimumleeftijden kan in bepaalde gevallen worden afgeweken indien de club activiteiten aanbiedt die aangepast zijn aan de jonge leeftijd en die een voorbereiding zijn voor de beoefening van de betrokken sporttak. Deze voorbereidende activiteiten moeten worden gegeven door een hiervoor gekwalificeerd persoon. Fros zal uitdrukkelijk toelating geven op basis van bovengenoemde objectieve criteria.

Voor activiteiten met intern karakter (sportkamp, meerdaagse enz..) wordt een minimum leeftijd van 6 jaar vooropgesteld. De maximumleeftijd is individueel en relatief.

Stap 5: Leden informeren

Fros Multisport Vlaanderen informeert haar leden over de preventie van specifieke risico's verbonden aan het beoefenen van de specifieke sport en over de initiatieven die genomen zijn om het gezond sporten te bevorderen. Fros informeert ook haar leden over het eigen beleid rond gezond sporten via haar nieuwsbrieven alsook via een aparte rubriek op de Fros website.

K. PRIVACY

Art. 1. Fros Multisport Vlaanderen hecht veel waarde aan privacy en de bescherming van persoonsgegevens. In de privacyverklaring (cfr. bijlage 14) wordt heldere en transparante informatie gegeven over hoe er omgegaan wordt met persoonsgegevens. Fros doet er alles aan om de privacy van haar leden te waarborgen en gaat daarom zorgvuldig om met persoonsgegevens. Fros houdt zich in alle gevallen aan de toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming (ook gekend als GDPR, Verordening EU 2016/679).

BIJLAGE 1: ALGEMEEN TUCHTREGLEMENT

TOEPASSINGSGEBIED

Artikel 1 – (rechts)personen en/of feitelijke verenigingen gebonden door het Algemeen Tuchtreglement

Dit Algemeen Tuchtreglement geldt voor Fros in al zijn geledingen.

Dit Algemeen Tuchtreglement regelt de procedures en bepaalt de sancties.

Het is bijgevolg van toepassing op alle Fros-leden, alle bestuursleden en personeelsleden van Fros, alsook op alle sportbeoefenaars die deelnemen aan sportwerking van Fros of van een Fros-lid en op alle trainers en andere begeleiders die actief zijn in opdracht van Fros of van een Fros-lid.

Artikel 2 – gedragingen - overtredingen

Elke gedraging of nalatigheid van een in Artikel 1 bedoelde persoon of organisatie die:

- de goede werking of de reputatie van Fros en/of van een Fros-lid in het gedrang brengt;
- de reputatie van een sport op zich in het gedrang brengt;
- de integriteit van andere sportbeoefenaars of andere personen in het gedrang brengt;
- en/of anderszins strijdig is met de statuten en/of andere algemeen geldende reglementering of waarden van Fros

is tuchtrechtelijk sanctioneerbaar onder dit Algemeen Tuchtreglement. .

Onder algemeen geldende reglementering van Fros wordt verstaan: het Intern Reglement inclusief de bijlagen, de gedragscodes, de wedstrijdreglementen en iedere andere reglementering van Fros.

Ook het gelegenheid bieden of aansporen tot, het vergemakkelijken van, of het behulpzaam zijn bij een overtreding in dit verband kunnen tot tuchtmaatregelen aanleiding geven.

DE TUCHTCOMMISSIE

Artikel 3 – samenstelling en werking

§ 1. De Tuchtcommissie oordeelt in eerste aanleg over gedragingen bedoeld in Artikel 2.

§2. De Tuchtcommissie van Fros is samengesteld uit minstens 3 en max. 5 leden, waarvan minstens één jurist, bij voorkeur vertrouwd met de sportsector.

Het Bestuur van Fros benoemt de (plaatsvervangende) leden van de Tuchtcommissie voor een termijn van 4 jaar .

De leden van de Tuchtcommissie moeten over al hun burgerlijke en politieke rechten beschikken.

§ 3. De leden van de Tuchtcommissie benoemen uit hun midden een voorzitter.

Ze duiden eveneens extern een secretaris aan, die het secretariaat van de Tuchtcommissie waarneemt zonder zelf van de Tuchtcommissie deel uit te maken.

§ 4. Een lid van de Tuchtcommissie mag een zaak niet behandelen wanneer het lid op enigerlei wijze een persoonlijk belang heeft bij die zaak en/of wanneer het lid zelf of uit hoofde van een functie bij die zaak betrokken is.

§ 5. In geval van verhindering van een lid van de Tuchtcommissie zetelt een plaatsvervangend lid.

DE TUCHTPROCEDURE

Artikel 4 – indiening van een klacht

§ 1. Volgende partijen kunnen een tuchtzaak aanhangig maken:

- Fros indien Fros van oordeel is dat er een overtreding in de zin van Artikel 2 begaan werd;
- eenieder die van oordeel is dat er ten opzichte van hem/haar een overtreding in de zin van Artikel 2 begaan werd;
- iedere belanghebbende derde (ouder, trainer, jurylid, supporter, toeschouwer, ...) die van oordeel is dat een overtreding in de zin van Artikel 2 begaan werd.

§ 2. Men kan slechts een tuchtzaak inleiden middels een gemotiveerde klacht.

Elke klacht die men niet inleidt binnen de 30 kalenderdagen na de beweerde overtreding of na de kennisname ervan, is onontvankelijk.

Een klacht adresseert men aan de Tuchtcommissie middels een aangetekende brief aan de maatschappelijke zetel van Fros, dan wel middels een e-mail via tuchtcommissie@fros.be.

§ 3. De klacht moet minstens volgende gegevens bevatten:

1. datum van de klacht en naam, voornaam of volledige benaming, hoedanigheid (bv. ouder, bewindvoerder, wettelijk vertegenwoordiger, bestuurder), adres, telefoonnummer, e-mailadres en eventueel gegevens van de adviseur van de klager;
2. naam, voornaam en andere beschikbare gegevens van de partij die men aanklaagt;
3. een uiteenzetting van de feiten die aan de grondslag van de klacht liggen: deze uiteenzetting moet concreet, nauwkeurig en duidelijk zijn;
4. een samenvatting van de regels die zouden overtreden zijn en de sanctie die wordt gevorderd.

Zijn deze gegevens onvolledig, dan is de klacht onontvankelijk (zie ook Artikel 5).

De klager kan stavingstukken als bijlagen bij de klacht toevoegen .

Valse aangifte is evenzeer een overtreding die mogelijks tuchtrechtelijk wordt gesanctioneerd.

§ 4. Elke partij kan zich door een adviseur of vertrouwenspersoon laten bijstaan.

Is de adviseur of de vertrouwenspersoon geen advocaat, dan legt de adviseur of de vertrouwenspersoon een schriftelijke volmacht voor.

Artikel 5 – ontvankelijkheid

Na ontvangst van een klacht, beoordeelt de Tuchtcommissie de ontvankelijkheid ervan.

Blijkt de klacht onontvankelijk, dan stelt de Tuchtcommissie de klager hiervan binnen de 14 kalenderdagen in kennis per aangetekende brief of per e-mail en met opgave van de redenen..

Artikel 6 – waarborg

§ 1. Binnen de 14 kalenderdagen na de indiening van de klacht nodigt de Tuchtcommissie met een gewone brief de klager uit tot storting van een waarborg van € 250 euro per afzonderlijke klacht en dit ter dekking van de procedurekosten.

De klager stort de waarborg binnen 14 kalenderdagen na ontvangst van voornoemde brief.

Stort de klager de waarborg niet of niet tijdig, dan vervalt de klacht.

Geen waarborg is verschuldigd indien één van de bevoegde organen of personen van Fros de klacht indient.

§ 2. Deze waarborg is forfaitair en omvat de dekking van de honoraria en kosten van de leden van de Tuchtcommissie, evenals de administratieve kosten van de Tuchtcommissie.

Blijkt de klacht gegrond, dan moet de tegenpartij de waarborg aan de klager vergoeden. .

Treffen partijen een minnelijke schikking conform Artikel 9, dan stort de Tuchtcommissie 3/4 van de waarborg terug aan de klager en draagt de tegenpartij 1/4 als onderdeel van de minnelijke schikking. Velt de Tuchtcommissie een akkoorditspraak conform Artikel 17, dan betaalt de tegenpartij, behoudens andersluidend akkoord, de helft van het bedrag van de waarborg terug aan de klager.

Artikel 7 – kennisgeving aan de aangeklaagde partij

Binnen een termijn van 21 kalenderdagen na de datum waarop de Tuchtcommissie de waarborg heeft ontvangen, stelt de Tuchtcommissie per aangetekende brief de aangeklaagde partij, of, naargelang van het geval per voor ontvangst ondertekende gewone brief of per e-mail, in kennis van de klacht .

Deze kennisgeving vermeldt minstens volgende elementen:

- een uiteenzetting van de feiten die ten laste worden gelegd;
- de datum, de plaats en het uur waarop partijen worden opgeroepen om te verschijnen voor een hoorzitting van de Tuchtcommissie;
- desgevallend, de te volgen procedure voor de neerlegging van stavingstukken door de tegenpartij, de (schriftelijke) verdediging en voor het invoeren van andere bewijsmiddelen zoals getuigenverklaringen;
- de mogelijkheid om zich te laten bijstaan door een adviseur, advocaat en/of tolk naar keuze;
- de tijdstippen en de plaats waarop men het dossier kan inzien en eventueel een kopie van het dossier kan bestellen;
- een eventueel voorstel van minnelijke schikking.

4.4. ONDERZOEK VAN DE KLACHT

Artikel 8 – de onderzoeker-rapporteur

§ 1. Na ontvangst van een ontvankelijke klacht en de waarborg, stelt de Tuchtcommissie uit haar midden een onderzoeker-rapporteur aan

De onderzoeker-rapporteur onderzoekt onafhankelijk en onpartijdig de feiten en omstandigheden die aan de beweerde tuchtrechtelijke overtreding ten grondslag liggen.

De onderzoeker-rapporteur kan de aangeklaagde partij uitnodigen om haar standpunt (nader) toe te lichten en te stofferen.

§ 2. De onderzoeker-rapporteur gaat na of andere personen of instanties -bv. politie- op de hoogte gebracht moeten worden en informeert desgevallend deze personen of instanties.

In overleg met de andere leden van de Tuchtcommissie, kan de onderzoeker-rapporteur het Bestuur van Fros of het Fros-lid voorstellen om een voorlopige ordemaatregel te nemen.

§ 3. In overleg met de andere leden van de Tuchtcommissie kan de onderzoeker-rapporteur de betrokken partijen een bemiddeling voorstellen. In voorkomend geval wordt het onderzoek stopgezet of opgeschort.

§4. De onderzoeker-rapporteur stelt een dossier samen met alle beschikbare elementen zowel à charge als à décharge.

De onderzoeker-rapporteur kan in dit perspectief en in overleg met de andere leden van de Tuchtcommissie:

- betrokkenen en getuigen horen;
- beeld- of geluidsmateriaal bekijken of beluisteren;
- alle andere nuttige inlichtingen inwinnen;
- advies inwinnen bij deskundigen.

VERDER VERLOOP VAN DE TUCHTPROCEDURE

Artikel 9 – minnelijke schikking

De Tuchtcommissie kan een minnelijke schikking voorstellen.

Aanvaarden partijen de minnelijke schikking, dan neemt de procedure voor de Tuchtcommissie een einde.

Artikel 10 - voertaal

De procedure voor de Tuchtcommissie verloopt in het Nederlands.

Is een partij het Nederlands niet of onvoldoende machtig, dan kan die zich laten bijstaan door een onafhankelijke tolk.

De formaliteiten en de kosten, verbonden aan de bijstand van een tolk, zijn ten laste van de betrokken partij.

Artikel 11 - plaats

De zittingen, bijeenkomsten en beraadslagingen van de Tuchtcommissie hebben in principe plaats op de maatschappelijke zetel van Fros.

De Tuchtcommissie kan evenwel vanop afstand beraadslagen voor zover het beraad hier niet onder lijdt.

Artikel 12 – bijkomend onderzoek – getuigen - deskundigen

De Tuchtcommissie behandelt de zaak aan de hand van het dossier samengesteld door de onderzoeker-rapporteur.

Desgevallend kan de Tuchtcommissie nog bijkomend onderzoek verrichten. Zij kan aldus onder meer advies inwinnen bij deskundigen of commissies, één of meerdere deskundigen aanstellen en getuigen horen.

Wenst een partij beroep te doen op getuigen of deskundigen, dan brengt zij de Tuchtcommissie hiervan minstens 14 kalenderdagen vóór de geplande hoorzitting op de hoogte per aangetekende brief of per e-mail (tuchtcommissie@fros.be).

Dit schrijven moet de volledige naam, adres en hoedanigheid van de op te roepen getuigen en/of deskundige meedelen. De Tuchtcommissie zal vervolgens de getuigen oproepen om mee te verschijnen op de geplande hoorzitting.

Artikel 13 – zitting

§ 1. De Tuchtcommissie stelt de datum, uur en plaats van de zitting vast.

De partijen worden per aangetekend schrijven of er e-mail opgeroepen om in persoon, eventueel bijgestaan door hun adviseur, advocaat en/of een tolk, te verschijnen en gehoord te worden in de uiteenzetting van al hun middelen.

De Tuchtcommissie streeft er naar om de zitting binnen zes maanden na ontvangst van de klacht te laten plaatsvinden.

§ 2. De partijen krijgen de mogelijkheid om voorafgaand aan de zitting het volledige dossier in te zien en er kopie van te nemen.

§ 3. De zittingen van de Tuchtcommissie zijn openbaar, tenzij er een minderjarige in de procedure betrokken is, of tenzij de Tuchtcommissie op verzoek van de niet-professionele sportbeoefenaar beslist om zitting te houden achter gesloten deuren zitting te houden, of tenzij de openbaarheid gevaar oplevert voor de openbare orde of de goede zeden.

De Tuchtcommissie bepaalt in voorkomende gevallen wie de zitting mag bijwonen.

De Tuchtcommissie kan eenieder wiens gedrag daartoe aanleiding geeft het (verder) bijwonen van de zitting ontzeggen.

§ 4. Verschijnt de aangeklaagde partij niet ter zitting, dan gaat de Tuchtcommissie na of de aangeklaagde partij behoorlijk is opgeroepen.

Heeft er geen behoorlijke oproeping plaatsgevonden of is de Tuchtcommissie om een andere reden van oordeel is dat uitstel aangewezen is, dan stelt de Tuchtcommissie de behandeling uit tot een nader te bepalen datum.

De partijen worden hiervan schriftelijk in kennis gesteld.

Blijkt de aangeklaagde partij wel behoorlijk te zijn opgeroepen en ziet de Tuchtcommissie geen andere reden tot uitstel, dan wordt de uitspraak geacht op tegenspraak gewezen te zijn.

§ 6. De Tuchtcommissie kan op eigen initiatief of op verzoek van partijen (cf. Artikel 12, 3^{de} lid) getuigen en deskundigen oproepen.

De Tuchtcommissie meldt een en ander tijdig aan partijen, met volledige opgave van de naam en de hoedanigheid van de opgeroepen getuigen en/of deskundigen.

Leden van de bij Fros aangesloten sportverenigingen die als getuige of deskundige worden opgeroepen, zijn verplicht om te verschijnen dan wel een verklaring af te leggen.

Is een getuige of deskundige verontschuldigd, dan kan de Tuchtcommissie hen schriftelijk bevragen.

Verschijnt een getuige of deskundige niet ter zitting, dan kan de Tuchtcommissie de zitting uitstellen.

Artikel 14 – schriftelijke procedure

De Tuchtcommissie kan partijen toestaan, dan wel verzoeken om de procedure schriftelijk te voeren middels neerlegging van besluiten.

De Tuchtcommissie bepaalt de termijn waarbinnen de partijen hun besluiten alsdan moeten indienen en hoe ze hun besluiten wederzijds uitwisselen

UITSPRAAK VAN DE TUCHTCOMMISSIE

Artikel 15 - ongegrond

Is de Tuchtcommissie van oordeel dat de beweerde overtreding niet of niet afdoende bewezen is, dan wijst de Tuchtcommissie de klacht af als ongegrond.

Artikel 16 - akkoordspraak

Komen partijen in de loop van de tuchtprocedure en vóór de uitspraak van de Tuchtcommissie alsnog tot een akkoord dat de klacht zonder voorwerp maakt, dan kan de Tuchtcommissie dit akkoord op verzoek van de partijen vastleggen in een akkoordspraak van de Tuchtcommissie.

Artikel 17 – gegrond - sancties

Is de Tuchtcommissie van oordeel dat de klacht gegrond is, dan kan de Tuchtcommissie volgende tuchtsancties opleggen :

- berisping of waarschuwing;
- verbod om deel te nemen aan één of meer activiteiten of wedstrijden van Fros en/of van één of meerdere Fros-ledenvoor een duur van maximaal drie jaar;
- verbod om één of meer aan leden van de desbetreffende sportvereniging toegekende rechten uit te oefenen voor een duur van maximaal drie jaar;
- verbod tot het uitoefenen van één of meer functies bij de Fros of een Fros-lid voor een duur van maximaal tien jaar;
- intrekking van een licentie door Fros verleend en dat voor een duur van maximaal drie jaar;
- het tijdelijk of definitief uitsluiten uit de werking van de Fros;
- de schorsing van het lidmaatschap van Fros en/of van een Fros-lid voor een duur van maximaal vijf jaar;
- de uitsluiting als lid van Fros en/of van een Fros-lid.

Deze sancties kunnen gecombineerd worden.

De sancties kunnen, geheel of gedeeltelijk, voorwaardelijk worden opgelegd.

Het voorwaardelijke gedeelte van een tuchtsanctie bedraagt hoogstens drie jaar.

Begaat de betrokkene binnen de termijn van de voorwaardelijk opgelegde tuchtsanctie weer een overtreding, dan kan de Tuchtcommissie het voorwaardelijke gedeelte alsnog in een effectieve tuchtsanctie omzetten.

De Tuchtcommissie kan, mits akkoord van de betrokkene, een alternatieve sanctie opleggen, zoals bv. het volgen van een cursus of vrijwilligerswerk. Voert de betrokkene deze alternatieve sanctie niet uit volgens de opgelegde voorwaarden, kan de Tuchtcommissie alsnog één van de voormelde tuchtsancties opleggen.

Artikel 18 – uitspraak - termijn

De Tuchtcommissie doet na sluiting van de zitting (Artikel 13) of na beëindiging van de schriftelijke procedure (Artikel 14) zo spoedig mogelijk uitspraak en dit in ieder geval uiterlijk binnen de 30 kalenderdagen.

De Tuchtcommissie kan deze termijn in uitzonderlijke gevallen verlengen met dien verstande dat de uitspraak uiterlijk binnen drie maanden moet gebeuren.

Artikel 19 – uitspraak – openbaarheid - motiveringsplicht

De uitspraak van de Tuchtcommissie verloopt in principe openbaar, tenzij er een minderjarige in de procedure betrokken is of tenzij de Tuchtcommissie op verzoek van de niet-professionele sportbeoefenaar beslist om uitspraak te doen achter gesloten deuren.

De Tuchtcommissie motiveert haar uitspraak en vermeldt de eventuele sancties.

Artikel 20 – schriftelijke kennisgeving van de uitspraak

Na de uitspraak maakt de Tuchtcommissie deze binnen 14 kalenderdagen per aangetekend schrijven of per email over aan partijen, aan het Bestuur van Fros en aan het bestuur van het betrokken Fros-lid waar.

De uitspraak wordt geacht te zijn ontvangen na 3 kalenderdagen na verzending.

Artikel 21 - tenuitvoerlegging

De uitspraak van de Tuchtcommissie is definitief na het verstrijken van de beroepstermijn.

De tenuitvoerlegging van de eventuele tuchtsanctie vangt aan op de datum van de uitspraak, tenzij de uitspraak anders bepaalt.

Het Bestuur van Fros ziet toe op de tenuitvoerlegging van de eventuele tuchtsancties. De betrokkene, Fros-leden en individuele clubleden zijn verplicht hun medewerking aan de tenuitvoerlegging van een tuchtsanctie te verlenen.

HOGER BEROEP

Artikel 22 – Belgisch Arbitragehof voor de Sport

Partijen kunnen tegen de beslissing van de Tuchtcommissie hoger beroep aantekenen bij het Belgisch Arbitragehof voor de Sport.

De termijn voor het indienen van een beroepschrift bedraagt vier weken na de datum van ontvangst van de uitspraak van de Tuchtcommissie, die geacht wordt drie dagen na de datum van verzending te zijn (cf. Art.20). Het beroepschrift moet gemotiveerd zijn.

Het beroepschrift wordt per aangetekende brief toegezonden aan het Belgisch Arbitragehof voor de Sport.

Artikel 23 – beroep schort de tenuitvoerlegging niet op

Behoudens uitdrukkelijk andersluidende bepaling in de beslissing van de Tuchtcommissie, schorten de neerlegging van het verzoek tot hoger beroep en de procedure in hoger beroep de uitvoering van de uitspraak van de Tuchtcommissie niet op.

Op verzoek van de betrokkene kan het Belgisch Arbitragehof voor de Sport de tenuitvoerlegging van een tuchtsanctie tijdens de behandeling van het beroep opschorten.

BIJLAGE 2: TUCHTREGLEMENT INZAKE GRENSOverschrijdend GEDRAG

1. TOEPASSINGSDOMEIN

Artikel 1.

Dit specifieke tuchtreglement is van toepassing voor gedragingen die grensoverschrijdend zijn, zoals hierna omschreven.

Tuchtrechtelijk sanctioneerbaar zijn zowel elke gedraging die grensoverschrijdend is en die de goede werking, de goede naam of de reputatie van de sportorganisatie in het gedrang brengt of strijdig is met de wetten, statuten, reglementen, gedragscodes en waarden van de Fros Multisport Vlaanderen, de bij haar aangesloten sportorganisaties of de aldaar beoefende sport of het aansporen tot, het vergemakkelijken van, of het bieden van hulp bij het begaan van een inbreuk, als het verzuimen van hulp aan het slachtoffer van dergelijk gedrag.

Zonder hiertoe beperkt te zijn, zijn onderstaande handelingen en gedragingen in het bijzonder tuchtrechtelijk sanctioneerbaar (hierna gezamenlijk genoemd: “*Grensoverschrijdend Gedrag*”):

- *Seksueel grensoverschrijdend gedrag*. Hieronder wordt verstaan elke vorm van ongewenst verbaal, non-verbaal of lichamelijk gedrag met een seksuele connotatie dat als doel of gevolg heeft dat de waardigheid van een persoon wordt aangetast of een bedreigende, vijandige, beledigende, vernederende of kwetsende omgeving wordt gecreëerd (bv. voyeurisme, kinderlokken (“grooming”), aanranding van de eerbaarheid, kinderpornografie, verkrachting, exploitatie van prostitutie en pooierschap, etc.).
- *Geweld*. Hieronder wordt verstaan elke feitelijkheid die losstaat van de specifieke aard of eigenschappen van de betreffende sporttak of sportcompetitie, waarbij een persoon psychisch of fysiek wordt bedreigd of aangevallen. Gedrag dat vermeld staat in de spelregels van de sport valt niet onder de notie geweld en dus ook niet onder de notie Grensoverschrijdend Gedrag in de zin van dit reglement.
- *Pesterijen*. Hieronder wordt verstaan een onrechtmatig geheel van meerdere gelijkaardige of uiteenlopende gedragingen, buiten of binnen de sportorganisatie, die plaats hebben gedurende een bepaalde tijd, die tot doel of gevolg hebben dat de persoonlijkheid, de waardigheid of de fysieke of psychische integriteit van een persoon bij of in het kader van de sportuitoefening wordt aangetast, dat zijn positie in gevaar wordt gebracht of dat een bedreigende, vijandige, beledigende, vernederende of kwetsende omgeving wordt gecreëerd en die zich inzonderheid uiten in woorden, bedreigingen, handelingen, gebaren of eenzijdige geschriften alsook in digitale vorm via bv. sociale media (digitaal pesten). Deze gedragingen kunnen inzonderheid verband houden met leeftijd, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, syndicale overtuiging, taal, huidige of toekomstige gezondheidstoestand, een handicap, een fysieke of genetische eigenschap, sociale afkomst, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming, geslacht, seksuele geaardheid, genderidentiteit en genderexpressie.

Artikel 2.

Het in dit reglement bedoelde Grensoverschrijdend Gedrag heeft betrekking op grensoverschrijdend gedrag binnen de context van Fros Multisport Vlaanderen (hierna: “de federatie”) of een bij haar aangesloten sportorganisatie (hierna: “de sportorganisatie”), ongeacht of dit binnen of buiten de sportaccommodatie of -infrastructuur werd gepleegd. Grensoverschrijdend Gedrag gepleegd buiten de sportorganisatie kan tuchtrechtelijk gesanctioneerd worden wanneer er een verband bestaat met de activiteiten die binnen de sportorganisatie worden uitgeoefend.

Wanneer in een geschil dat door de interne tuchtinstanties van de sportorganisatie wordt behandeld tevens elementen van Grensoverschrijdend Gedrag worden aangehaald, zal de interne tuchtinstantie een beslissing nemen over de feiten die haar bevoegdheid betreffen, en de zaak in voorkomend geval doorverwijzen naar het tuchtorgaan dat bevoegd is voor de tuchtrechtelijke behandeling van Grensoverschrijdend Gedrag.

Dit tuchtreglement inzake Grensoverschrijdend Gedrag is van toepassing op alle leden, zowel de Vaste Leden als de Toegetroden Leden, alle bestuursleden en personeelsleden van de federatie, alsook alle (top)sportbeoefenaars die deelnemen aan topsportwerking van de federatie en alle trainers en andere sportbegeleiders die in opdracht van de federatie werken.

De bij de federatie aangesloten leden sportverenigingen aanvaarden dit tuchtreglement en zijn verplicht om dit tuchtreglement te laten onderschrijven door en van toepassing te maken op al hun leden sportbeoefenaars, trainers en andere sportbegeleiders, alsook op hun bestuurders en personeelsleden en vrijwilligers.

In tuchtaangelegenheden m.b.t. Grensoverschrijdend Gedrag aanvaarden zij allen de expliciete bevoegdheid van het Vlaams Sport Tribunaal (VST), zowel in eerste aanleg als in beroep.

2. MELDING GRENSOVERSCHRIJDEND GEDRAG

Artikel 3.

Eenieder die van mening is dat er ten opzichte van hem/haar Grensoverschrijdend Gedrag werd begaan, alsook iedere belanghebbende “derde” (ouder, trainer, jurylid, supporter, toeschouwer, ...) die van mening is dat dergelijke gedrag begaan werd, kan hiervan melding doen bij de federatie.

De melding gebeurt bij de Aanspreekpersoon Integriteit (API) van de federatie via de contactgegevens die vermeld staan op de website van de federatie (www.fros.be).

Deze melding is vertrouwelijk en kan anoniem gebeuren indien de melder hierom verzoekt.

Van deze melding wordt een meldingsformulier en rapporteringsdocument opgemaakt. De API zal in eerste instantie trachten een bemiddeling tussen de betrokken partijen te organiseren en zal vervolgens handelen volgens het handelingsprotocol grensoverschrijdend gedrag van de federatie.

Deze melding is steeds vereist alvorens een klacht neergelegd kan worden zoals hierna bepaald in artikel 6.

3. ORDEMAATREGEL

Artikel 4.

Het Bestuursorgaan van de federatie of van de sportorganisatie kan ter voorkoming van herhaling, om de orde of rust te herstellen of de veiligheid te waarborgen, ordemaatregelen nemen. In geval van (vermeend) Grensoverschrijdend Gedrag kan dit inhouden dat aan een persoon met onmiddellijke ingang een tijdelijke beperking van de bewegingsvrijheid, een tijdelijk verscherpt toezicht, een tijdelijke beperking of wijziging van de uitgeoefende activiteit of een tijdelijke schorsing wordt opgelegd, desgevallend beperkt tot de locatie(s) waar de herhaling of onveiligheid worden gevreesd. Andere ordemaatregelen zijn tevens mogelijk, indien en voor zover deze nodig zijn om de orde en/of veiligheid binnen de vereniging te waarborgen dan wel te herstellen. De ordemaatregel dient daartoe noodzakelijk, geschikt en evenredig te zijn.

De persoon die het voorwerp uitmaakt van een eventuele ordemaatregel kan gehoord worden. Dit kan ook telefonisch, online of zelfs schriftelijk georganiseerd worden. Daartoe zal de persoon per e-mail of per aangetekend schrijven worden uitgenodigd.

De ordemaatregel is geen tuchtsanctie maar een bestuurlijke maatregel.

De ordemaatregel kan maximaal opgelegd worden tot de uitspraak in de navolgende tuchtprocedure in kracht van gewijsde is getreden.

Tegen een ordemaatregel staat hoger beroep open bij de tuchtkamer Grensoverschrijdend Gedrag van het Vlaams Sport Tribunaal (VST), conform haar procedurereglement. Dit beroep is niet schorsend. Tegen de beslissing van het VST staat geen beroep open.

4. TUCHTPROCEDURE

4.1. BEVOEGD TUCHTORGAAN

Artikel 5.

In tuchtaangelegenheden m.b.t. Grensoverschrijdend Gedrag geldt de expliciete bevoegdheid van het Vlaams Sport Tribunaal (VST) zowel in eerste aanleg (tuchtkamer Grensoverschrijdend Gedrag) als in hoger beroep (tuchtkamer Grensoverschrijdend Gedrag hoger beroep).

Indien het VST (nog) niet kan optreden als tuchtorgaan, zal de Tuchtcommissie van de federatie bevoegd zijn volgens de procedure in het algemeen tuchtreglement.

4.2. KLACHT

Artikel 6.

Een tuchtprocedure inzake Grensoverschrijdend Gedrag kan aanhangig gemaakt worden door:

- de federatie indien het van mening is dat er een overtreding begaan werd zoals bedoeld in het tuchtreglement;
- eenieder die van mening is dat er ten opzichte van hem/haar een overtreding begaan werd zoals bedoeld in onderhavig tuchtreglement;
- iedere belanghebbende “derde” (ouder, trainer, jurylid, supporter, toeschouwer, ...) die van mening is dat een overtreding begaan werd zoals bedoeld in het tuchtreglement.

Om een tuchtprocedure aanhangig te maken moet een gemotiveerde klacht ingediend worden. Deze klacht moet, op straffe van onontvankelijkheid, schriftelijk gericht worden aan het VST, bij voorkeur per email aan de Secretaris-Generaal van het VST (cedric@vlaamssporttribunaal.be) of anderszins bij aangetekend schrijven. Het VST kan hiervoor een model klachtenformulier opleggen, al dan niet op straffe van onontvankelijkheid, dat desgevallend beschikbaar zal zijn via de website van VST (www.vlaamssporttribunaal.be) of de federatie (www.fros.be).

Er geldt geen ontvankelijkheidsstermijn waarbinnen de klacht inzake Grensoverschrijdend Gedrag dient te worden ingediend. Eenieder wordt aangespoord om deze klacht evenwel zo snel mogelijk in te dienen.

De klacht moet, op straffe van onontvankelijkheid, minstens de volgende gegevens bevatten:

1. naam, voornaam of volledige benaming, hoedanigheid, adres, telefoonnummer, e-mailadres en eventueel gegevens van de raadsman van de klagende partij alsook de naam, voornaam en andere beschikbare gegevens van de partij tegen wie de klacht is gericht;
2. een uiteenzetting over de aard en de omstandigheden van de feiten die aan de grondslag van de klacht ligt: deze uiteenzetting dient voldoende concreet en duidelijk te zijn;

3. de datum waarop de verplichte voorafgaandelijke melding zoals hiervoor omschreven gebeurde, alsook eventuele andere stappen die reeds werden genomen.

Indien het procedurereglement van het VST een afwijking van deze ontvankelijkheidsvoorwaarden bepaalt, is deze afwijking mogelijk in de gevallen en volgens de modaliteiten voorzien in dit procedurereglement (zoals gepubliceerd op haar website www.vlaamssporttribunaal.be).

De klacht dient in beginsel te worden ondertekend door de klager.

Indien de klacht een lid jonger dan achttien jaar, of een (wils)onbekwaam verklaarde persoon betreft, dan kan ook de wettelijk vertegenwoordiger (bv. ouders of bewindvoerder) aangifte doen.

Indien de aanleggende partij stavingstukken wenst voor te leggen, zal zij deze samen met een inventaris in bijlage van haar klacht overmaken aan VST.

Het doen van een valse aangifte levert een overtreding op die tuchtrechtelijk kan worden gesanctioneerd.

4.3. WAARBORG EN KOSTEN

Artikel 7.

De aanleggende partij is geen waarborg verschuldigd, tenzij het VST dit zou opleggen.

De aanleggende partij is wel een rolrecht verschuldigd indien het VST dit voorziet.

De procedurekosten van de tuchtprocedure worden bepaald door de tuchtkamer van het VST die tevens beslist wie deze kosten moet dragen overeenkomstig haar procedurereglement.

4.4. PROCEDURE

Artikel 8.

Nadat het VST de klacht ontvankelijk heeft verklaard, zal deze klacht behandeld worden volgens de haar geëigende procedure, zoals gepubliceerd op haar website (www.vlaamssporttribunaal.be).

Voor wat betreft het verloop van de tuchtrechtelijke procedure die betrekking heeft op feiten van Grensoverschrijdend Gedrag wordt verwezen naar de procedurereglementen van VST.

4.5. SANCTIES

Artikel 9.

Als tuchtsancties voor Grensoverschrijdend Gedrag kunnen worden opgelegd:

- a. een berisping, of waarschuwing;
- b. het verbod om deel te nemen aan één of meer activiteiten van één of meerdere bij de federatie aangesloten sportverenigingen of aan wedstrijden georganiseerd door een bij de federatie aangesloten sportvereniging voor een duur van maximaal drie jaar;
- c. het verbod om één of meer aan leden van de desbetreffende sportvereniging toegekende rechten uit te oefenen voor een duur van maximaal drie jaar;
- d. het verbod tot het uitoefenen van één of meer functies bij de federatie of een bij haar aangesloten leden sportverenigingen voor een duur van maximaal tien jaar;
- e. de schorsing van het lidmaatschap van een bij de federatie aangesloten sportvereniging voor een duur van maximaal vijf jaar;
- f. de uitsluiting als lid van een bij de federatie aangesloten sportvereniging.

Er kunnen alternatieve sancties door het tuchtorgaan opgelegd worden.

Ingeval minderjarigen of andere handelingsonbekwamen als slachtoffer betrokken zijn bij de feiten van Grensoverschrijdend Gedrag, kan de maximale duurtijd van de straffen vermeld in b. tot en met e. worden verdubbeld.

In geval van recidive kan een zwaardere tuchtsanctie worden opgelegd, waarbij de duurtijd van de maximale straffen vermeld in b. tot en met e. kan worden verdubbeld (of verviervoudigd ingeval minderjarigen of andere handelingsonbekwamen slachtoffer zijn).

Wanneer er meerdere slachtoffers zijn, geldt dit als een verzwarende omstandigheid waarmee rekening dient te worden gehouden bij het bepalen van de tuchtsanctie. De maximale straffen vermeld in b. tot en met e. kunnen in dat geval worden vermenigvuldigd met het aantal slachtoffers, zonder dat die meer dan het tienvoud van de desbetreffende maximale straf mogen bedragen.

5. HOGER BEROEP

5.1. HET HOGER BEROEP

Artikel 10.

Partijen kunnen tegen de beslissing van de tuchtkamer Grensoverschrijdend Gedrag van het VST hoger beroep aantekenen bij de tuchtkamer Grensoverschrijdend Gedrag hoger beroep van het VST conform de procedureregels van het VST (te raadplegen via www.vlaamssporttribunaal.be).

De federatie heeft eveneens steeds de mogelijkheid om tegen de beslissing van het VST hoger beroep aan te tekenen bij de tuchtkamer hoger beroep van het VST.

Het beroep wordt gemotiveerd en schriftelijk ingesteld, gericht worden aan het VST, bij voorkeur per email aan de Secretaris-Generaal van het VST (cedric@vlaamssporttribunaal.be) of anders bij aangetekend schrijven.

5.2. SCHORSENDE WERKING

Artikel 11.

Behoudens uitdrukkelijk andersluidende bepaling in de beslissing van de tuchtkamer van het VST, schorsen de neerlegging van het verzoek tot hoger beroep en de procedure in hoger beroep de uitvoering van de uitspraak in eerste aanleg op.

BIJLAGE 3: TUCHTREGLEMENT INZAKE DOPINGPRAKTIJEN

1. TOEPASSINGSDOMEIN

Artikel 1.

Dit specifieke tuchtreglement is van toepassing voor gedragingen die grensoverschrijdend zijn, zoals hierna omschreven.

1. Dit reglement is van toepassing op elke sporter en begeleider (*cfr. p34) als vermeld in het Vlaams Antidopingdecreet van 25 mei 2012 die op het moment dat hij of zij een vermeende dopingpraktijk als vermeld in artikel 3 van voormeld decreet pleegde, of op het moment dat hij of zij in kennis wordt gesteld van het feit dat hij of zij zal vervolgd worden voor een vermeende dopingpraktijk, als elitesporter lid is van Fros Multisport Vlaanderen vzw of als begeleider lid is van Fros Multisport Vlaanderen vzw, contractueel verbonden was met Fros Multisport Vlaanderen vzw of contractueel verbonden was met een sporter die op dat moment lid was van Fros Multisport Vlaanderen vzw of als sporter of begeleider op een andere manier met Fros Multisport Vlaanderen vzw verbonden was en WADA of TAS op grond daarvan van oordeel zijn dat hij onder de verantwoordelijkheid van Fros Multisport Vlaanderen vzw valt. Als het conform de Wereldantidopingcode bevoegd is voor resultatenbeheer, blijft het in Art. 8 van dit tuchtreglement vermelde disciplinair orgaan bevoegd om dit tuchtreglement toe te passen en disciplinaire procedure in te leiden en af te ronden over de bovenvermelde dopingpraktijk, ook als de sporter geen elitesporter meer is of de sporter of begeleider niet langer onder de verantwoordelijkheid van Fros Multisport Vlaanderen vzw valt op het moment dat de procedure wordt ingeleid of afgerond. Dit omvat de bevoegdheid over sporters of begeleiders die hun activiteiten hebben stopgezet voor de procedure werd ingeleid, op voorwaarde dat het bovenvermelde disciplinair orgaan conform de Code bevoegd was op het moment dat de sporter of begeleider de overtreding beging. Punt 8 en 9 van dit reglement moeten nageleefd worden door elke organisatie die lid is van of ondersteund wordt door Fros Multisport Vlaanderen vzw.

2. Dit reglement moet geïnterpreteerd worden in overeenstemming met de meest recente versie van het Antidopingdecreet van 25 mei 2012 en zijn uitvoeringsbesluit(en), de Wereldantidopingcode 2015 en de Internationale Standaarden ter uitvoering van voornoemde Code. Ter aanvulling van dit reglement, zijn de regels van het Antidopingdecreet en uitvoeringsbesluit, Wereldantidopingcode automatisch van toepassing.

De voor toepassing van dit reglement meest relevante bepalingen van het Antidopingdecreet zijn ter informatie weergegeven in bijlage bij dit reglement. De lijst is niet-limitatief.

Dit reglement is een zelfstandig toepasbaar reglement. Andere reglementen zijn slechts van toepassing voor zover ze aanvullend werken en niet in strijd zijn met dit reglement.

Fros Multisport Vlaanderen vzw brengt het Vlaams Sport Tribunaal vzw (hierna: VST) op de hoogte van elke dopingpraktijk waarvan een in punt 1 vermelde sporter of begeleider wordt verdacht. NADO Vlaanderen zorgt voor de kennisgeving aan de sporter of begeleider en alle partijen vermeld in punt 11.

De disciplinaire procedure verloopt volgens dit reglement en het procedurereglement van het disciplinair orgaan (hierna: Disciplinaire Commissie voor Elitesporters en Begeleiders of 'DCEB') beheerd door het VST, die door Fros Multisport Vlaanderen vzw belast werd met de afhandeling van de in punt 1 vermelde dopingpraktijken. Het is van toepassing op alle zaken die tijdens de duur van de lastgeving aanhangig werden gemaakt.

Er kan alleen een disciplinaire procedure worden ingesteld tegen een sporter of begeleider wegens dopingpraktijken als die sporter of begeleider op de hoogte is gebracht, of als redelijke pogingen zijn ondernomen om hem op de hoogte te brengen, van de beweerde dopingpraktijk binnen tien jaar na de vermeende datum waarop de overtreding is gepleegd.

3. In alle gevallen waarin de sporter of begeleider op de hoogte is gebracht van een mogelijke dopingpraktijk die niet resulteert in een conform dit reglement verplichte voorlopige schorsing, zal de betrokkene door de vervolgende instantie van het DCEB de mogelijkheid worden geboden om een voorlopige schorsing te aanvaarden in afwachting van de beslechting van zijn zaak ten gronde.

De duur van een voorlopige schorsing wordt afgetrokken van een eventuele uitsluitingsperiode die uiteindelijk aan de sporter wordt opgelegd of door hem wordt aanvaard.

Het DCEB legt de in punt 1 vermelde sporter, bij wijze van preventieve maatregel, prompt een voorlopige schorsing op als in het kader van een dopingtest van die sporter de analyse van een monster resulteert in de vaststelling van een afwijkend analyseresultaat voor een verboden stof die geen specifieke stof is of in de vaststelling van een verboden methode, en onderzoek door de opdrachtgever van de dopingtest de volgende twee feiten aantoont:

1° er is geen TTN verleend of er kan geen TTN verleend worden om de verboden stof of methode rechtmatig te gebruiken;

2° er is geen kennelijke afwijking van de Internationale Standaard voor Dopingtests en Onderzoeken of de Internationale Standaard voor Laboratoria, die de oorzaak is van het afwijkende analyseresultaat.

Fros Multisport Vlaanderen vzw licht het DCEB in nadat ze van de opdrachtgever bericht krijgt dat het onderzoek vermeld in het bovenstaande lid is voltooid.

Er mag slechts een voorlopige schorsing worden opgelegd nadat de sporter door het DCEB de mogelijkheid is geboden van een voorlopige hoorzitting vóór het opleggen van de voorlopige schorsing. De sporter kan bij het DCEB een voorlopige hoorzitting vragen binnen de termijn opgegeven in de kennisgeving van het DCEB. Doet hij of zij dit niet, kan de voorlopige schorsing zonder hoorzitting opgelegd worden.

Een voorlopige hoorzitting kan zowel mondeling als schriftelijk plaatsvinden.

Een voorlopige schorsing kan opgeheven of dient niet opgelegd te worden als de sporter kan aantonen dat ofwel:

- a) er sterke aanwijzingen zijn dat hem geen schuld of nalatigheid te verwijten valt, waardoor hem waarschijnlijk uiteindelijk geen uitsluiting van sportactiviteiten zal opgelegd worden;
- b) de beschuldiging van een dopingpraktijk geen redelijke kans op slagen heeft, bijvoorbeeld wegens een duidelijke fout in de zaak tegen de sporter;
- c) de vermoedelijke dopingpraktijk waarschijnlijk te wijten is aan een besmet product;
- d) er andere feiten zijn die een voorlopige schorsing in de gegeven omstandigheden onbillijk zouden maken.

Een voorlopige schorsing als vermeld in het eerste lid wordt onmiddellijk opgeheven als de analyse van het B-monster de analyse van het A-monster niet bevestigt.

Elke beslissing over een voorlopige schorsing wordt door de bevoegde instantie meegedeeld aan:

1° de sporter;

2° NADO Vlaanderen, de NADO van het land waarin de sporter woont en de NADO van zijn nationaliteit;

3° het Internationaal Olympisch Comité (IOC) of het Internationaal Paralympisch Comité (IPC), indien van toepassing, als de uitspraak een effect kan hebben op de Olympische Spelen of de Paralympische Spelen, waaronder uitspraken die een invloed hebben op de bevoegdheid tot deelname aan de Olympische Spelen of de Paralympische Spelen;

4° het WADA.

Al de in het vorige lid vermelde partijen kunnen tegen de beslissing, of het gebrek aan een beslissing binnen de tien kalenderdagen na het verzenden van de kennisgeving aan de sporter vermeld in het vijfde lid, beroep aantekenen bij het TAS.

Tegen de beslissing om een voorlopige schorsing op te leggen of niet op te heffen nadat de sporter aanvoerde dat de inbreuk waarschijnlijk te wijten is aan een besmet product, kan echter geen beroep ingesteld worden bij het TAS.

Een voorlopige schorsing betekent dat de sporter tijdelijk aan geen enkele wedstrijd mag deelnemen die voorafgaat aan de definitieve uitspraak van het DCEB.

4. Het DCEB zal de sporter of begeleider zo snel mogelijk uitnodigen voor een hoorzitting over de grond van de zaak. Van het recht op een hoorzitting wordt door de sporter of begeleider afstand gedaan indien hij niet reageert op de bovenvermelde uitnodiging en niet verschijnt op de bovenvermelde zitting. De zaak kan, mits het akkoord van de sporter en alle in punt 11 vermelde partijen, ook onmiddellijk gehoord worden door het TAS.

5. Het DCEB zal, indien het van oordeel is dat de beschuldigde een dopingpraktijk als vermeld in artikel 3 van de meest recente versie van het Vlaams Antidopingdecreet van 25 mei 2012 heeft begaan, de maatregelen vermeld in punt 6 en 7 nemen. De artikelen waarin in punt 6 van dit reglement naar verwezen wordt, zijn de artikelen van het voormelde decreet.

Na de uitspraak van het DCEB, kan NADO Vlaanderen, voorafgaand aan een beslissing in laatste instantie of voor het verstrijken van de periode waarin beroep kan worden aangetekend, een deel van de uitsluitingsperiode opschorten in individuele gevallen waarin de sporter NADO Vlaanderen, een gerechtelijke instantie of een professioneel tuchtorgaan substantiële hulp heeft geboden die ertoe leidt dat NADO Vlaanderen een dopingovertreding door een andere persoon ontdekt of vaststelt, of waardoor een gerechtelijk orgaan of tuchtorgaan een strafbaar feit of een dopingpraktijk van een andere sporter of begeleider ontdekt of vervolgt. Na een beslissing in laatste instantie of het verstrijken van de periode waarin beroep kan worden aangetekend, kan NADO Vlaanderen alleen een deel van de anderszins toepasselijke uitsluitingsperiode opschorten met de goedkeuring van het WADA en de toepasselijke internationale federatie.

In hoeverre de anderszins toepasselijke uitsluitingsperiode kan worden opgeschort, hangt af van de ernst van de dopingovertreding die de sporter heeft begaan, en van het belang van de substantiële hulp die de sporter heeft geboden in de strijd tegen doping in de sport.

Niet meer dan driekwart van de anderszins toepasselijke uitsluitingsperiode kan worden opgeschort. Als de anderszins toepasselijke uitsluitingsperiode levenslang is, mag de volgens dit artikel niet-opgeschorte periode nooit minder dan acht jaar bedragen. Als de sporter in gebreke blijft om mee te werken en volledige en geloofwaardige substantiële hulp te bieden op basis waarvan NADO Vlaanderen een periode van uitsluiting heeft opgeschort, zal NADO Vlaanderen de oorspronkelijke periode van uitsluiting opnieuw van toepassing verklaren. Tegen elke beslissing van NADO Vlaanderen om de opgeschorte uitsluitingsperiode al dan niet opnieuw in te voeren, kan de sporter, de sportvereniging, de NADO van de woonplaats van de sporter, het IOC of IPC als de beslissing een effect kan hebben met betrekking tot de volgende Olympische of Paralympische Spelen, en WADA in beroep gaan bij het TAS.

Op verzoek van NADO Vlaanderen of de beschuldigde kan het WADA, in elke fase van de procedure, ook na een beslissing in beroep, instemmen met wat het beschouwt als een passende opschorting van de anders toepasselijke uitsluitingsperiode en andere gevolgen. In uitzonderlijke omstandigheden kan het WADA in ruil voor substantiële hulp akkoord gaan met opschortingen van de uitsluitingsperiode die verdergaan dan de opschortingen vermeld in punt 6, §9 of kan het WADA zelfs akkoord gaan dat de uitsluitingsperiode volledig wordt opgeheven en/of dat het prijzengeld niet moet worden terugbetaald en/of dat boetes of kosten niet moeten worden betaald. De goedkeuring van het WADA is onderworpen aan de herinvoering van de sanctie

zoals bepaald in het vorige lid.

Indien een antidopingorganisatie een deel van een anders toepasselijke sanctie opschort omdat substantiële hulp is geboden, dan moet dit samen met de motivering van deze beslissing worden gemeld aan de andere antidopingorganisaties met een recht op beroep overeenkomstig punt 12. In unieke omstandigheden waarin het WADA oordeelt dat het in het beste belang van de strijd tegen doping zou zijn, kan het WADA een antidopingorganisatie toestemming geven om passende geheimhoudingsovereenkomsten aan te gaan die de openbaarmaking van de overeenkomst met betrekking tot substantiële hulp of de aard van de geboden substantiële hulp beperken of uitstellen.

6.

§1. Bij een eerste overtreding, wordt de uitsluiting van de beschuldigde als volgt bepaald:

1° voor een dopingpraktijk als vermeld in artikel 3, 1°, 2° of 6°:

- a) vier jaar uitsluiting als het opzettelijk was, tenzij paragraaf 6 van toepassing is;
- b) twee jaar uitsluiting als het niet opzettelijk was, tenzij paragraaf 4, 5 of 6 van toepassing is.

Als de dopingpraktijk verband houdt met een specifieke stof, dient het bewijs van het opzettelijk karakter geleverd te worden door NADO Vlaanderen.

Als de dopingpraktijk verband houdt met een niet-specifieke stof, dient het bewijs van het niet-opzettelijk karakter geleverd worden te door de beschuldigde.

2° voor een dopingpraktijk als vermeld in artikel 3, 3°:

- a) vier jaar uitsluiting, tenzij paragraaf 5 of 6 van toepassing is
- b) twee jaar uitsluiting indien de sporter heeft verzuimd zich aan een monstername te onderwerpen en kan aantonen dat het niet opzettelijk was, tenzij paragraaf 5 of 6 van toepassing is.

3° voor een dopingpraktijk als vermeld in artikel 3, 4°: twee jaar uitsluiting, behoudens verkorting tot minimum één jaar, afhankelijk van de schuldgraad van de sporter, tenzij § 5 of 6 van toepassing is.

De verkorting tot minimum één jaar is niet mogelijk als de sporter zijn verblijfsgegevens herhaaldelijk op het laatste moment heeft gewijzigd of andere handelingen heeft gesteld die een ernstig vermoeden doen rijzen dat de sporter heeft trachten te vermijden om voor een dopingtest beschikbaar te zijn.

4° voor een dopingpraktijk als vermeld in artikel 3, 5°: vier jaar uitsluiting, tenzij paragraaf 5 of 6 van toepassing is.

5° voor een dopingpraktijk als vermeld in artikel 3, 7°: minimaal vier jaar en maximaal levenslang, afhankelijk van de ernst van de inbreuk, wordt, tenzij paragraaf 5 of 6 van toepassing is. Een inbreuk waarbij een minderjarige betrokken is, wordt als een bijzonder ernstige overtreding beschouwd.

6° voor een dopingpraktijk als vermeld in artikel 3, 8°: minimaal vier jaar en maximaal levenslang, afhankelijk van de ernst van de inbreuk, wordt, tenzij paragraaf 5 of 6 van toepassing is. Een inbreuk waarbij een minderjarige betrokken is, wordt als een bijzonder ernstige overtreding beschouwd en zal, indien gepleegd door een begeleider voor andere inbreuken dan specifieke stoffen, resulteren in een levenslange uitsluiting voor de begeleider.

7° voor een dopingpraktijk als vermeld in artikel 3, 9°: minimaal twee jaar en maximaal vier jaar, afhankelijk van de ernst van de overtreding, tenzij paragraaf 5 of 6 van toepassing is.

8° voor een dopingpraktijk als vermeld in artikel 3, 10°: twee jaar, behoudens een vermindering tot minimum één jaar, afhankelijk van de schuldgraad van de beschuldigde en de andere omstandigheden van het geval, tenzij paragraaf 5 of 6 van toepassing is.

De uitsluitingsperioden bepaald in deze paragraaf kunnen door NADO Vlaanderen of WADA geheel of gedeeltelijk opgeschort worden conform punt 5.

§2. Bij een tweede overtreding, wordt de uitsluiting van de beschuldigde als volgt bepaald:

Met behoud van de toepassing van paragraaf 8, de langste van de volgende perioden:

- a) zes maanden;
- b) de helft van de uitsluitingsperiode die voor de eerste overtreding werd opgelegd, zonder eventuele toepassing van paragraaf 6;
- c) twee keer de uitsluitingsperiode die normaal van toepassing is op de tweede overtreding als die beschouwd zou worden als een eerste overtreding, zonder toepassing van paragraaf 6.

De uitsluitingsperiode bepaald zoals hierboven mag dan verder verminderd worden door toepassing van §6. De uitsluitingsperiode bepaald in deze paragraaf kan door NADO Vlaanderen of WADA geheel of gedeeltelijk opgeschort worden conform punt 5.

§3. Bij een derde overtreding, wordt de uitsluiting van de beschuldigde als volgt bepaald:

Met behoud van de toepassing van §8, levenslange schorsing, tenzij in één van de volgende gevallen:

- a) de derde dopingpraktijk de voorwaarden vervuld van opheffing of vermindering van de uitsluitingsperiode van paragraaf 4 of paragraaf 5;
- b) het een dopingpraktijk als vermeld in art. 3, 4° betreft.

In deze gevallen wordt de uitsluitingsperiode verminderd tot een periode tussen acht jaar tot levenslang.

§4. Als de beschuldigde kan aantonen dat hem geen schuld of nalatigheid te verwijten valt, vervalt de periode van uitsluiting.

Deze paragraaf is alleen van toepassing op de oplegging van sancties, en dus niet op de bepaling of al dan niet een dopingpraktijk is begaan. Het is alleen van toepassing in uitzonderlijke gevallen, bijvoorbeeld indien een sporter zou kunnen bewijzen dat hij of zij, ondanks alle genomen voorzorgen, door een tegenstrever is gesaboteerd.

§5. Als de beschuldigde kan aantonen dat hem geen significante fout of nalatigheid te verwijten valt, wordt de periode van uitsluiting afhankelijk van de dopingpraktijk verminderd als volgt:

1° als de dopingpraktijk vermeld in artikel 3, 1°, 2° of 6° betrekking heeft op een specifieke stof: minstens een berisping en maximum twee jaar uitsluiting, afhankelijk van de schuldgraad van de beschuldigde;

2° als de beschuldigde kan aantonen dat de dopingpraktijk vermeld in artikel 3, 1°, 2° of 6° afkomstig is van een besmet product: minstens een berisping en maximum twee jaar uitsluiting, afhankelijk van de schuldgraad van de beschuldigde. Bij de beoordeling van de schuldgraad van de sporter zou het bijvoorbeeld gunstig zijn voor de sporter als hij of zij het product waarvan later werd vastgesteld dat het besmet was, had vermeld op zijn of haar dopingcontroleformulier;

3° in andere gevallen dan vermeld in 1° en 2°, kan de normaal toepasselijke uitsluitingsperiode, met behoud van eventuele verdere vermindering op grond van paragraaf 6, worden verkort op basis van de schuldgraad van de beschuldigde, maar de verkorte uitsluitingsperiode mag niet korter zijn dan de helft van de normaal toepasselijke uitsluitingsperiode.

Indien de normaal toepasselijke uitsluitingsperiode levenslang is, mag de overeenkomstig punt 3° verkorte periode niet minder dan acht jaar bedragen.

Afhankelijk van de unieke feiten van een bepaald geval, kunnen de volgende voorbeelden resulteren in een verminderde sanctie wegens gebrek aan significante schuld of nalatigheid:

- a) een positieve controle als gevolg van de inname van een verkeerd gelabeld of verontreinigd vitamine- of voedingssupplement;
- b) de toediening van een verboden stof door de persoonlijke arts of trainer van de sporter zonder dit aan de sporter te hebben gemeld;
- c) sabotage van voeding of drank van een sporter door een echtgenoot/echtgenote, coach of andere begeleider die tot de entourage van de sporter behoort.

§6. Andere redenen om de periode van uitsluiting te doen vervallen of verminderen:

1° als een beschuldigde vrijwillig een dopingpraktijk bekent vóór hem een monsterneming wordt aangekondigd die een dopingpraktijk zou kunnen aantonen of, als het een andere dopingpraktijk betreft dan vermeld in artikel 3, 1°, voor hij de eerste kennisgeving van de toegegeven overtreding ontvangt en die bekentenis het enige betrouwbare bewijs is van de overtreding op het ogenblik van de bekentenis, kan zijn uitsluitingsperiode worden verminderd tot de helft van de uitsluitingsperiode die normaal van toepassing is. Deze bepaling is van toepassing wanneer een beschuldigde uit eigen beweging een dopingpraktijk bekent in omstandigheden waarbij geen enkele antidopingorganisatie er zich van bewust is dat mogelijk een dopingpraktijk is begaan en is niet van toepassing op situaties waarbij de bekentenis plaatsvindt nadat de beschuldigde denkt dat hij of zij zal worden betrapt.

De mate waarin de uitsluitingsperiode wordt verkort, moet gebaseerd zijn op de kans dat de beschuldigde zou zijn betrapt indien hij of zij zich niet vrijwillig had aangegeven.

2° een beschuldigde die een uitsluiting van vier jaar riskeert wegens een eerste overtreding van artikel 3, 1°, 2°, 3°, 5° of 6° kan, door de dopingpraktijk waarvan hij wordt beschuldigd onmiddellijk te bekennen na te zijn geconfronteerd door NADO Vlaanderen en ook na goedkeuring en naar goeddunken van zowel het WADA als NADO Vlaanderen, een verkorting van de uitsluitingsperiode tot minimaal twee jaar krijgen, afhankelijk van de ernst van de overtreding en de schuldgraad van de beschuldigde.

§7. Als een beschuldigde aanspraak kan maken op vermindering van sanctie op meer dan één grond vermeld in paragraaf 4, 5, 6 of punt 5, geldt dat voor een vermindering of schorsing op basis van paragraaf 6 of punt 5, wordt toegepast, de uitsluitingsperiode die normaal van toepassing is, moet worden bepaald in overeenstemming met de vorige paragrafen. Als de beschuldigde aanspraak maakt op een vermindering of opschorting van de uitsluitingsperiode op basis van paragraaf 6 of punt 5, kan de uitsluitingsperiode worden verminderd of opgeschort, zonder ooit minder lang te zijn dan een vierde van de uitsluitingsperiode die normaal van toepassing is;

§8. Als de periode van uitsluiting vervalt wegens geen schuld of nalatigheid van de beschuldigde, telt de overtreding niet mee voor het vaststellen van de periode van uitsluiting die geldt voor meervoudige overtredingen.

Om te worden bestraft wegens een tweede of derde overtreding, kan een dopingpraktijk alleen als een tweede overtreding worden beschouwd als wordt aangetoond dat de beschuldigde de tweede dopingpraktijk heeft begaan nadat hij op de hoogte was gebracht van de eerste overtreding, of nadat de opdrachtgever redelijke inspanningen heeft geleverd om hem op de hoogte te brengen van de eerste overtreding. Als de opdrachtgever dat niet kan bewijzen, worden de overtredingen samen als één enkele eerste overtreding beschouwd en zal de opgelegde sanctie gebaseerd zijn op de overtreding waarop de strengere sanctie staat.

Als na de bestraffing van een eerste overtreding feiten worden ontdekt met betrekking tot een dopingpraktijk van de beschuldigde die zich hebben voorgedaan vóór de kennisgeving met betrekking tot de eerste overtreding, wordt een aanvullende sanctie opgelegd op basis van de sanctie die had kunnen worden opgelegd als tegelijkertijd uitspraak was gedaan over beide overtredingen.

Voor de toepassing van paragraaf 2 of 3 moeten alle overtredingen plaatsvinden binnen dezelfde periode van tien jaar om als meervoudige overtredingen beschouwd te worden.

§9. De uitsluitingsperiode gaat in op de dag waarop tijdens een hoorzitting een uitsluiting wordt opgelegd of, als afstand werd gedaan van een hoorzitting, op de datum waarop de uitsluiting werd aanvaard of gewijzigd. Elke periode van voorlopige schorsing moet worden afgetrokken van de totale periode van uitsluiting die wordt opgelegd.

Geen enkele sporter of begeleider die uitgesloten is verklaard, mag tijdens de uitsluitingsperiode in welke hoedanigheid ook deelnemen aan een wedstrijd of activiteit (behalve erkende antidopingcursussen of rehabilitatieprogramma's) die wordt erkend of georganiseerd door een ondertekenaar van de Code, een lidorganisatie van een ondertekenaar van de Code, of een club of andere lidorganisatie van een lidorganisatie van een ondertekenaar van de Code, of aan wedstrijden die worden erkend of georganiseerd door een profliga of organisatie van een internationaal of nationaal evenement of een door een overheidsinstantie gefinancierde sportactiviteit op nationaal of eliteniveau.

Een sporter of begeleider aan wie een uitsluitingsperiode van meer dan vier jaar is opgelegd, mag na vier jaar van de uitsluitingsperiode te hebben uitgezeten als sporter deelnemen aan lokale sportevenementen waarvoor de sanctie niet geldt of die niet anderszins onder de bevoegdheid van een ondertekenaar van de Code of een lid van een ondertekenaar van de Code vallen, maar alleen als het lokale sportevenement niet op een dusdanig niveau is dat het die sporter of begeleider anders rechtstreeks of onrechtstreeks zou kunnen kwalificeren voor deelname aan (of het verzamelen van punten voor) een nationaal kampioenschap of een internationaal evenement, en als de sporter of andere persoon in geen enkele hoedanigheid met minderjarigen werkt. Een sporter die een uitsluitingsperiode uitzit, blijft onderworpen aan controles.

In afwijking van het bovenstaande mag een sporter weer beginnen te trainen met een team of weer gebruik beginnen te maken van de faciliteiten van een club of andere lidorganisatie van een lidorganisatie van een ondertekenaar van de Code tijdens de kortste van de volgende perioden: (1) de laatste twee maanden van de uitsluitingsperiode van de sporter, of (2) het laatste kwart van de opgelegde uitsluitingsperiode.

§10. Als een sporter zich uit de sport terugtrekt terwijl hij onderworpen is aan een uitsluitingsperiode en later weer actief wil deelnemen aan sportwedstrijden, mag hij of zij pas deelnemen aan internationale evenementen of nationale evenementen nadat hij of zij zich voor controle beschikbaar heeft gesteld en NADO Vlaanderen zes maanden vooraf (of een termijn gelijk aan de uitsluitingsperiode die de sporter nog moet uitzitten op het moment dat hij of zij zich uit de sport terugtrekt, indien die periode langer is dan zes maanden) schriftelijk hiervan in kennis te stellen.

Als de tuchtprocedure of andere aspecten van de dopingcontrole aanzienlijke vertraging oplopen die niet aan de beschuldigde te wijten is, kan het disciplinair orgaan de uitsluitingsperiode op een vroegere datum laten ingaan, op zijn vroegst op de datum van de monsterneming, of op de laatste datum waarop een andere dopingpraktijk heeft plaatsgevonden.

Alle tijdens de uitsluitingsperiode behaalde wedstrijdresultaten, inclusief die welke zijn behaald tijdens de periode van uitsluiting met terugwerkende kracht, worden gediskwalificeerd.

Als de beschuldigde onmiddellijk (d.w.z. wat de sporter betreft, in ieder geval voor de sporter opnieuw aan een wedstrijd deelneemt) de dopingpraktijk bekent nadat de opdrachtgever hem met de dopingpraktijk heeft geconfronteerd, kan de uitsluitingsperiode op zijn vroegst aanvangen op de datum van de monsterneming of op de laatste datum waarop een andere dopingpraktijk plaatsvond.

In elk geval moet de beschuldigde, als deze bepaling wordt toegepast, minstens de helft van de uitsluitingsperiode uitzitten, beginnend vanaf de datum waarop de beschuldigde de opgelegde sanctie heeft aanvaard, de datum van de tuchtrechtelijke uitspraak van die sanctie of de datum waarop de sanctie wordt gewijzigd. Dit artikel geldt niet indien de Uitsluitingsperiode al is verkort overeenkomstig punt 6 §6, 2° hierboven.

Als een voorlopige schorsing wordt opgelegd en door de sporter wordt gevolgd, wordt de periode van voorlopige schorsing afgetrokken van een eventuele uitsluitingsperiode die uiteindelijk aan de sporter wordt opgelegd.

Als een sporter of begeleider vrijwillig en schriftelijk een voorlopige schorsing aanvaardt van de opdrachtgever, en vervolgens afziet van wedstrijddeelname, wordt die periode van vrijwillige voorlopige schorsing afgetrokken van een eventuele uitsluitingsperiode die uiteindelijk aan de sporter wordt opgelegd. Een kopie van de vrijwillige aanvaarding van een voorlopige schorsing door de betrokkene moet onmiddellijk worden bezorgd aan alle partijen die recht hebben op kennisgeving van een vermoedelijke dopingpraktijk.

De periode voor de datum van inwerkingtreding van een voorlopige schorsing wordt nooit in mindering gebracht van een uitsluitingsperiode, ongeacht of de sporter ervoor heeft geopteerd om niet deel te nemen aan wedstrijden of door zijn team werd geschorst.

7. De kosten die de beschuldigde maakt in het kader van diens verdediging zijn voor diens eigen rekening, tenzij het DCEB, TAS of een gerechtelijke instantie anders bepaalt.

8. Bij elke dopingpraktijk waarvoor geen verminderde sanctie geldt zoals vermeld in punt 6, §4 en §5, wordt bovendien de sportgerelateerde financiële steun of andere sportgerelateerde voordelen die een dergelijke sporter of begeleider zou ontvangen, geheel of gedeeltelijk ingehouden door de Fros Multisport Vlaanderen vzw, haar lidorganisaties en de overheid.

9. Een dopingpraktijk in verband met een dopingcontrole binnen wedstrijdverband leidt automatisch tot diskwalificatie van het individuele resultaat dat is behaald in die wedstrijd met alle daaruit voortvloeiende consequenties, zoals het verlies van eventuele medailles, punten en prijzen.

Een dopingovertreding tijdens of in verband met een evenement kan, indien het bestuursorgaan van het evenement hiertoe beslist, leiden tot diskwalificatie van alle individuele resultaten die de sporter tijdens dat evenement heeft behaald, met alle gevolgen van dien zoals het verlies van alle medailles, punten en prijzen, behalve zoals bepaald in het laatste lid van dit artikel.

Indien de sporter aantoonbaar dat hem of haar geen schuld of nalatigheid te verwijten valt voor de overtreding, worden de individuele resultaten van de sporter in de andere wedstrijden niet gediskwalificeerd, tenzij de resultaten van de sporter in andere wedstrijden dan de wedstrijd waarin de dopingovertreding plaatsvond waarschijnlijk door de dopingovertreding van de sporter zijn beïnvloed.

Factoren die meespelen bij de beslissing om andere resultaten tijdens een evenement al dan niet te diskwalificeren, zijn bijvoorbeeld de ernst van de dopingovertreding van de sporter en de vraag of de sporter negatief werd bevonden in de andere wedstrijden.

Alle door een sporter tijdens een periode van voorlopige schorsing of uitsluiting behaalde wedstrijdresultaten, inclusief die welke zijn behaald tijdens een periode van uitsluiting die met terugwerkende kracht is opgelegd, komen te vervallen.

Bij ploegsporten zullen alle door individuele spelers ontvangen onderscheidingen worden gediskwalificeerd. Indien twee of meer leden van een team in een ploegsport in kennis zijn gesteld van een dopingovertreding in verband met een evenement, moet het bestuursorgaan van het evenement tijdens de evenementenperiode passende doelgerichte dopingcontroles uitvoeren onder het team.

Indien twee of meer leden van een ploeg in een ploegsport zijn veroordeeld voor een dopingpraktijk tijdens de periode van een evenement, moet het bestuursorgaan van het evenement het team een passende sanctie opleggen (bijvoorbeeld puntenverlies, diskwalificatie uit een wedstrijd of evenement, of een andere sanctie) bovenop de maatregelen die aan de individuele sporters worden opgelegd.

10. Wanneer een sporter of begeleider die uitgesloten is verklaard, het verbod op deelname tijdens de uitsluiting overtreedt, worden de resultaten van deze deelname gediskwalificeerd en begint de oorspronkelijk opgelegde uitsluitingsperiode opnieuw te lopen vanaf de datum van de overtreding. De nieuwe uitsluitingsperiode kan verkort worden afhankelijk van de schuldgraad van de sporter of begeleider en andere omstandigheden van de zaak.

De opdrachtgever van de dopingcontrole die tot de oplegging van de oorspronkelijke uitsluitingsperiode heeft geleid, dient te bepalen of de sporter of begeleider het verbod op deelname heeft overtreden, en of een vermindering aangewezen is. Tegen deze beslissing kan in beroep gegaan worden conform punt 12.

Indien een begeleider van een sporter of een andere begeleider hulp biedt aan een persoon bij de overtreding van het verbod op deelname tijdens de uitsluiting, kan een antidopingorganisatie met bevoegdheid over die begeleider sancties opleggen voor die hulp op grond van een overtreding van artikel 3, 9° van het antidopingdecreet.

11. Het DCEB deelt elke disciplinaire uitspraak binnen vijf werkdagen mee aan de beschuldigde, de Fros Multisport Vlaanderen vzw, NADO Vlaanderen, de NADO van de woonplaats en licentie van de beschuldigde, de NADO van de nationaliteit van de beschuldigde, het IOC of het IPC als de beslissing een effect kan hebben op de volgende Olympische of Paralympische Spelen, en WADA.

De kennisgeving, vermeld in het eerste lid, omvat de beslissing, de motivering, in voorkomend geval de reden waarom de maximumsanctie niet is opgelegd, en een samenvatting in het Engels of in het Frans.

12. Al de partijen vermeld in punt 11 hebben het recht tegen elke uitspraak van het DCEB beroep aan te tekenen bij het TAS, volgens de voorwaarden die van toepassing zijn op het TAS.

Niettegenstaande enige andere bepaling, is de enige persoon die beroep kan aantekenen tegen een voorlopige schorsing de sporter aan wie de voorlopige schorsing is opgelegd.

Het beroep schort de tenuitvoerlegging van de in punt 6 vermelde maatregel niet op, tenzij TAS anders bevestigt.

De termijn voor het instellen van beroep is eenentwintig kalenderdagen te rekenen vanaf de dag dat de partij van het voor beroep vatbare besluit in kennis is gesteld.

De uiterste datum waarbinnen het WADA echter beroep kan aantekenen of kan tussenbeide komen is gelijk aan de laatste van de volgende twee data:

- a) eenentwintig dagen na de laatste dag waarop eender welke partij beroep kon hebben aangetekend, of
- b) eenentwintig dagen na ontvangst door het WADA van het volledige dossier met betrekking tot de uitspraak, waaronder in ieder geval een vertaling van de uitspraak.

Wanneer het DCEB niet binnen een door WADA te bepalen redelijke termijn heeft beslist heeft of er een dopingovertreding heeft plaatsgevonden, kan WADA ervoor opteren om rechtstreeks beroep aan te tekenen bij het TAS, alsof het DCEB had beslist dat er geen dopingovertreding was begaan.

Indien het TAS in het geval vermeld in het vorige lid oordeelt dat er in de betreffende dopingzaak sprake is van een dopingpraktijk en het esluit van WADA om direct beroep in te stellen bij TAS redelijk was, zal Fros Multisport Vlaanderen vzw WADA's kosten (waaronder de kosten voor juridische bijstand) voor het beroep bij het TAS vergoeden.

13. De omvang van de beoordeling in beroep omvat alle kwesties die relevant zijn voor de zaak en is uitdrukkelijk niet beperkt tot de kwesties of omvang van de beoordeling door het DCEB.

Indien een in punt 11 vermelde partij in beroep is gegaan bij het TAS, zijn alle andere in punt 11 vermelde partijen gerechtigd tot het instellen van incidenteel beroep. Indien een partij van dit recht gebruik wenst te maken, dient deze partij het incidenteel beroep uiterlijk in te stellen met het antwoord van de eerste partij.

14. Punt 1, 2, 4, 11, 12, 13, 14 en 15 van dit reglement zijn procedurele bepalingen die met terugwerkende kracht van toepassing zijn vanaf 1 januari 2015.

De disciplinaire afhandeling van feiten die aanleiding geven tot de vaststelling van dopingpraktijken die gepleegd of vastgesteld zijn voor de inwerkingtreding van dit reglement, blijft onderworpen aan de disciplinaire bepalingen die van toepassing waren op het moment van de feiten.

De periode gedurende welke voorgaande dopingpraktijken in rekening kunnen worden gebracht als meervoudige overtredingen, is tien jaar, tenzij ze al verjaard zijn op de datum van inwerkingtreding van dit reglement.

Om de uitsluitingsperiode te bepalen van een tweede dopingpraktijk, waarbij de sanctie voor de eerste dopingpraktijk gebaseerd was op de disciplinaire sanctieregeling die van toepassing was voor de inwerkingtreding van dit reglement, moet uitgegaan worden van de uitsluitingsperiode die opgelegd zou zijn voor de eerste dopingpraktijk onder de disciplinaire sanctieregeling die in werking treedt bij dit reglement.

15. NADO Vlaanderen heeft het recht controle uit te oefenen op de naleving van dit intern tuchtreglement.

*** Bijlage: uittreksel uit het Antidopingdecreet**

Art. 2.

1° aangifteverzuim: het verzuim van een sporter in een geregistreerde doelgroep om juiste en volledige verblijfsgegevens te verstrekken die toelaten dat de sporter gelokaliseerd kan worden om aan een dopingtest onderworpen te worden op de plaats en op het tijdstip, vermeld in zijn verblijfsgegevens, of om die verblijfsgegevens te updaten als dat nodig is, zodat ze juist en volledig blijven;

2° afwijkend analyseresultaat: een rapport van een WADA-geaccrediteerd of door het WADA goedgekeurd controlelaboratorium dat in een monster de aanwezigheid is gevonden van een verboden stof of van de metabolieten of markers ervan, inclusief verhoogde hoeveelheden van endogene stoffen, of een bewijs van het gebruik van een verboden methode;

5° afwijkend paspoortresultaat: een rapport op het einde van de procedure over de evaluatie van het biologisch paspoort dat besluit dat de onderzochte analytische resultaten inconsistent zijn met een normale fysiologische toestand of bekende pathologie en dat ze overeenstemmen met het gebruik van een verboden stof of een verboden methode;

7° bedrog: veranderingen aanbrengen met een ongeoorloofd doel of op een ongeoorloofde manier; een ongeoorloofde invloed uitoefenen; op een ongeoorloofde manier tussenkomen; obstructie voeren, misleiden of om het even welke andere frauduleuze handelingen stellen om resultaten te veranderen of om te verhinderen dat de normale procedures kunnen worden gevolgd;

8° begeleider: elke coach, trainer, manager, agent, teammedewerker, official, elk medisch of paramedisch personeelslid, elke ouder of elke andere persoon die een sporter die deelneemt aan of zich voorbereidt op een sportactiviteit, behandelt, assisteert of met hem samenwerkt;

9° bezit: het daadwerkelijke, fysieke bezit of het indirecte bezit, dat alleen kan worden vastgesteld als de persoon exclusieve controle heeft, of de intentie heeft om controle uit te oefenen, over de verboden stof of verboden methode of de ruimte waar een verboden stof of verboden methode zich bevindt, met dien verstande dat als de persoon geen exclusieve controle heeft over de verboden stof of verboden methode of de ruimte waar een verboden stof of verboden methode zich bevindt, indirect bezit alleen kan worden vastgesteld als de persoon op de hoogte was van de aanwezigheid van de verboden stof of verboden methode en de intentie had er controle over uit te oefenen.

Er is echter geen sprake van een dopingovertreding alleen op basis van bezit als de persoon, voor hij op de hoogte is gebracht van het feit dat hij een dopingovertreding heeft begaan, concrete actie heeft ondernomen waaruit blijkt dat de persoon nooit de intentie van het bezit heeft gehad en heeft afgezien van het bezit door dat uitdrukkelijk aan een antidopingorganisatie te verklaren.

Niettegenstaande enige andersluidende bepaling in deze definitie staat de aankoop, elektronisch of op een andere wijze, van een verboden stof of verboden methode gelijk met bezit door de persoon die de aankoop doet;

10° binnen wedstrijdverband: tenzij het anders bepaald is in de regels van de internationale federatie of het bestuursorgaan van het evenement in kwestie, betekent dit de periode tussen twaalf uur voor het begin van de wedstrijd waaraan de sporter zal deelnemen, tot het einde van de wedstrijd en de monsterneming die in verband staat met de wedstrijd;

13° buiten wedstrijdverband: niet binnen wedstrijdverband;

17° elitesporter: sporter die deelneemt aan wedstrijden op internationaal niveau, zoals bepaald door de internationale federatie, of op nationaal niveau, zoals bepaald door de NADO;

20° evenement: een reeks individuele wedstrijden die samen worden uitgevoerd onder één bestuursorgaan;

22° evenementenperiode: de tijd tussen de start en het einde van het evenement, zoals vastgelegd door het bestuursorgaan van het evenement;

24° gebruik: het op om het even welke wijze gebruiken, aanbrenge, innemen, injecteren of consumeren van een verboden stof of verboden methode;

25° geen schuld of nalatigheid: het bewijs van een sporter of begeleider dat hij of zij niet wist of vermoedde, en zelfs met de grootst mogelijke voorzichtigheid niet redelijkerwijs had kunnen weten of vermoeden, dat hij of zij de verboden stof of verboden methode had gebruikt of toegediend had gekregen of anderszins een antidopingregel heeft overtreden. Behalve in het geval van een minderjarige, moet de sporter voor elke dopingpraktijk als vermeld in artikel 3, 1° ook aantonen hoe de verboden stof in zijn of haar lichaam is terechtgekomen;

26° geen significante schuld of nalatigheid: het bewijs van een sporter of begeleider dat er, gezien binnen het geheel van omstandigheden en rekening houdend met de criteria voor geen schuld of nalatigheid, geen significant verband was tussen zijn of haar schuld of nalatigheid en de dopingovertreding. Behalve in het geval van een minderjarige, moet de sporter voor elke dopingpraktijk als vermeld in artikel 3, 1° ook aantonen hoe de verboden stof in zijn of haar lichaam is terechtgekomen. Voor cannabinoïden kan een sporter bewijzen dat hem of haar geen significante schuld of nalatigheid te verwijten valt door duidelijk aan te tonen dat de context van het gebruik niet gerelateerd was aan zijn of haar sportprestaties;

27° gemiste dopingtest: het verzuim van een sporter in een geregistreerde doelgroep om zich beschikbaar te stellen voor een dopingtest op de plaats en het tijdstip, bepaald in het tijdsbestek van zestig minuten dat is vastgelegd in zijn aangifte van verblijfsgegevens voor de dag in kwestie;

29° handel: het aan een derde verkopen, het verstrekken, vervoeren, versturen, leveren of verspreiden, of bezitten voor een van die doeleinden, van een verboden stof of verboden methode, hetzij fysiek, hetzij elektronisch of op een andere wijze, door een sporter, begeleider of andere persoon die onder het gezag van een antidopingorganisatie valt, met uitzondering van de handelingen van bonafide medisch personeel met betrekking tot een verboden stof die wordt gebruikt voor reële en legitieme therapeutische doeleinden of om een andere aanvaardbare reden, en handelingen met betrekking tot verboden stoffen die niet verboden zijn tijdens dopingtests buiten wedstrijdverband, tenzij de omstandigheden in hun geheel erop wijzen dat dergelijke verboden stoffen niet bedoeld zijn voor reële en legitieme therapeutische doeleinden of dat ze bedoeld zijn om de sportprestaties te verbeteren;

30° Hof van Arbitrage voor Sport, afgekort TAS: internationaal scheidsgerecht voor de arbitrage van sportzaken;

31° individuele sport: elke sport die geen ploegsport is;

44° niet-specifieke stof: elke verboden stof die geen specifieke stof is;

45° opzettelijk: de sporter of begeleider heeft handelingen gesteld waarvan hij of zij wist dat ze een dopingovertreding waren of dat er een aanzienlijk risico was dat de handelingen een dopingovertreding zouden kunnen zijn of tot gevolg zouden kunnen hebben en dat risico kennelijk heeft genegeerd. Een dopingovertreding die het gevolg is van een afwijkend analyseresultaat voor een stof die alleen binnen wedstrijdverband verboden is, wordt geacht, tot het bewijs van het tegendeel is geleverd, niet opzettelijk te zijn als het een specifieke stof betreft en de sporter kan aantonen dat de verboden stof buiten wedstrijdverband werd gebruikt. Een dopingovertreding die het gevolg is van een afwijkend analyseresultaat voor een stof die alleen binnen wedstrijdverband verboden is, wordt niet als opzettelijk beschouwd indien het een niet-specifieke stof betreft en de sporter kan aantonen dat de verboden stof buiten wedstrijdverband werd gebruikt in een context die niets te maken heeft met sportprestaties.

48° ploegsport: een sport waarbij de vervanging van sporters tijdens een wedstrijd toegestaan is;

52° schuld: elk plichtsverzuim of elk gebrek aan zorgvuldigheid die in een bepaalde situatie vereist is. Factoren die bij de beoordeling van de schuldgraad van een sporter of begeleider in aanmerking moeten worden genomen, zijn bijvoorbeeld de ervaring van de sporter of begeleider, of de sporter of begeleider minderjarig is, speciale overwegingen zoals een handicap, het risico dat de sporter had moeten zien en de zorgvuldigheid en voorzichtigheid die de sporter aan de dag heeft gelegd met betrekking tot wat het gepercipieerde risico had moeten zijn. Bij de beoordeling van de schuldgraad van een sporter of begeleider moeten de in overweging genomen omstandigheden specifiek en relevant zijn voor de verklaring van het feit dat de sporter of begeleider is afgeweken van het verwachte standaardgedrag;

53° specifieke stof: elke verboden stof, met uitzondering van stoffen in de klassen van de anabolica en hormonen en de stimulerende middelen en hormoonantagonisten en modulators die als dusdanig zijn geïdentificeerd in de verboden lijst. Verboden methoden worden niet beschouwd als specifieke stoffen;

54° sportactiviteit: elke voorbereiding op of initiatief tot sportbeoefening met recreatieve, competitieve of demonstratieve doeleinden in georganiseerd verband;

57° substantiële hulp: om in aanmerking te komen voor een verminderde sanctie wegens substantiële hulp moet een sporter of begeleider: (1) alle informatie waarover hij of zij beschikt met betrekking tot dopingovertredingen volledig onthullen in een ondertekende schriftelijke verklaring, en (2) zijn of haar volledige medewerking verlenen aan het onderzoek en de uitspraak in elke zaak die verband houdt met die informatie, inclusief, bijvoorbeeld, het afleggen van een getuigenis op een hoorzitting indien een antidopingorganisatie of tuchtcommissie dat vraagt. Bovendien moet de verstrekte informatie geloofwaardig zijn en betrekking hebben op een belangrijk deel van een ingeleide zaak of, indien er nog geen zaak is ingeleid, volstaan om een zaak in te leiden.

58° toediening: het verstrekken, leveren of faciliteren van, of het houden van toezicht op, of het op een andere wijze deelnemen aan het gebruik of de poging tot gebruik door een andere persoon van een verboden stof of verboden methode, met uitzondering van de handelingen van bonafide medisch personeel met betrekking tot een verboden stof of verboden methode die wordt gebruikt voor reële en legitieme therapeutische doeleinden of om een andere aanvaardbare reden, en de handelingen met betrekking tot verboden stoffen die niet verboden zijn tijdens dopingtests buiten wedstrijdverband, tenzij de omstandigheden in hun geheel erop wijzen dat dergelijke verboden stoffen niet bedoeld zijn voor reële en legitieme therapeutische doeleinden of dat ze bedoeld zijn om de sportprestaties te verbeteren;

62° verboden lijst: de lijst met verboden stoffen en verboden methoden, vermeld in artikel 9;

63° verboden methode: elke methode die als zodanig wordt beschreven in de verboden lijst;

64° verboden stof: elke stof die als zodanig wordt beschreven in de verboden lijst;

65° besmet product: een product dat een verboden stof bevat die niet vermeld staat op het etiket of in de informatie die via een redelijke zoekopdracht op het internet te vinden is;

66° voorlopige hoorzitting: een hoorzitting in het kader van een voorlopige schorsing die de hoorzitting over de zaak ten gronde voorafgaat;

67° voorlopige schorsing: het tijdelijke verbod om deel te nemen aan wedstrijden, voorafgaand aan de definitieve uitspraak van het bevoegde disciplinaire orgaan over een beweerde dopingpraktijk;

68° wedstrijd: een sportactiviteit in de vorm van een race, match, spel of concours;

69° Wereldantidopingagentschap, afgekort WADA: de stichting die opgericht is onder Zwitsers recht op 10 november 1999 als internationale organisatie ter bestrijding van doping.

Art. 3. In dit decreet wordt onder verstaan onder dopingpraktijk: de overtreding of de verschillende overtredingen van antidopingregels op een van de volgende wijzen:

1° de aanwezigheid van een verboden stof of van een metaboliet of marker daarvan in een monster dat afkomstig is van het lichaam van de sporter;

2° het gebruik of de poging tot gebruik door een sporter van een verboden stof of een verboden methode;

3° het ontwijken van een monsterneming, of het zonder geldige reden weigeren of zich niet aanbieden voor een monsternaming na de kennisgeving, vermeld in de toepasselijke antidopingregels;

4° elke combinatie van drie aangifteverzuimen of gemiste dopingtests binnen een periode van 12 maanden;

5° het plegen van bedrog, of de poging daartoe, bij om het even welk onderdeel van de dopingcontrole, inclusief maar niet beperkt tot het intentioneel hinderen of de poging tot hinderen van een controlearts, bedrieglijke informatie verschaffen aan een ADO of het intimideren of de poging tot intimidatie van een potentiële getuige;

6° het bezit van een verboden stof of een verboden methode:

a) door een sporter binnen wedstrijdverband of het bezit door een sporter buiten wedstrijdverband van een buiten wedstrijdverband verboden stof of verboden methode, tenzij de sporter aantoonst dat het bezit strookt met een geldige TTN of een andere aanvaardbare rechtvaardiging;

b) door een begeleider binnen wedstrijdverband of het bezit door een begeleider buiten wedstrijdverband van een buiten wedstrijdverband verboden stof of verboden methode in verband met een sporter, wedstrijd of training, tenzij de begeleider aantoonst dat het bezit strookt met een aan de sporter toegekende geldige TTN of een andere aanvaardbare rechtvaardiging;

7° de handel of de poging tot handel in een verboden stof of verboden methode;

8° de toediening of de poging tot toediening aan een sporter binnen wedstrijdverband van een verboden methode of verboden stof, of de toediening of de poging tot toediening aan een sporter buiten wedstrijdverband van een verboden methode of een verboden stof die verboden is buiten wedstrijdverband;

9° het meewerken, aanmoedigen, helpen, aanzetten tot, samenzweren, verbergen of om het even welke andere vorm van opzettelijke medeplichtigheid in het kader van een dopingpraktijk of poging tot dopingpraktijk of de niet-naleving van een opgelegde uitsluiting of schorsing door een andere persoon dan de sporter;

10° verboden samenwerking. Onder verboden samenwerking wordt verstaan: de professionele of sportgerelateerde samenwerking van een sporter of begeleider met een begeleider die aan een van de volgende criteria voldoet.

De begeleider:

a) valt onder de bevoegdheid van een ADO en is uitgesloten van deelname aan sportactiviteiten;

b) valt niet onder de bevoegdheid van een ADO en is niet uitgesloten van deelname aan sportactiviteiten conform de Code, maar hij is in een burgerlijke, strafrechtelijke of tuchtprocedure veroordeeld voor feiten die in een disciplinaire procedure conform de Code zouden worden beschouwd als een dopingpraktijk;

c) treedt op als eerste aanspreekpunt of tussenpersoon voor een persoon als vermeld in punt a) of b).

De samenwerking vermeld in het eerste lid, 10°, a) is verboden gedurende de periode van uitsluiting.

De samenwerking vermeld in het eerste lid, 10°, b) is verboden voor een periode van zes jaar vanaf de strafrechtelijke, burgerrechtelijke of tuchtrechtelijke uitspraak of voor de periode van de opgelegde strafrechtelijke, burgerrechtelijke of tuchtrechtelijke sanctie, als deze laatste langer is dan zes jaar.

De samenwerking vermeld in het eerste lid, 10°, c) is verboden gedurende de periode het dat de persoon waarvoor de tussenpersoon optreedt, verboden is samen te werken met de sporter.

Voor de toepassing van deze bepaling is het noodzakelijk dat de sporter of begeleider vooraf schriftelijk door een bevoegde ADO, of door het WADA, op de hoogte is gebracht van de diskwalificerende status van de begeleider en de mogelijke gevolgen van de verboden samenwerking, en dat de sporter of begeleider de samenwerking redelijkerwijze kan vermijden.

De ADO zal ook redelijke inspanningen leveren om de begeleider die het voorwerp is van de kennisgeving, mee te delen dat hij vijftien dagen heeft om aan de ADO te bewijzen dat de criteria, vermeld in het eerste lid, 10°, a) of b), niet van toepassing zijn.

Het eerste lid, 10° is ook van toepassing op de samenwerking met begeleiders die veroordeeld zijn voor feiten die voor 1 januari 2015 strafbaar waren, en nog niet verjaard zijn.

Het is aan de sporter of begeleider om aan te tonen dat de samenwerking met de begeleider, vermeld het eerste lid, 10°, a) of b), niet professioneel of sportgerelateerd is.

ADO's die weet hebben van begeleiders die aan de criteria, vermeld in het eerste lid, 10°, voldoen, moeten die informatie doorgeven aan het WADA.

Art. 8. §1. Het bewijs van een dopingpraktijk moet geleverd worden door de ADO. De bewijsstandaard is meer dan een afweging van waarschijnlijkheid, maar minder dan een bewijs boven redelijke twijfel.

Als de sporter of begeleider een vermoeden moet weerleggen of specifieke feiten en omstandigheden moet bewijzen, is de bewijsstandaard een afweging van waarschijnlijkheid.

Feiten met betrekking tot een dopingpraktijk kunnen met alle middelen van recht worden vastgesteld, inclusief bekentenissen.

§2. Met behoud van de toepassing van paragraaf 1 gelden in disciplinaire procedures overeenkomstig artikel 3.2 van de Code de volgende bewijsregels:

1° analytische methoden of beslissingslimieten die door het WADA zijn goedgekeurd na overleg met de desbetreffende wetenschappelijke gemeenschap en die zijn onderworpen aan collegiale toetsing, worden verondersteld wetenschappelijk geldig te zijn. Elke sporter of begeleider die de veronderstelling van wetenschappelijke validiteit wil weerleggen, moet als opschortende voorwaarde eerst het WADA op de hoogte brengen van de betwisting en de grondslag ervan. Het TAS kan op eigen initiatief ook het WADA op de hoogte brengen van een dergelijke betwisting. Op verzoek van het WADA zal de TAS-commissie een geschikte wetenschappelijke expert aanstellen om haar te helpen bij de beoordeling van de betwisting. Binnen tien dagen nadat het WADA die kennisgeving en het TAS-dossier heeft ontvangen, heeft het WADA het recht om als partij te interveniëren, als amicus curiae op te treden of op een andere wijze bewijzen te leveren in een dergelijke procedure;

2° de door het WADA geaccrediteerde of goedgekeurde laboratoria worden vermoed de analyses van monsters en de bewaarprocedures te hebben uitgevoerd in overeenstemming met de Internationale Standaard voor Laboratoria. De sporter kan dat vermoeden weerleggen door aan te tonen dat een afwijking van de Internationale Standaard voor Laboratoria heeft plaatsgevonden die redelijkerwijs het afwijkende analyseresultaat kan hebben veroorzaakt. Als de sporter het vermoeden weerlegt door aan te tonen dat een afwijking van de Internationale Standaard voor Laboratoria redelijkerwijs het afwijkende analyseresultaat kan hebben veroorzaakt, moet de ADO aantonen dat die afwijking het afwijkende analyseresultaat niet heeft veroorzaakt;

3° onregelmatigheden die niet tot een afwijkend analyseresultaat of een andere dopingpraktijk hebben geleid, maken dergelijke resultaten of bewijs niet ongeldig. Als de sporter of begeleider aantoont dat een onregelmatigheid redelijkerwijs geleid heeft tot het vaststellen van een dopingpraktijk op basis van een afwijkend analyseresultaat of een andere dopingpraktijk, moet de ADO aantonen dat die onregelmatigheid het afwijkende analyseresultaat niet heeft veroorzaakt of niet de feitelijke basis is voor de vastgestelde dopingpraktijk;

4° feiten die worden aangetoond op grond van een beslissing van een rechtbank of een bevoegd professioneel disciplinair orgaan waartegen geen beroepsprocedure loopt, vormen een onweerlegbaar bewijs van de feiten tegen de sporter of begeleider waarop de beslissing betrekking heeft, tenzij de sporter of begeleider aantoont dat de beslissing de principes van eerlijke rechtsbedeling schendt;

5° de commissie die optreedt in een hoorzitting over een dopingpraktijk, mag een negatieve gevolgtrekking maken ten aanzien van een sporter of begeleider die wordt beschuldigd van de dopingovertreding op basis van zijn weigering, nadat hij daarvoor redelijke tijd op voorhand is opgeroepen, om te verschijnen tijdens de zitting, hetzij persoonlijk of telefonisch, zoals opgedragen door de commissie, en de vragen van de commissie of de ADO die de dopingovertreding ten laste legt, te beantwoorden.

§3. Met behoud van de toepassing van paragraaf 1 en 2 gelden de volgende specifieke bewijsregels:

1° een dopingpraktijk als vermeld in artikel 3, eerste lid, 1°, kan blijken uit een van de volgende feiten:

- a) de aanwezigheid van een verboden stof of metabolieten of markers ervan in het A-monster van de sporter, waarbij de sporter geen analyse vraagt van het B-monster en het B-monster niet wordt geanalyseerd;
- b) de analyse van het B-monster bevestigt de aanwezigheid van een verboden stof of metabolieten of markers ervan in het A-monster van de sporter;
- c) het B-monster wordt verdeeld over twee flessen en de analyse van de tweede fles bevestigt de aanwezigheid van de verboden stof of metabolieten of markers ervan in de eerste fles;

2° met uitzondering van de stoffen waarvoor in de verboden lijst specifiek een kwantitatieve limiet is opgegeven, vormt de aanwezigheid van om het even welke hoeveelheid van een verboden stof of metaboliet of marker ervan in een monster van een sporter als vermeld in punt 1°, een dopingpraktijk als vermeld in artikel 3, eerste lid, 1°.

Als uitzondering op de algemene regel kunnen de verboden lijst of de Internationale Standaarden bijzondere criteria vaststellen voor de beoordeling van verboden stoffen die ook door het lichaam kunnen worden aangemaakt;

3° een dopingpraktijk als vermeld in artikel 3, eerste lid, 2°, kan blijken uit bekentenissen, getuigenverklaringen, documenten, conclusies uit de analyse van het biologisch paspoort of analyses die op zich niet volstaan om een dopingpraktijk als vermeld in artikel 3, eerste lid, 1°, aan te tonen.

BIJLAGE 4: TUCHTREGLEMENT INZAKE SPORTFRAUDE

1. TOEPASSINGSDOMEIN

Artikel 1 Definities

Sportfraude

Een opzettelijke afspraak, handeling of nalatigheid die gericht is op het wijzigen van het resultaat of het verloop van een sportwedstrijd of sportcompetitie om de onvoorspelbaarheid van die wedstrijd of competitie geheel of gedeeltelijk weg te nemen, zodat een onrechtmatig voordeel wordt verkregen voor zichzelf of anderen.

Sportcompetitie

Elke wedstrijd, toernooi, competitie of evenement georganiseerd in overeenstemming met de regels van een sportorganisatie of de daarbij aangesloten organisaties.

Lid van een sportfederatie

Elke natuurlijke persoon of rechtspersoon die zich rechtstreeks of onrechtstreeks heeft aangesloten bij de federatie.

Art. 2 Toepassingsgebied

Dit tuchtreglement is van toepassing op alle leden van de sportfederatie, de officials, de clubs en de natuurlijke personen en rechtspersonen die op enige wijze aan of met de club zijn verbonden.

Aansprakelijkheid van de club/rechtspersoon

Een daad van sportfraude of een poging tot sportfraude begaan door een aan een club verbonden natuurlijke persoon of rechtspersoon, kan de aansprakelijkheid van deze club met zich meebrengen. De bevoegde tuchtinstantie oordeelt of en in welke mate het gepast is om deze club te sanctioneren.

Art. 3 Sportfraude

Het is verboden aan sportfraude te doen, alsook elke poging daartoe is verboden.

Het aanzetten tot, op enigerlei manier hulp bieden aan of bewust vergemakkelijken van sportfraude is eveneens verboden.

Art. 4 Meldingsplicht

Verzoeken, pogingen tot of kennis van aanstaande, plaatshebbende of afgelopen sportfraude moeten gemeld worden. Deze melding moet worden gedaan bij info@fros.be.

Het is verboden om anderen te ontmoedigen of te beletten om melding te doen.

Art. 5 Weddenschappen

Het is verboden voor alle leden van de federatie om een weddenschap te plaatsen of deel te nemen aan gokactiviteiten of gelijkaardige kansspelen, gerelateerd aan competities en wedstrijden waarop ze (in)direct invloed kunnen uitoefenen.

Het is verboden om misbruik te maken van voorkennis of voorkennis te verspreiden waar redelijkerwijs van kan worden verwacht dat die gebruikt zal worden in het kader van een weddenschap.

Art. 6 Sancties

Elke inbreuk op dit reglement kan tuchtrechtelijk vervolgd en gesanctioneerd worden.

BIJLAGE 5: BESTUURDERSPROFIELEN

Missie, visie en strategische doelen van de organisatie

* Missie en visie

Fros is dé multisportfederatie die sport toegankelijk maakt voor iedereen en inzet op innovatie in de sport. Het is onze ambitie om met een persoonlijke aanpak en sterk maatschappelijk engagement sportclubs te ondersteunen, en zoveel mogelijk mensen het plezier van samen sporten en bewegen te helpen ontdekken. Bij Fros beleef je sport - op jouw manier, jouw locatie, jouw tempo.

- Fros BEGELEIDT EN ONDERSTEUNT
Door maatwerk en flexibiliteit spelen we in op de verschillende noden van sportclubs, bedrijven, sporters en steeds veranderende sportvormen.
- Fros ORGANISEERT
Samen met partners zorgen we voor unieke en toegankelijke sportieve initiatieven.
- Fros VERNIEUWT
We bieden een platform voor minder gekende of nieuwe sporten, en anticiperen op nieuwe opportuniteiten en uitdagingen in de sport.

* Strategische doelstellingen

SD 1: Begeleiden en ondersteunen

SD 2: Informeren en communiceren

SD 3: Samenwerken

SD 4: Impact creëren

SD 5: Investeren in bedrijfscultuur

Algemeen profiel vereist in het Bestuursorgaan

Conform strategische doelstelling 1 en 3 stelt Fros dat onderstaande opsomming van achtergronden en competenties een meerwaarde kunnen zijn in de besluitvorming en dat deze dan ook bij voorkeur aanwezig zijn binnen de verschillende bestuurders en raadgevers. Het feit dat Fros zich tot doelstelling stelt om voor alle sporters een aanbod te voorzien vereist onderstaande diversiteit. Dit wordt nog versterkt door strategische doelstelling 3 waarin Fros zich tot doel stelt om met zo veel mogelijk partners samen te werken.

Er wordt gezocht naar personen:

1. met een achtergrond en/of relevante ervaring in:
 - a. binnen de volgende specifieke deeldomeinen van de federatie (en/of): clubwerking, clubbestuurder, vrijwilliger, sportend lid, lesgever, sportdagen, sportdienst, bedrijven, niet-commerciële partners
 - b. binnen de volgende specifieke koepelwerkingen van de federatie (en/of): Sportschieten, Zwemmen, Martial Arts, Risicovechtsporten, Voetbal, Bedrijfssporten, Natuursporten
2. met de volgende algemene competenties (en/of):
 - a. promotie en communicatie marketing: link met SD 2: Informeren en communiceren.
 - b. financiële ervaring in banksector, boekhouding
 - c. juridische zaken: jurist
 - d. personeelondersteuning HR-management: : link met SD5: Investeren in bedrijfscultuur.
 - e. Integer persoon die algemeen aanvaarde sociale en ethische normen handhaaft: link met de missie en visie: De focus ligt op samen sporten en bewegen en een sterk maatschappelijk engagement

Bijkomend kan het een meerwaarde zijn indien men beschikt over (al dan niet professionele) contacten met de bedrijfswereld, politiek en de algemene sportsector.

Profiel van een Fros voorzitter

Doel van de functie van een Fros voorzitter:

Samen met het management is het de verantwoordelijkheid van de voorzitter om effectief leiderschap te voorzien in het bereiken van de doelen die werden opgenomen in het strategisch plan van de Fros Multisport Vlaanderen vzw.

Verantwoordelijkheden/taken Fros voorzitter:

1. Strategisch

- a. De voorzitter leidt het bestuur in het ontwikkelen van een ethische cultuur overeenkomstig met de kernwaarden van Fros: flexibiliteit, klantvriendelijkheid en samenwerken
- b. Communiceren met het management. De relatie bestuur-management bewaken. Dagelijks bestuur organiseren.
- c. Voorzitten van de bestuursvergaderingen: De voorzitter is verantwoordelijk voor het leiden van het bestuur en het verzekeren van de effectiviteit ervan in alle aspecten van de rol van goed bestuur.
- d. Voorzitten van de Algemene Vergadering

2. Persoonlijk

- a. Kritische analyse van de prestaties van het management naar het al dan niet bereiken van vooropgestelde doelen en het rapporteren op deze doelen opvolgen.

3. Vertegenwoordiging en netwerking

- a. Vertegenwoordigen van Fros op bestuurlijk niveau zowel intern als extern
- b. Opbouwen van effectieve relaties met externe partners.
- c. Relevante evenementen en vergaderingen bijwonen en als gast fungeren voor partners, sponsors, en andere belanghebbenden indien vereist.

Competenties

- Ruime bestuurlijke ervaring, bedrijfsmatig en ondernemend inzicht; is in staat om deze bestuurlijke ervaring effectief te maken in een verenigingsomgeving met zowel professionele taken als ook de specifieke kenmerken en cruciale meerwaarde van een vrijwilligersomgeving.
- Netwerker; beschikt over goede contacten en is gewoon om binnen deze netwerken op eindverantwoordelijk niveau te communiceren.
- Visie en strategisch denken dat inspirerend kan worden overgedragen; is in staat om bestuurlijke rolinvulling te geven aan de besturingsfilosofie van 'besturen op hoofdlijnen' en van daaruit te komen tot een effectief samenspel met en professionele ruimte te geven aan het management.
- Vernieuwer door de bestaande plannen en het meerjarenbeleid gericht en inspirerend te vertalen naar succesvolle realisatie en kan van daaruit waar relevant specifieke vernieuwingsimpulsen aanbrengen en enthousiasmeren en verbinden.
- Daadkrachtig en besluitvaardig en handelend vanuit een natuurlijk gezag.
- Heeft affiniteit met sport in het algemeen en de bereidheid om in een korte en intensieve inwerkperiode kennis te nemen van de specifieke achtergronden van de sportfacetten binnen Fros.
- Beschikt over een goede en verbindende vergadertechniek gericht op realisatie en inspiratie.
- Integer persoon die algemeen aanvaarde sociale en ethische normen handhaaft.
- Communicatief; luisteren naar alle medebestuurders, verzekeren dat alle meningen gehoord worden.

Persoonlijke specificaties

- Ervaring als bestuurslid, kennis van bestuurskunde: bestuurder van een club is een meerwaarde.
- Besef van en inzicht in de uitdagingen waarmee sportorganisaties op lokaal, nationaal en internationaal niveau mee geconfronteerd (zullen) worden.
- Kennis hebben van boekhouding: mee kunnen denken met bij concrete vragen, op de hoogte zijn van de wetgeving

Bezoldiging

In principe een onbezoldigde functie doch met terugbetaling van onkostenvergoeding die bestaat uit: terugbetaling van verplaatsingskosten.

Profiel van een Fros secretaris

Doel van de functie van een Fros bestuurder:

Het is de verantwoordelijkheid van alle bestuurders om te voorzien in leiderschap en strategie, gericht op de visie, kernwaarden en doelen van Fros Multisport Vlaanderen vzw.

Verantwoordelijkheden/Taken Fros bestuurder:

1. Strategisch

- a. Ontwikkelen van visie en strategie.
- b. Toezicht houden op de beleidsontwikkeling en realisatie van het strategisch plan van Fros in het algemeen.

2. Persoonlijke

- a. Kritische analyse van de prestaties van het management naar het al dan niet bereiken van vooropgestelde doelen en het rapporteren op deze doelen opvolgen.

3. Vertegenwoordiging en netwerking

- a. Opbouwen van effectieve relaties met externe partners.
- b. Relevante evenementen en vergaderingen bijwonen en als gast fungeren voor partners, sponsors, en andere belanghebbenden indien vereist.

Verantwoordelijkheden/Taken Fros bestuurder specifiek m.b.t. profiel secretaris:

- Als administratief verantwoordelijke bewaakt hij dat het personeel tijdig nota's en verslagen aflevert.
- Als verantwoordelijke voor de werkgroep personeel zorgt hij er samen met de directie voor dat hiervoor initiatieven genomen worden.

Competenties

- Opbouwen van effectieve relaties met de voorzitter, de andere bestuursleden en het management om te verzekeren dat iedereen hetzelfde doel dient.
- Communicatief; luisteren naar alle medebestuurders, verzekeren dat alle meningen gehoord worden.
- Integer persoon: De principes van goed bestuur en de gedragscode naleven.
- Empathisch omgaan met de vrijwilligers die essentieel zijn voor de werking van de eigen sport..
- De wettelijke verantwoordelijkheden en taken die gepaard gaan met het fungeren als bestuurslid begrijpen en aanvaarden.

Persoonlijke specificaties

- Ervaring als bestuurslid, kennis van bestuurskunde: bestuurder van een club is een meerwaarde.
- Besef van en inzicht in de uitdagingen waarmee sportorganisaties op lokaal, nationaal en internationaal niveau mee geconfronteerd (zullen) worden.

Bezoldiging

In principe een onbezoldigde functie doch met terugbetaling van onkostenvergoeding.

Profiel van een Fros penningmeester

Doel van de functie van een Fros bestuurder:

Het is de verantwoordelijkheid van alle bestuurders om te voorzien in leiderschap en strategie, gericht op de visie, kernwaarden en doelen van Fros Multisport Vlaanderen vzw.

Verantwoordelijkheden/Taken Fros bestuurder:

1. Strategisch

- a. Ontwikkelen van visie en strategie.
- b. Toezicht houden op de beleidsontwikkeling en realisatie van het strategisch plan van Fros in het algemeen.

2. Persoonlijke

- a. Kritische analyse van de prestaties van het management naar het al dan niet bereiken van vooropgestelde doelen en het rapporteren op deze doelen opvolgen.

3. Vertegenwoordiging en netwerking

- a. Opbouwen van effectieve relaties met externe partners.
- b. Relevante evenementen en vergaderingen bijwonen en als gast fungeren voor partners, sponsors, en andere belanghebbenden indien vereist.

Verantwoordelijkheden/Taken Fros bestuurder specifiek m.b.t. profiel penningmeester:

- Sparringpartner en coach van de financieel verantwoordelijke. Hij/ zij kan met vragen bij hem/haar terecht.
- Diegene die de boekhouding opvolgt en trimestrieel toelichting geeft op de bestuursvergadering zodat iedereen deze begrijpt en mee kan beslissen.
- Diegene die documenten voor het Bestuursorgaan mbt algemene boekhoudingen begroting mee voorbereidt en/of feedback geeft en op de bestuursvergadering verduidelijking kan geven.

Competenties

- Opbouwen van effectieve relaties met de voorzitter, de andere bestuursleden en het management om te verzekeren dat iedereen hetzelfde doel dient.
- Communicatief; luisteren naar alle medebestuurders, verzekeren dat alle meningen gehoord worden.
- Integer persoon: De principes van goed bestuur en de gedragscode naleven.
- Empathisch omgaan met de vrijwilligers die essentieel zijn voor de werking van de eigen sport.
- De wettelijke verantwoordelijkheden en taken die gepaard gaan met het fungeren als bestuurslid begrijpen en aanvaarden.

Persoonlijke specificaties

- Ervaring als bestuurslid, kennis van bestuurskunde: bestuurder van een club is een meerwaarde.
- Besef van en inzicht in de uitdagingen waarmee sportorganisaties op lokaal, nationaal en internationaal niveau mee geconfronteerd (zullen) worden.
- Kennis hebben van boekhouding: mee kan denken met bij concrete vragen, op de hoogte is van de wetgeving.

Bezoldiging

In principe een onbezoldigde functie doch met terugbetaling van onkostenvergoeding die bestaat uit: terugbetaling van verplaatsingskosten.

Profiel van een Fros bestuurder met specificaties in de bedrijfssport

Doel van de functie van een Fros bestuurder:

Het is de verantwoordelijkheid van alle bestuurders om te voorzien in leiderschap en strategie, gericht op de visie, kernwaarden en doelen van Fros Multisport Vlaanderen vzw.

Verantwoordelijkheden/Taken Fros bestuurder specifiek m.b.t. bedrijfssport:

1. Strategisch

- a. Ontwikkelen van visie en strategie.
- b. Toezicht houden op de beleidsontwikkeling en realisatie van het strategisch plan van Fros in het algemeen en meer specifiek m.b.t. bedrijfssport/sport op het werk.

2. Persoonlijke

- a. Kritische analyse van de prestaties van het management naar het al dan niet bereiken van vooropgestelde doelen en het rapporteren op deze doelen opvolgen.
- b. Gezien de omvang van de bedrijfssport en de fusie met de Vlaamse Liga voor Bedrijfssport (2017) oordeelt Fros dat er een specifieke rol in casu bedrijfssport door een bestuurder dient te worden opgenomen. Hij/zij zorgt mede voor de verdere ontwikkeling en de verdere integratie van de bedrijfssport in Fros Multisport Vlaanderen.

3. Vertegenwoordiging en netwerking

- a. Opbouwen van effectieve relaties met externe partners.
- b. Relevante evenementen en vergaderingen bijwonen en als gast fungeren voor partners, sponsors, en andere belanghebbenden indien vereist.

Competenties

- Opbouwen van effectieve relaties met de voorzitter, de andere bestuursleden en het management om te verzekeren dat iedereen hetzelfde doel dient.
- Communicatief; luisteren naar alle medebestuurders, verzekeren dat alle meningen gehoord worden.
- Integer persoon: De principes van goed bestuur en de gedragscode naleven.
- Empathisch omgaan met de vrijwilligers die essentieel zijn voor de werking van de eigen sport.
- De wettelijke verantwoordelijkheden en taken die gepaard gaan met het fungeren als bestuurslid begrijpen en aanvaarden.

Persoonlijke specificaties

- Ervaring als bestuurslid, kennis van bestuurskunde: bestuurder van een club is een meerwaarde.
- Besef van en inzicht in de uitdagingen waarmee sportorganisaties op lokaal, nationaal en internationaal niveau mee geconfronteerd (zullen) worden.

Bezoldiging

In principe een onbezoldigde functie doch met terugbetaling van onkostenvergoeding die bestaat uit: terugbetaling van verplaatsingskosten.

Profiel van een Fros bestuurder met specificaties in het sportschieten

Doel van de functie van een Fros bestuurder:

Het is de verantwoordelijkheid van alle bestuurders om te voorzien in leiderschap en strategie, gericht op de visie, kernwaarden en doelen van Fros Multisport Vlaanderen vzw.

Verantwoordelijkheden/Taken Fros bestuurder specifiek m.b.t. sportschieten:

1. Strategisch

- a. Ontwikkelen van visie en strategie.
- b. Toezicht houden op de beleidsontwikkeling en realisatie van het strategisch plan van Fros in het algemeen en meer specifiek m.b.t. sportschieten.

2. Persoonlijke

- a. Kritische analyse van de prestaties van het management naar het al dan niet bereiken van vooropgestelde doelen en het rapporteren op deze doelen opvolgen.
- b. Gezien de omvang van het aantal aangesloten sportschutters en de complexiteit van deze materie oordeelt Fros dat er een specifieke rol in casu sportschieten door een bestuurder dient te worden opgenomen. Hij/zij bewaakt mee dat de opdrachten van de gemachtigde schietsportfederatie conform verlopen met de afspraken die hieromtrent zijn gemaakt met de Overheid en de andere gemachtigde schietsportfederaties.

3. Vertegenwoordiging en netwerking

- a. Opbouwen van effectieve relaties met externe partners.
- b. Relevante evenementen en vergaderingen bijwonen en als gast fungeren voor partners, sponsors, en andere belanghebbenden indien vereist.

Competenties

- Opbouwen van effectieve relaties met de voorzitter, de andere bestuursleden en het management om te verzekeren dat iedereen hetzelfde doel dient.
- Communicatief; luisteren naar alle medebestuurders, verzekeren dat alle meningen gehoord worden.
- Integer persoon: De principes van goed bestuur en de gedragscode naleven.
- Empathisch omgaan met de vrijwilligers die essentieel zijn voor de werking van de eigen sport.
- De wettelijke verantwoordelijkheden en taken die gepaard gaan met het fungeren als bestuurslid begrijpen en aanvaarden.

Persoonlijke specificaties

- Sporttechnische kennis van sportschieten: VTS-diploma sportschieten is een voorwaarde.
- Ervaring als bestuurslid, kennis van bestuurskunde: bestuurder van een club is een meerwaarde.
- Besef van en inzicht in de uitdagingen waarmee sportorganisaties op lokaal, nationaal en internationaal niveau mee geconfronteerd (zullen) worden.
- Kennis omtrent de werking van sportschieten bij Fros is een meerwaarde: zetelen in de werkgroep sportschieten of andere functies (bv. landelijk coördinator schiet- en hanteerproeven) uitoefenen.

Bezoldiging

In principe een onbezoldigde functie doch met terugbetaling van onkostenvergoeding die bestaat uit: terugbetaling van verplaatsingskosten.

Profiel van een Fros bestuurder met specificaties in het sportschieten en juridische expertise

Verantwoordelijkheden/rollen:

1. Strategisch:

- Ontwikkelen van visie en strategie

2. Adviseren:

- Advies verlenen vanuit een juridische achtergrond met betrekking tot de opdrachten van de gemachtigde schietsportfederatie conform de afspraken met de Overheid, de gemachtigde schietsportfederaties en de schietclubs.

3. Personeel:

- Bewaken van het algemeen welzijn van het personeel en team. Kritische analyse van de prestaties van het management naar het al dan niet bereiken van vooropgestelde doelen van Fros Multisport Vlaanderen.

4. Vertegenwoordiging en netwerking:

- Opbouwen van effectieve relaties met externe partners.
- Relevante evenementen en vergaderingen bijwonen en als gast fungeren voor partners, sponsors, en andere belanghebbenden indien vereist.

Competenties

- Opbouwen van effectieve relaties met de voorzitter, de andere bestuursleden en het management om te verzekeren dat iedereen hetzelfde doel dient.
- Communicatief, brugfiguur: luisteren naar alle medebestuurders, verzekeren dat alle meningen gehoord worden.
- Integer persoon: de principes van goed bestuur en de gedragscode naleven.
- Empathisch omgaan met de vrijwilligers die essentieel zijn voor de werking van de eigen sport.

Persoonlijke specificaties

- Juridische expertise in het algemeen en meer in het bijzonder met betrekking tot de wapenwetgeving is een absolute meerwaarde.
- Ervaring als bestuurslid, kennis van bestuurskunde: bestuurder van een club is een meerwaarde.
- Actief zijn als Sportschutter in een Fros schietclub is een meerwaarde.

Bezoldiging

In principe een onbezoldigde functie doch met terugbetaling van onkostenvergoeding die bestaat uit: terugbetaling van verplaatsingskosten.

Profiel van een Fros bestuurder met specificaties in multisport, innovatie en sport als middel

Verantwoordelijkheden/ rollen:

- 1) Strategisch:
 - Ontwikkelen van visie en strategie. Het is de rol van deze bestuurder om met een externe blik te kijken naar de visie en strategie van Fros. Fros wil hiermee haar blik verruimen. Hoewel de nadruk ligt op de externe blik is de link met sport wél een absolute meerwaarde.
- 2) Adviseren:
 - Advies verlenen vanuit een expertiserol op de beleidsontwikkeling en realisatie van het strategisch plan van Fros en meer specifiek met betrekking tot multisport, anders georganiseerd sporten, innovatie en sport als middel.
- 3) Personeel:
 - Bewaken van het algemeen welzijn van het personeel en team. Kritische analyse van de prestaties van het management naar het al dan niet bereiken van vooropgestelde doelen van Fros Multisport Vlaanderen.
- 4) Vertegenwoordiging en netwerking:
 - Onderhouden van effectieve relaties met externe partners.
 - Relevante evenementen en vergaderingen bijwonen en als gast fungeren voor partners, sponsors, en andere belanghebbenden indien vereist.

Competenties

- Opbouwen van effectieve relaties met de voorzitter, de andere bestuursleden en het management om te verzekeren dat iedereen hetzelfde doel dient.
- Verbindend communiceren: luisteren naar alle medebestuurders, verzekeren dat alle meningen gehoord worden.
- Integer persoon: de principes van goed bestuur en de gedragscode naleven.
- Empathisch omgaan met de vrijwilligers die essentieel zijn voor de werking van de eigen sport.
- Onderhandelingsvaardigheden
- Ervaring met communicatie en marketing

Persoonlijke specificaties

- Expertise in multisport, anders georganiseerd sporten, innovatie en sport als middel is een absolute meerwaarde
- Ervaring als vrijwilliger/ bestuurslid, kennis van bestuurskunde.
- Kennis van de sport en recreatiesector en van sportstructuren
- Sport gerelateerde functie in eventmanagement, onderwijs/onderzoek of andere relevante maatschappelijke functies is een meerwaarde.

Bezoldiging

In principe een onbezoldigde functie doch met terugbetaling van onkostenvergoeding die bestaat uit: terugbetaling van verplaatsingskosten.

Profiel van een Fros bestuurder met specificaties in anders georganiseerd en ongebonden sporten

Verantwoordelijkheden/ rollen:

- 1) Strategisch:
 - Ontwikkelen van visie en strategie voor Fros als organisatie in zijn geheel en in het bijzonder voor de basisopdracht rond anders georganiseerd en ongebonden sporten. De link met het bedrijfsleven is daarbij een absolute meerwaarde.
- 2) Adviseren:
 - Advies verlenen vanuit een expertiserol op de beleidsontwikkeling en realisatie van het strategisch plan van Fros en meer specifiek met betrekking tot anders georganiseerd en ongebonden sporten en sport als middel.
- 3) Personeel:
 - Bewaken van het algemeen welzijn van het personeel en team. Kritische analyse van de prestaties van het management naar het al dan niet bereiken van vooropgestelde doelen van Fros Multisport Vlaanderen.
- 4) Vertegenwoordiging en netwerking:
 - Onderhouden van effectieve relaties met externe partners.
 - Relevante evenementen en vergaderingen bijwonen en als gast fungeren voor partners, sponsors, en andere belanghebbenden indien vereist.

Competenties

- Opbouwen van effectieve relaties met de voorzitter, de andere bestuursleden en het management om te verzekeren dat iedereen hetzelfde doel dient.
- Verbindend communiceren: luisteren naar alle medebestuurders, verzekeren dat alle meningen gehoord worden.
- Integer kunnen handelen: de principes van goed bestuur en de gedragscode naleven.
- Empathisch omgaan met de vrijwilligers die essentieel zijn voor de werking van de eigen sport.
- Beschikken over onderhandelingsvaardigheden.
- Ervaring hebben binnen een commerciële setting.

Persoonlijke specificaties

- Ervaringsdeskundige in anders georganiseerd en ongebonden sporten is een absolute meerwaarde.
- Ervaring als vrijwilliger/ bestuurslid.
- Bestuurskunde en managementervaring: inzichten en vaardigheden hebben om in de hedendaagse sociale non-profitsector een modern bestuur te garanderen.
- Efficiënte leiding steunend op een juiste dosering van wetenschappelijke kennis en praktische vaardigheden.
- Correct omspringen met juridische regels, de structuur en de werking van de organisatie beheersen, inzicht hebben in de bedrijfseconomische en financiële werking van sociale non-profit-instellingen en een organisatie kunnen managen.
- Kennis van de sport- en recreatiesector en van sportstructuren.
- Sport gerelateerde expertise m.b.t. een gezonde levensstijl binnen en buiten een bedrijfscontext is een meerwaarde.

Bezoldiging

In principe een onbezoldigde functie doch met terugbetaling van onkostenvergoeding die bestaat uit: terugbetaling van verplaatsingskosten.

BIJLAGE 6: REGISTRATIE BELANGEN BESTUURDERS

Onderstaand document wordt gebruikt bij nieuwe bestuurders om de belangen te registreren.

Registratie belangen bestuurders		
Naam		
Functie		
Vergoeding		
Datum van aanstelling		
Hoofdtaken en verantwoordelijkheden		
Professionele belangen	Naam van het bedrijf / de organisatie	Functie en verantwoordelijkheden
Professionele belangen van partner – familie	Naam en aard relatie	Functie en verantwoordelijkheden
Andere belangen	Beschrijving	

BIJLAGE 7: MEDISCHE COMMISSIE

De Medische Commissie werd in een samenwerking met Sporta opgericht en bestaat uit volgende (sport)artsen:

Dr. Tom Teulingkx

Dr. Peter Claeys

Dr. Maarten Couturier

Naast deze sportartsen zitten ook volgende personen ad hoc in de commissie: Martine Verheyen en Micha Vanlessen (Fros), en Veerle Van Gulck en Deborah Mulkers (Sporta).

In een sportklimaat waar de nieuwe gezondheidshypes de recreatieve sporter langs alle kanten proberen overtuigen, scheiden zij de feiten van de fictie. Concreet ondersteunt de Medische Commissie beide federaties bij het uitwerken van een gezamenlijk gezond sporten-beleid op maat van de recreatieve sporter. Zij geven onder meer advies en input omtrent sportmedische keuring, leeftijdsgrenzen en lezen al onze nieuwsitems rond gezond sporten na.

BIJLAGE 8: ETHISCHE ADVIESRAAD

De Ethische Adviesraad werd door Fros opgericht in 2012, en sedert 2015 gebeurt dit in samenwerking met Sporta. Ze bestaat uit volgende ervaringsdeskundigen:

Els De Waegeneer - dr. in de filosofie - specialisatie ethiek

Evi Verdoodt - Vertrouwenscentrum kindermishandeling

Sandrine Billiet - topsportster judo

Joris Verstraeten – jurist

Naast deze ervaringsdeskundigen zitten ook volgende personen ad hoc in de commissie: Micha Vanlessen (Fros), Joppe Beckmans (API Fros) en de API van Sporta.

De Ethische Adviesraad zet in op 1. Informeren/sensibiliseren, 2. Beperken/vermijden en 3. Remediëren.

BIJLAGE 9: GEDRAGSCODE BESTUURDERS

Rol van de bestuursleden

Bestuursleden hebben de gezamenlijke verantwoordelijkheid voor de werking van de organisatie. Ze moeten:

- zich ten volle engageren in collectief beraad, hierbij rekening houdend met alle relevante factoren, inclusief alle advies / begeleiding die beschikbaar is.
- een sterke verbintenis aangaan ten opzichte van de organisatie, kennis en ervaring hebben in bestuur en constructief denken rekening houdend met de context van een formele strategie / plan.
- op een gepaste manier reageren op klachten.
- ervoor zorgen dat het bestuur zijn macht/rol/functie niet te buiten treedt.
- regelmatig aanwezig zijn op bestuursvergaderingen en de comités waarvan ze deel uitmaken, zowel als op evenementen waarop bestuursleden geacht worden aanwezig te zijn.
- informatie die ze verkrijgen als bestuurder niet misbruiken voor persoonlijke of politieke doeleinden, noch opportuniteiten bij het toekennen van opdrachten/diensten niet gebruiken voor persoonlijke belangen of belangen van aanverwante personen, bedrijven, organisaties.

Geschenkenregeling

De bestuurder verbindt zich er toe om geen vergoedingen in contanten of natura, of elk ander persoonlijk voordeel wegens hun band met de vzw te vragen en dergelijke vergoedingen of voordelen te weigeren. Dit omvat o.a. consultancy honoraria, verkoop-, verhuur- en of andere commissies,...

Integer handelen en Belangenvermenging

- Het is de plicht van elk lid van het Bestuursorgaan om elke daad te vermijden die in conflict zou zijn of zou blijken te zijn met de belangen van de vereniging. Hij brengt de voorzitter van het Bestuursorgaan onmiddellijk op de hoogte van het zich eventueel voordoen van een dergelijk conflict.
- Bestuurders mogen geen taak uitoefenen in het kader van de controlewerkzaamheden op de vzw (financieel comité).
- Commerciële transacties met een derde partij waarmee een bestuurslid of personeelslid een (in)directe familiale en/of commerciële relatie heeft, worden voorafgaand ter goedkeuring voorgelegd.
- Bestuurders mogen geen taak uitoefenen in een rechtsprekend orgaan van Fros.
- Bestuurders mogen geen vertegenwoordigende of strategische functie uitoefenen in een bedrijf dat een commerciële band heeft met Fros.

Onkostenregeling

De leden van de Algemene Vergadering en de leden van het Bestuursorgaan oefenen hun mandaat kosteloos uit. De onkosten die ze maken in het kader van de uitoefening van hun bestuursmandaat worden vergoed. De kosten zijn beperkt tot:

- verplaatsingskosten voor deelname aan Algemene Vergadering en het Bestuursorgaan.
- terugbetaling van specifieke onkosten gemaakt in functie van opdrachten geformuleerd door het Bestuursorgaan of Dagelijks Bestuur; hiertoe is een voorafgaande toestemming van het Bestuursorgaan of Dagelijks Bestuur noodzakelijk.

BIJLAGE 10: GEDRAGSCODE DIRECTIE EN PERSONEEL

De vereniging stelt een ethische en verantwoorde handelswijze voorop voor al haar medewerkers, zowel permanente als tijdelijke krachten en zulks middels een gedragscode. Deze gedragscode wil een duidelijk kader aanreiken waarin respect voor externe wet- en regelgeving alsook voor interne beleidslijnen voorop staat met oog en zorg voor de impact van de handelingen die medewerkers stellen. De code bevat elementen rond:

- **Geheimhouding en discretieplicht**
- **Integriteit en ethiek**
- **Geschenkenregeling**
- **Onkostenregeling**

Het dagelijks bestuur neemt de nodige maatregelen om ervoor te zorgen dat de kennis en het begrip van, evenals het respect aan de gedragscode optimaal wordt nagestreefd.

Meldingen van wangedrag worden intern gemeld aan de persoon aangesteld door het Bestuursorgaan als vertrouwenspersoon integriteit. Voor de behandeling van de melding wordt er een procedure gevolgd, met respect voor de positie van zowel de melder als de potentieel beklagde.

Micha Vanlessen is aangesteld als vertrouwenspersoon. Indien de vertrouwenspersoon melder of potentieel beklagde is, vervult één van de andere coördinatoren de rol van vertrouwenspersoon.

Geheimhouding en discretieplicht

Behalve in de mate waarin dit noodzakelijk is voor de uitvoering van zijn verplichtingen gebruikt of onthult de werknemer geen enkele informatie of vertrouwelijke inlichting waarvan hij kennis genomen zou kunnen hebben in het kader van zijn werk, zowel tijdens de uitvoering van de arbeidsovereenkomst als na de stopzetting ervan.

De werknemer erkent als vertrouwelijk: alle geïnformatiseerde bestanden, alle boeken en handleidingen, alle dagelijkse rapporten, dagboeken en verslagen, alle tekeningen, formules, alle schriftelijk of mondeling gegeven werkinstructies die betrekking hebben op de activiteiten, methodes, behandelingen, technieken of uitrusting van de organisatie. (artikel uit Arbeidsreglement Fros).

Integriteit en ethiek

Er wordt een ethisch en verantwoorde handelswijze voorop gesteld voor alle medewerkers van de federatie.

Zakelijke integriteit en belangenconflicten

Elke vorm van belangenverstrengeling tussen instelling en personeelsleden moet worden vermeden.

Niemand neemt deel aan de discussie en besluitvorming over een onderwerp of transactie waarbij deze persoon een tegenstrijdig belang heeft.

Er wordt een gedragscode bepaald op welke wijze personeelsleden zich moeten gedragen wanneer zij geconfronteerd worden met de mogelijkheid een beslissing te nemen of te beïnvloeden, waarbij zij zichzelf ten nadele van de vzw kunnen verrijken, of waarbij zij aan de instelling een zakelijke opportuniteit kunnen ontnemen.

Indien een personeelslid, rechtstreeks of onrechtstreeks, een persoonlijk belang of een belang mbt een aanverwante persoon of organisatie, van vermogensrechtelijke of andere aard heeft dat strijdig is met een beslissing of een verrichting die tot zijn takenpakket behoort, moet hij dit melden aan het dagelijks bestuur.

Het personeelslid kan hierover onmogelijk een beslissing nemen.

Het personeelslid onttrekt zich van verdere besprekingen en beslissingen

Personeelsleden verbinden zich uitdrukkelijk tot het naleven van deze gedragscode.

Geschenkenregeling

Vergoedingen die personeelsleden aangeboden krijgen voor activiteiten uitgevoerd in opdracht of in naam van de werkgever, komen ten goede aan de werkgever. (Arbeidsreglement Fros Multisport Vlaanderen).

Onkostenregeling

Verplaatsingskosten

De werkgever draagt bij in de kosten van woon-werkverkeer overeenkomstig cao nr. 19 ter en de sectorale cao van 4 december 2009 (voor PC 329.01) . De werkgeversbijdrage in de kosten voor woon-werkverkeer wordt betaald mits voorafgaande verklaring op eer of overhandiging van (een kopie van) het vervoersbewijs. De vereffening gebeurt bij de eerstvolgende loonbetaling.

De kosten eigen aan de werkgever worden, mits afgifte van de nodige bewijsstukken, vereffend bij de eerstvolgende loonbetaling.

Bij rechtstreeks vertrek vanuit de verblijfplaats van de werknemer naar de dienstopdracht met een eigen vervoermiddel, en bij rechtstreeks vertrek van de dienstopdracht naar de verblijfplaats met een eigen vervoermiddel, worden de reële verplaatsingskosten vergoed met aftrek van de vergoeding voor woon-werkverkeer als dat met een eigen vervoermiddel gebeurt. Bij rechtstreeks vertrek vanuit de woonplaats van de werknemer naar de dienstopdracht met een openbaarvervoermiddel, en bij rechtstreeks vertrek van de dienstopdracht naar de woonplaats met een openbaarvervoermiddel, worden de reële verplaatsingskosten vergoed. De werknemer gebruikt daarbij voor zover mogelijk zijn abonnement, treinkaart enzovoort.

Forfaitaire onkostenvergoeding

Deze forfaitaire kostenvergoeding dekt de kosten eigen aan de werkgever, maar worden door de werknemer persoonlijk gemaakt en betaald met eigen middelen. Ze zijn noodzakelijk voor de taakuitvoering zoals bepaald in de functiebeschrijving.

Volgende categorieën van werknemers hebben recht op een forfaitaire kostenvergoeding:

- categorie 1: coördinatoren met dienstreizen en telewerk
- categorie 2: coördinatoren met telewerk

Voor categorie 1 dekt het bedrag volgende kosten:

- Dienstreizen
- Telewerk (o.a. kosten verbonden aan de telefoon-en internetverbinding, de verwarmings- en elektriciteitskosten, de kosten voor het gebruik van persoonlijk computermateriaal, bureaustkosten en klein bureelmateriaal, vakliteratuur,...)

Voor categorie 2 dekt het bedrag volgende kosten:

Telewerk (o.a. kosten verbonden aan de telefoon-en internetverbinding, de verwarmings- en elektriciteitskosten, de kosten voor het gebruik van persoonlijk computermateriaal, bureaustkosten en klein bureelmateriaal, vakliteratuur,...).

Interne meldingsplicht en procedure voor klacht van wangedrag

Interne meldingsplicht

Alle medewerkers worden aangemoedigd elke schending of vermeende schending van wet- en regelgeving, interne gedragscode of andere (gedrags-)regels of richtlijnen die binnen de vzw gelden alsmede vermoedens van dubieuze praktijken inzake gedrag, boekhouding, de interne controle,... onverwijld intern te melden. Hierop wordt zakelijk opgetreden, uitgaande van de beginselen van redelijkheid, eerlijkheid, integriteit en respect. In het licht daarvan wil Fros Multisport Vlaanderen iedere medewerker die een melding wil doen over hetgeen deze medewerker redelijkerwijs als schending aanmerkt, de zekerheid bieden dat een dergelijke melding niet zal leiden tot represailles tegen de melder. Alle meldingen zullen met de nodige discretie behandeld worden.

De regeling is niet bedoeld voor persoonlijke klachten over de eigen werksituatie waarbij geen andere persoon betrokken is. Evenmin is de regeling bedoeld voor medewerkers die uit zijn op persoonlijk gewin of anderszinds niet te goede trouw handelen. Het is bv niet aanvaardbaar dat een medewerker opzettelijk aan wie dan ook op grond van dit reglement een melding doet waarvan deze medewerker weet of redelijkerwijs kan weten dat die onjuist is. Dergelijke opzettelijke onjuiste meldingen zullen dan ook bestraft worden met de gepaste maatregelen.

Wat is een klacht binnen procedure wangedrag?

Klacht=manifeste uiting waarbij een medewerker klaagt over de schending of vermeende schending van de interne regelgeving of richtlijnen die van toepassing zijn binnen de federatie. Een klacht kan betrekking hebben op het afwijken of schenden van interne wet- en regelgeving, geldende gedragscodes en/of regels of richtlijnen, evenals dubieuze praktijken inzake gedrag, boekhouding, interne controle of auditaangelegenheden.

Wie kan een klacht indienen?

Elke medewerker heeft het recht een klacht te formuleren volgens de klachtenprocedure.

Bij wie dien je een klacht in?

De vertrouwenspersoon integriteit registreert alle klachten en ziet er op toe dat de behandeling van de klacht conform de klachtenprocedure verloopt. De vertrouwenspersoon zorgt voor de rapportering aan het dagelijks bestuur en doet aanbevelingen aan deze leden.

Procedure voor klacht van wangedrag

Ontvangst van een klacht

Een klacht kan mondeling of schriftelijk (brief, mail,...) ingediend worden bij de vertrouwenspersoon integriteit. Indien de mondelinge of telefonische klacht niet onmiddellijk kan opgelost worden, wordt ze schriftelijk vastgelegd (meldingsformulier) en volgt ze verder de procedure.

Melding van de klacht

De vertrouwenspersoon meldt de klacht bij de betrokkenen. De klager ontvangt een kopie (via mail of brief) van de melding van de klacht.

Vastleggen klacht in register

Alle ingediende klachten worden bezorgd aan de vertrouwenspersoon integriteit. Deze zorgt voor de registratie van alle klachten in een klachtenregister. Via dit klachtenregister worden de rapporteringen voor het dagelijks bestuur opgemaakt. Volgende gegevens worden in het register opgenomen: naam klager, voorwerp van de klacht, dienst of persoon waartegen de klacht is gericht of tot wiens takenpakket de klacht behoort, medium via dewelke de klacht is binnengekomen, datum waarop de klacht is binnengekomen, datum van doorzending naar het dagelijks bestuur, al dan niet ontvankelijkheid van de klacht (+ reden), datum brief/mail met ontvangstbevestiging (en ontvankelijkheidsonderzoek), uitkomst van klachtenonderzoek (feitenonderzoek), datum brief/mail met melding van het gevolg naar de klager.

Onderzoek ontvankelijkheid van de klacht

Hierbij zijn de beginselen van redelijkheid, eerlijkheid, integriteit en respect primordiaal. Niet ontvankelijk zijn klachten die betrekking hebben op het al dan niet gevoerde beleid, beleidsvoornemens en – verklaringen, punten waarvoor reeds eerder een klacht werd ingediend en een standpunt werd ingenomen waarmee de indiener zich niet kan verzoenen, anonieme klachten, klachten die scheldpartijen bevatten, petities.

Ontvangstbevestiging

Binnen de maand na het registreren van de klacht wordt er door de vertrouwenspersoon integriteit een brief/mail met ontvangstbevestiging en het resultaat van het ontvankelijkheidsonderzoek verstuurd naar de klager.

Onderzoek gegrondheid van de klacht

De vertrouwenspersoon integriteit onderzoekt in eerste instantie of de klacht gegrond is en formuleert een advies ter zake.

Beoordeling van de klacht

Via feitenonderzoek wordt er door de vertrouwenspersoon integriteit een “oordeel” geveld. Volgende gegevens worden opgenomen bij de beoordeling: de klacht (integrale tekst), achtergrond (relevante achtergrondinformatie en regelgeving), gevoerd onderzoek (gestelde daden), bevindingen (chronologische feiten, standpunt klager, advies), beoordeling en conclusie (volgens gestaafde feiten) en het resultaat (ontvankelijk of onontvankelijk, gegrond of ongegrond, gevolg intern – eenmalig of structureel – en t.o.v. de klager.

Gevolg aan de klacht

- voor de klager via de vertrouwenspersoon integriteit:
 - verontschuldiging
 - rechtzetting
 - oplossing
- intern via directie voorstel tot:
 - eenmalige oplossing
 - structurele ingreep

Behandeling van de klacht

Vertrouwenspersoon integriteit treedt op vanuit de beginselen van redelijkheid, eerlijkheid, integriteit en respect. Aan de melder wordt de zekerheid geboden dat de melding niet zal leiden tot represailles. Alle meldingen zullen strikt vertrouwelijk worden behandeld en onverwijld worden onderzocht.

Termijn van behandeling

Binnen de 2 maanden na het registreren van de klacht wordt de uitslag van het klachtenonderzoek naar de klager gestuurd via brief of mail. Indien deze termijn niet kan gerespecteerd worden, voorziet de vertrouwenspersoon integriteit een schriftelijk bericht aan de klager, met de vermelding van de reden van overschrijding van de termijn en de termijn waarbinnen de afhandeling zal voorzien worden.

Bovenvermeld procedure doet geen afbreuk aan de procedures zoals beschreven in de Welzijnswet betreffende psychosociale risico's op het werk.

Rapportering

- Aan het dagelijks bestuur door de vertrouwenspersoon integriteit.
- Overzicht: inhoudelijk, ondernomen acties, structurele verbetervoorstellen, evaluatie toepassing van dit reglement.

BIJLAGE 11: GEDRAGSCODE SPORTERS, BEGELEIDERS, CLUBMEDEWERKERS

Aan de hand van dit document wil Fros Multisport Vlaanderen bijdragen aan het creëren van een **veilig sportklimaat voor iedereen**. In dit document vind je eerst enkele **algemene bepalingen** die voor iedere betrokkene geldig zijn. Daarna volgen de **specifieke bepalingen** per manier van betrokkenheid t.o.v. de sport (sporter, sportbegeleider, bestuurder, ouder, official en supporter), tot slot volgen de **specifieke bepalingen omtrent seksueel grensoverschrijdend gedrag**.

Onderstaande gedragsregels draaien allemaal rond kernwaarden die wij als sportfederatie hoog in het vaandel dragen, zoals **respect, integriteit, loyaliteit, discretie en fair-play**. Fros Multisport Vlaanderen wenst met volgende gedragsregels aan te tonen welk gedrag wenselijk is en welk gedrag afgekeurd wordt. **De lichamelijke, psychische, sociale en seksuele integriteit van de sporter dient te allen tijde te worden gerespecteerd**. Elke overtreding van de gedragscode, evenals elk misdrijf dat gepleegd wordt, kan tuchtrechtelijk gesanctioneerd worden. Dit betekent dat de persoon in kwestie bijvoorbeeld kan ontzet worden uit zijn/haar functie, en/of kan uitgesloten worden van de sportorganisatie of van activiteiten die door de sportorganisatie georganiseerd worden.

Algemene bepalingen

- Elk lid (zowel sporter, sportbegeleider en bestuurder) zal onmiddellijk **melding doen van een incident** of situatie m.b.t. (seksueel) grensoverschrijdend gedrag, of andere zaken die ingaan tegen de gedragscodes, bij de club- of federatie-API, of het bestuur. Men mag anderen (zoals een sporter, begeleider of bestuurder) niet ontmoedigen of beletten om melding te doen of een klacht in te dienen inzake (seksueel) grensoverschrijdend gedrag.
- Elk lid (zowel sporter, sportbegeleider en bestuurder) zal zich ervan **onthouden anderen te behandelen op een wijze die zijn/haar waardigheid aantast én verder in het privéleven van de sporter door te dringen** dan nodig is voor het gezamenlijke gestelde doel. Tijdens trainingen, stages, wedstrijden en reizen zal men **gereserveerd en met respect omgaan met elkaar** in de ruimten waarin men zich bevindt, zoals de sportaccommodatie, kleedkamer of slaapkamer. Meer bepaald zal men (zowel sporter, sportbegeleider en bestuurder):
 - zich **niet onnodig en/of zonder toestemming** bevinden in of naar binnen kijken/gluren in ruimtes die worden gebruikt als **privé ruimtes**, zoals douches, kleedkamers, toiletten, slaapkamers en soortgelijke ruimtes, waarin men mag veronderstellen zich te kunnen gedragen alsof men alleen en ongezien is.
 - een ander op geen enkele wijze systematisch **isoleren** en niet systematisch **één-op-één relaties realiseren**, zonder dat daar sporttechnische redenen voor zijn.
 - een ander niet bij herhaling of op systematische wijze **privé** alleen thuis of een andere afgezonderde plaats **uitnodigen** wanneer deze ontmoeting niet nodig is en/of elders kan worden georganiseerd, zoals in een clubgebouw of een publieke gelegenheid.
- Elk lid (zowel sporter, sportbegeleider en bestuurder) zal zich **onthouden van elke vorm van seksueel of emotioneel machtsmisbruik of intimidatie** tegenover een ander. Meer bepaald zal men (zowel sporter, sportbegeleider en bestuurder):
 - **geen dwang uitoefenen** of op enigerlei wijze misbruik maken van een andere sporter of van het machtsverschil dat bestaat tussen hem/haar en de sporter, met het kennelijke oogmerk de sporter tot seksuele handelingen te dwingen, daartoe te verleiden of over te halen, of die te dulden.
 - geen **(im)materiële voordelen of vergoedingen** geven met de kennelijke bedoeling (seksuele) tegenprestaties te vragen.

- Elk lid (zowel sporter, sportbegeleider en bestuurder) zal **meewerken aan het intern / extern (voor)onderzoek en de interne tuchtprocedure** die naar aanleiding van een aangifte m.b.t. (seksueel) grensoverschrijdend gedrag bij een tuchtcommissie of onderzoeksinstantie aanhangig is. Hij/zij zal gevolg geven aan een oproeping voor de tuchtcommissie.

- Elk lid (zowel sporter, sportbegeleider en bestuurder) zal **bijdragen aan een veilig sportklimaat, en dit bewaken**, door bewust te zijn van de voorbeeldfunctie die hij/zij heeft.
 - Geen misbruik van **alcohol, roken en drugs** in het bijzijn van minderjarigen.
 - **Vraag steeds toestemming** voor het maken van bijvoorbeeld foto's, aanrakingen, enzovoorts.
 - Vermijd gedrag wat een negatieve impact kan hebben op de sport zelf, andere sporters of andere betrokkenen bij de sport, of maak hier melding van bij de API.
 - Neem geen **gunsten, geschenken, diensten of vergoedingen** aan om iets te doen of na te laten wat in strijd is met de integriteit van de sport. Wanneer iets wordt aangeboden om iets te doen of na te laten, zal je dit **onmiddellijk melden** aan het bestuur van de sportorganisatie.
 - Je stelt nooit **informatie beschikbaar aan derden** die nog **niet openbaar** gemaakt is en kan worden gebruikt voor het plaatsen van weddenschappen. Je wedt niet op de sportwedstrijden en sportcompetitie van de sportvereniging.

- Elk lid (zowel sporter, sportbegeleider en bestuurder) zal **respect tonen voor de waardigheid van elke persoon**, sluit niemand uit en zal geen discriminerende, kleinerende of intimiderende opmerkingen maken en gedragingen stellen naar anderen (zoals een sporter, begeleider of bestuurder) toe. Dit zowel in **rechtstreekse contacten** met anderen, als bij het gebruik van **communicatiekanalen** zoals sociale media, apps, internet of het maken van geluids- of beeldmateriaal.

Specifieke bepalingen per categorie

SPORTER

- **Toon respect en fair play**
Heb respect voor jezelf, je medesporters, tegenstanders, trainer, clubbestuur, official, toeschouwers, het materiaal waar je mee omgaat en de accommodatie waar je sport.

- **Speel volgens de regels**
Toon fair play tegenover tegenstander en official.
Onsportiviteit van een ander is nooit een reden om zelf onsportief te zijn.
Speel volgens de afgesproken regels en aanvaard de beslissingen van de official.

- **Wees nederig bij winst en groot bij verlies**

- **Kom op tijd op training/wedstrijd**
Groet je trainer, medesporters, tegenstanders en official voor en na een training/wedstrijd.
Kom op tijd op een training/wedstrijd. Verwittig steeds tijdig de trainer als je later bent of niet kan komen.

- **Maak steeds melding van zaken die het beoefenen van de sport kunnen verstoren**
Mogelijke blessures of gezondheidsrisico's melden bij de sportbegeleider.
Als je een relatie hebt met een sportbegeleider, informeer je hierover het bestuur van de sportorganisatie.
Gedrag in strijd met de gedragscodes melden bij sportbegeleider, bestuur en/of API.

- **Stel het sporten centraal**

SPORTBEGELEIDER

- **Waarborg de gezondheid van de sporter en het correct ethisch handelen**
Zet je in om atleten te begeleiden en ondersteunen in het omgaan met de mogelijke gevolgen van (intensieve) sportbeoefening zoals prestatiedruk, blessures en gezondheidsrisico's.

- **Pas het materiaal en de trainingsinhouden aan aan de vaardigheid van de sporter**
Zorg ervoor dat het materiaal en trainingsinhouden voldoen aan de veiligheidseisen en geschikt is voor de leeftijd, ontwikkelingsniveau en vaardigheid van de sporter.
Besteed evenveel aandacht aan minder talentvolle en aan talentvolle sporters.
Kinderen zijn geen volwassenen in pocketformaat, ze hebben een eigen aanpak nodig.

- **Maak geen misbruik van je machtspositie**
Als trainer heb je een opvoedende waarde en bekleed je een zekere machtspositie. Eender welke vorm van intimidatie, of andere manier om op onredelijke of ongepaste wijze macht uit te oefenen, is dan ook uit den boze.
Je bent een voorbeeld voor anderen en zal je onthouden van gedragingen en uitlatingen waardoor de sport(organisatie) in diskrediet wordt gebracht. Je weet steeds, zowel binnen als buiten de sportorganisatie, jouw professioneel karakter te behouden.
Als je een relatie hebt met een sporter, informeer je hierover het bestuur van je sportorganisatie.

- **Werk met duidelijke afspraken en routines**
Leer sporters aan met zorg om te gaan met materiaal en accommodatie.
Als trainer ben je verantwoordelijk voor het aanleren van de sport én voor het gedrag van de sporter tijdens de training/wedstrijd. Besteed aan beide aspecten voldoende aandacht en neem je verantwoordelijkheid hierin op. Het gedrag van sporters is niet iets wat je tijdens je trainingen alleen kan veranderen. Je kan er wel de aandacht op vestigen wat voor jou de belangrijkste regels zijn door deze op voorhand kenbaar te maken.
Werk met duidelijke afspraken én routine: routines zijn herkenbaar, vergroten controle en geven je een middel om gericht bij te sturen.

- **Stel het sporten centraal**
Winnen is slechts een onderdeel van het spel, evenals verliezen. In eerste instantie sport men voor het plezier en om iets bij te leren.
Toon zelf respect, sportiviteit en fair play ten aanzien van clubleden, tegenstrevers, trainers, officials, supporters en sporters. Ken en respecteer de regels en reglementen van de sport(organisatie).

TIP:

ABC van de trainer: Aanspreken, Bewust aandacht geven en Complimenteren

Het ABC van de trainer: Aanspreken, Bewust aandacht geven en Complimenteren: een goede tip voor een goed sportjaar!

Maak onderscheid tussen feiten, interpretaties en ervaringen. Feiten zijn het veiligst. Beoordeel wat je sporters doen, niet op wie ze zijn.

BESTUURSLID

- **Creëer een veilige en gezonde sportomgeving**
Duid een vertrouwenspersoon (API) aan waar sporters, trainers en ouders terecht kunnen bij problemen. Verwijs eventueel door naar de federatie-API van Fros Multisport Vlaanderen.
Voorzie en verspreid een gedragscode, zorg dat deze gekend is en wordt opgevolgd door iedereen die betrokken is bij de club. Als bestuurslid zorg je dat de club het door de federatie opgestelde interne reglement opvolgt.

- **Zorg voor een duidelijke communicatie**
Zorg voor een duidelijke communicatie van de visie van de club. Zorg ervoor dat ouders, trainers en andere betrokkenen zich bewust zijn van hun invloed en verantwoordelijkheid m.b.t. fair play in sport en spel. Wees transparant inzake financiële belangen die er mogelijk zijn met andere organisaties of personen. Je voorkomt bij samenwerkingsvormen en -relaties de schijn van bevoordeling in strijd met eerlijke concurrentieverhoudingen.

- **Zorg voor kwaliteitsvolle sportbeoefening**
Voorzie veilig materiaal en bewaak de kwaliteit van trainers door in te zetten op opleidingen en bijscholingen, in functie van een kwaliteitsvolle sportbeoefening.

- **Maak geen misbruik van je machtspositie**
Als bestuurslid bekleed je een zekere machtspositie. Eender welke vorm van intimidatie, of andere manier om op onredelijke of ongepaste wijze macht uit te oefenen, is dan ook uit den boze. Informatie wordt gebruikt voor het doel van de organisatie en niet voor eigen gewin of ten gunste van anderen, zeker wanneer deze informatie vertrouwelijk is. Je bent een voorbeeld voor anderen en zal je onthouden van gedragingen en uitlatingen waardoor de sport(organisatie) in diskrediet wordt gebracht. Je weet steeds, zowel binnen als buiten de sportorganisatie, jouw professioneel karakter te behouden. Als je een relatie hebt met een sporter, informeer je hierover de andere leden van het bestuur van je sportorganisatie.

- **Ga zorgvuldig om met vertrouwelijke informatie**
Respecteer ieders recht op privacy, alsook de wet betreffende de bescherming van natuurlijke personen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens.
Ga zorgvuldig om met vertrouwelijke informatie.

- **Voorkom belangenvermenging**
Onderbouw de besluiten die het bestuur neemt en verduidelijk je visie om te zorgen voor meer begrip en te voorkomen dat er vermoedens van belangenvermenging zijn.
Je neemt geen gunsten, geschenken, diensten of vergoedingen aan om iets te doen of na te laten wat in strijd is met de integriteit van de sport. Wanneer wordt aangeboden om iets te doen of na te laten, zal je dit onmiddellijk melden bij de andere leden van het bestuur van je sportorganisatie.

- **Stel het sporten centraal**
Toon zelf respect, sportiviteit en fair play.

TIP:

Durf hulp te vragen en mensen te betrekken

Betrek zoveel mogelijk leden bij het beleid en uitbouw van de club. Durf hulp vragen. Verdeel de uit te voeren taken. Luister naar wat de leden te zeggen hebben.

OFFICIAL

- **Pas de spelregels correct, eerlijk en consequent toe**
- **Blijf op de hoogte van de spelregels**
Zorg ervoor dat je op de hoogte bent en blijft van de spelregels. Volg hiervoor de beschikbare cursussen/bijscholingen.
- **Wees beslist, objectief en beleefd bij het constateren van fouten**
Verduidelijk indien nodig je beslissing.
- **Je voorbeeldfunctie geldt zowel op als naast het speelveld**
Als official heb je een voorbeeldfunctie: zorg ervoor dat je gedrag zowel op als naast het speelveld sportief is.
- **Stel het sporten centraal**
Zorg ervoor dat het plezier van de sporter in het spel zoveel mogelijk behouden blijft.

OUDER

- **Ouders blijven ouders (en zijn geen trainers)**
Erken de waarde en het belang van (vrijwillige) trainers. Zij investeren hun tijd en kennis om het sporten van jouw kind mogelijk te maken.
Ouders oordelen niet, ze ondersteunen. Aan 1 trainer heeft je kind immers ruimschoots voldoende.
- **Deel je mening constructief mee**
Accepteer de beslissingen van de trainer en de officials en deel je mening constructief mee indien je niet akkoord gaat.
- **Schat het niveau van je kind naar waarde**
Kinderen sporten voor hun plezier, niet voor dat van jou. Schat het niveau van je kind naar waarde.
Plezier en ontwikkeling zijn belangrijker dan prestatie.
- **Volg en respecteer de regels van de club**
Je kind moet op tijd op de training/wedstrijd zijn, help daar ook aan mee en verwittig indien nodig de trainer.
Spreek jouw kind aan als het onrespectvol omgaat met het materiaal, teamgenoten, of anderen.
- **Stel het sporten centraal**
Leer je kind dat inzet en eerlijkheid belangrijker zijn dan winnen. Sporten staat centraal.

SUPPORTER

- **Toon respect**
Respecteer de official en de beslissingen die hij/zij neemt.

- **Geen wedstrijd zonder tegenstander**
Toon respect voor de tegenstanders/tegenspelers. Zonder hen zou er geen wedstrijd zijn.

- **Laat geen rommel achter**

- **Veroordeel geweld, grove taal en gedrag wat ingaat tegen de gedragscode**
Veroordeel elk gebruik van geweld.
Vermijd het gebruik van grove taal en het beledigen of belagen van sporters, trainers, officials en anderen.

- **Stel het sporten centraal**
Denk eraan dat de sporters voor hun eigen plezier deelnemen aan georganiseerde sportbeoefening en niet voor uw vermaak.

Specifieke bepalingen omtrent seksueel grensoverschrijdend gedrag

Er dient extra aandacht te worden geschonken aan de fysieke en seksuele integriteit van de sporter die te allen tijde dient te worden gerespecteerd!

SPORTER

De sporter neemt **niet deel aan seksueel grensoverschrijdend gedrag**, noch zal hij/zij anderen daartoe aanmoedigen.

- o De sporter zal door feitelijke interventie een klaarblijkelijke vorm van seksueel grensoverschrijdend gedrag waarvan hij/zij getuige is of waarvan hij/zij op de hoogte wordt gesteld of getuige van is **onmiddellijk (doen laten) stoppen** en de nodige **hulp (laten) bieden aan het slachtoffer**.
- o De sporter zal enkel sporttechnische fysieke handelingen stellen die op dat moment geboden zijn. Lichamelijk contact zal enkel **noodzakelijk en functioneel** zijn voor de sportbeoefening.
- o De sporter zal geen seksueel of erotisch geladen **sfeer creëren** (door woord, gedrag, vertoning filmbeelden, aankleding omgeving, etc.) of aan het voortbestaan daarvan een bijdrage leveren.
- o De sporter houdt rekening met wat een andere sporter **als seksueel intimiderend ervaart** (bijvoorbeeld iemand naar zich toe trekken om te kussen bij begroeting en afscheid, zich tegen de sporter aandrukken en andere ongewenste aanrakingen).
- o De sporter zal zich **onthouden van seksueel getinte opmerkingen**, schunnigheden, ontboezemingen over eigen of andermans seksleven, via eender welk communicatiemiddel.
- o De sporter mag **niet ingaan op seksuele/erotische verlangens** of fantasieën van een seksueel minderjarige sporter (< 16 jaar).

SPORTBEGELEIDER

De sportbegeleider neemt **niet deel aan seksueel grensoverschrijdend gedrag**, noch zal hij/zij anderen daartoe aanmoedigen.

- o De sportbegeleider zal door feitelijke interventie een klaarblijkelijke vorm van seksueel grensoverschrijdend gedrag waarvan hij/zij getuige is of waarvan hij/zij op de hoogte wordt gesteld of getuige van is **onmiddellijk (doen laten) stoppen** en de nodige **hulp (laten) bieden aan het slachtoffer**.
- o De sportbegeleider zal enkel sporttechnische fysieke handelingen m.b.t. de sporter verrichten die tot zijn bekwaamheid en taken behoren en/of voor de sportbeoefening noodzakelijk zijn. De sportbegeleider zorgt ervoor dat daar waar lichamelijk contact **noodzakelijk en functioneel** is voor de sportbeoefening, hij/zij de **bedoeling** van de handeling duidelijk.
- o De sportbegeleider zal geen seksueel of erotisch geladen **sfeer creëren** (door woord, gedrag, vertoning filmbeelden, aankleding omgeving, etc.) of aan het voortbestaan daarvan een bijdrage leveren. De sportbegeleider zal zijn begeleiderstaken rondom en tijdens een sportactiviteit correct uitvoeren zodat geen gelegenheid ontstaat voor seksueel grensoverschrijdend gedrag.
- o De sportbegeleider houdt rekening met wat de sporter **als seksueel intimiderend ervaart** (bijvoorbeeld iemand naar zich toe trekken om te kussen bij begroeting en afscheid, zich tegen de sporter aandrukken en andere ongewenste aanrakingen).
- o De sportbegeleider zal zich **onthouden van seksueel getinte opmerkingen**, schunnigheden, ontboezemingen over eigen of andermans seksleven, via eender welk communicatiemiddel.
- o De sportbegeleider mag **niet ingaan op seksuele/erotische verlangens** of fantasieën van een seksueel minderjarige sporter (< 16 jaar).

BESTUURDER

- De bestuurder **neemt (meldingen van) onbehoorlijk of grensoverschrijdend gedrag ernstig**.
 - De bestuurder spant zich in om het onderwerp **integriteit** bespreekbaar te maken en te houden. Hij/zij zorgt voor een bepaalde mate van alertheid in de organisatie voor onbehoorlijk of grensoverschrijdend gedrag en **stimuleert** het melden ervan. De bestuurder zal zijn bestuurstaken correct uitvoeren zodat geen gelegenheid ontstaat voor seksueel grensoverschrijdend gedrag. Het bestuur **treedt adequaat op** tegen het schenden van regels en normen door sporters, begeleiders, bestuurders en anderen.

- De bestuurder **neemt niet deel aan seksueel grensoverschrijdend gedrag**, noch zal hij/zij anderen daartoe aanmoedigen.
 - De bestuurder zal door feitelijke interventie een klaarblijkelijke vorm van seksueel grensoverschrijdend gedrag waarvan hij/zij getuige is of waarvan hij/zij op de hoogte wordt gesteld of getuige van is, **onmiddellijk (doen laten) stoppen** en de nodige **hulp (laten) bieden aan het slachtoffer**.
 - De bestuurder zal geen seksueel of erotisch geladen **sfeer creëren** (door woord, gedrag, vertoning filmbeelden, aankleding omgeving, etc.) of aan het voortbestaan daarvan een bijdrage leveren. De bestuurder zal zich **onthouden van seksueel getinte opmerkingen**, schunnigheden, ontboezemingen over eigen of andermans seksleven, via eender welk communicatiemiddel.
 - De bestuurder houdt rekening met wat de andere **als seksueel intimiderend ervaart** (bijvoorbeeld iemand naar zich toe trekken om te kussen bij begroeting en afscheid, zich tegen de sporter aandrukken en andere ongewenste aanrakingen).
 - De bestuurder mag **niet ingaan op seksuele/erotische verlangens** of fantasieën van een seksueel minderjarige sporter (< 16 jaar).

BIJLAGE 12: HANDELINGSPROTOCOL GRENSOVERSCHRIJDEND GEDRAG

Onderstaand protocol beschrijft de stappen die door de API (AanspreekPunt Integriteit) van Fros worden doorlopen wanneer er een melding of vaststelling is van (seksueel) grensoverschrijdend gedrag binnen/gelinkt aan een aangesloten club. De gegevens van de API zijn beschikbaar op de website van Fros en worden gecommuniceerd via nieuwsbrieven.

1. Melding – vaststelling

Bij de melding van een incident, zowel bij een vermoeden, onthulling als vaststelling, zal de API in kaart brengen wat de inhoud van de klacht of melding is en hoe deze gegevens bij hem/haar zijn terecht gekomen. Afhankelijk van hoe deze informatie gedeeld wordt kan de API extra informatie inwinnen, om de melding verder in kaart te brengen. De API heeft discretieplicht maar indien het over strafbare feiten gaat, zal hij/zij dit melden bij de bevoegde instanties. Hij/zij zal ook de EAR (zie 3.) op de hoogte brengen van de melding.

2. Gegevensverzameling

De API verzamelt objectieve gegevens en brengt de feiten en betrokkenen in kaart. Hij/zij rapporteert de melding (al of niet geanonimiseerd) aan het bestuur van de club. De melding wordt vertrouwelijk behandeld maar anonimiteit kan niet beloofd worden (discretieplicht vs beroepsgeheim). In geval van acuut gevaar zal de API onmiddellijk doorverwijzen naar de hulpverlening of politie.

3. Advies vragen en formuleren

De API maakt een inschatting van de ernst van de feiten en overlegt afhankelijk hiervan met de Ethische Adviesraad (EAR) van Fros. Dit is een onafhankelijk adviesorgaan dat is samengesteld uit uiteenlopende ervaringsdeskundigen. Meer info over deze adviesraad is terug te vinden op de website van Fros. Indien nodig zal de API bijkomend extern advies inwinnen bij 1712, het Vertrouwenscentrum Kindermishandeling van de betreffende regio (minderjarigen), het Centrum Algemeen Welzijnswerk (volwassenen) of bij het Internationaal Centrum voor Ethiek in de Sport (ICES).

Op basis van de verzamelde gegevens en het advies formuleert de API een advies over:

- wat er intern (korte/lange termijn) en naar welke doelgroepen moet gebeuren;
- de noodzaak van doorverwijzing naar hulpverlening, politie/justitie of tuchtrecht;
- de communicatie op clubniveau, naar de betrokkene, de melder en eventuele andere betrokkenen, rekening houdend met hun privacy.

Het advies wordt geregistreerd in een vertrouwelijk document.

4. Uitvoering

De API kan de club ondersteunen en adviseren bij de opvolging en nazorg van de melding/vaststelling. De API kan tuchtmaatregelen voorstellen maar niet opleggen: dit is de verantwoordelijkheid van het clubbestuur.

5. Nazorg

Evenals voor de uitvoering zal de club in eerste instantie de nazorg op zich nemen, maar kan de API opnieuw ondersteunen en adviseren. De club (bestuur) koppelt terug met de API over de genomen stappen en de evaluatie achteraf.

BIJLAGE 13: LEEFTIJDGRENZEN

Fros Multisport Vlaanderen vzw legt onderstaande minimumleeftijden op voor de beoefening van de betreffende sporttak:

Sporttak	Minimumleeftijd	Competitie
Atletiek	6 j.	
Badminton	8 j.	8 j.
Basketbal	4 j.	
Bossabal		14 j.
Dans	4 j.	
Duiken	8 j.	
Gymnastiek	Onbeperkt	
Hockey	6 j.	
Kajak	8 j.	
Krachtbal	11 j.	
Longboard	6 j.	
Longboard (downhill)		12 j.
Mountainboard	8 j.	
Paardrijden	12 j.	
Pony	6 j.	
Roeien	10 j.	
Schieten (lucht)	j.	
Schieten (munitie)	18 j/ 16j (licentie)	18 j.
Skateboard	6 j.	
Skeelers	6 j.	
Tennis	j.	7 j.
Ultimate frisbee	10 j.	
Vechtsport		
Geen risicovechtsport*	5 j.	8 j.
Risicovechtsport met als risicograad laag**	5 j.	8 j. (afh.van het niveau)
Voetbal	4 j.	
Volleybal	4 j.	
Wandelen	Onbeperkt	
Wielertoerisme	8 j.	12 j.
Windsurfen	8 j.	
Zaalvoetbal	15j.	15 j.
Zwemmen	Onbeperkt	6 j.

* Voor deze indeling baseert Fros zich op het ontwerpbesluit risicovechtsporten

**Kinderen tussen 6 en 8j, die aansluiten bij een sportclub die risicovechtsporten met een hoge risicograad aanbiedt, krijgen aangepaste technieken met een lage risicograad.

BIJLAGE 14: PRIVACYVERKLARING

1. ALGEMEEN

Fros Multisport Vlaanderen hecht veel waarde aan je privacy en de bescherming van je persoonsgegevens. In deze privacyverklaring willen we heldere en transparante informatie geven over hoe wij omgaan met persoonsgegevens. Wij doen er alles aan om je privacy te waarborgen en gaan daarom zorgvuldig om met persoonsgegevens. Fros Multisport Vlaanderen houdt zich in alle gevallen aan de toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming (ook gekend als GDPR, Verordening EU 2016/679).

Dit brengt met zich mee dat wij in ieder geval:

- je persoonsgegevens verwerken in overeenstemming met het doel waarvoor deze zijn verstrekt, deze doelen en type persoonsgegevens zijn beschreven in deze Privacyverklaring;
- verwerking van je persoonsgegevens beperkt is tot enkel die gegevens welke nodig zijn voor de doeleinden waarvoor ze worden verwerkt;
- vragen om je uitdrukkelijke toestemming als wij deze nodig hebben voor de verwerking van je persoonsgegevens;
- passende technische en organisatorische maatregelen hebben genomen zodat de beveiliging van je persoonsgegevens gewaarborgd is;
- geen persoonsgegevens doorgeven aan andere partijen, tenzij dit nodig is voor uitvoering van de doeleinden waarvoor ze zijn verstrekt;
- op de hoogte zijn van je rechten als betrokken persoon omtrent je persoonsgegevens, je hierop willen attent maken en deze willen respecteren.

Als Fros Multisport Vlaanderen zijn wij verantwoordelijk voor de verwerking van je persoonsgegevens. Indien je contact met ons wenst op te nemen kan dit via onderstaande contactgegevens:

Fros Multisport Vlaanderen vzw

Boomgaardstraat 22 bus 35

2600 Berchem (Antwerpen)

info@fros.be

03/286 07 60

Voor meer informatie over ons privacybeleid of voor klachten in verband met de verwerking van je persoonsgegevens, kan je contact opnemen met onze Functionaris voor Gegevensbescherming (of Data Protection Officer) van Blue Horizon via privacy@fros.be.

Aan wie is deze privacyverklaring gericht ?

Deze privacyverklaring is van toepassing op al onze huidige en vroegere leden, deelnemers aan activiteiten, personen die belangstelling tonen of toonden voor onze activiteiten, diensten of producten, klanten en prospecten, leveranciers.

2. WAAROM VERWERKEN WIJ PERSOONSgegevens?

Je persoonsgegevens worden door Fros Multisport Vlaanderen verwerkt ten behoeve van de volgende doeleinden en rechtsgronden:

- Ledenadministratie (uitvoering overeenkomst);
- Het verstrekken van dienstverlening aan leden (uitvoering overeenkomst);
- Het versturen van informatie over onze activiteiten, nieuwsbrieven en uitnodigingen (gerechtvaardigd belang);
- Het organiseren en aanbieden van sportieve activiteiten (events, toernooien, wedstrijden,...) en opleidingen (contractuele grond);
- Om te kunnen deelnemen aan de activiteiten van Fros Multisport Vlaanderen vzw (contractuele grond);
- Het bekomen van subsidiëring door de overheid (wettelijke verplichting);

3. WELKE GEGEVENS VERWERKEN WE?

Wij kunnen de volgende persoonsgegevens van je vragen, opslaan, verzamelen en verwerken voor de hierboven vermelde doelstellingen:

- Identificatiegegevens: naam, voornaam, adres, telefoonnummer, e-mail
- Identiteitsgegevens uitgegeven door overheid : identiteitskaartnummer (enkel Fros Leuvens Zaalvoetbalverbond)
- Persoonlijke kenmerken : geslacht, geboortedatum, nationaliteit
- Persoonlijke gegevens: graad/niveau in de sport, graad/niveau trainer in de sport
- Medisch attest
- Uittreksels uit het stafregister

We verzamelen enkel persoonsgegevens die je zelf aan ons meedeelt op verschillende manieren (o.a. inschrijvingsformulieren, invul- en contactformulieren op onze website, persoonlijk/telefonisch/e-mail contact, ...). Wij verzamelen geen persoonsgegevens via derden, met uitzondering van de informatie ontvangen van de aan gesloten verenigingen/clubs of federaties.

Er wordt geen enkele categorie van personen onderworpen aan eender welke vorm van geautomatiseerde besluitvorming of profilering.

4. VERSTREKKING VAN GEGEVENS AAN DERDEN-VERWERKERS

De gegevens die je aan ons geeft kunnen wij aan derde partijen verstrekken indien dit noodzakelijk is voor uitvoering van de hierboven beschreven doeleinden.

Zo maken wij gebruik van een derde partij (verwerker) voor:

- de ontwikkeling, het onderhoud en de bijstand voor informatica-toepassingen en software
- het verzorgen van de (financiële) administratie
- het verzekeren van onze leden, deelnemers en vrijwilligers
- het verzorgen (en verspreiden) van nieuwsbrieven en uitnodigingen.

Wij geven nooit persoonsgegevens door aan andere verwerkers (externe dienstverleners) dan diegene waarmee we een verwerkersovereenkomst hebben afgesloten of waarvan dezelfde bepalingen zijn overgenomen in de contractvoorwaarden.

Met deze beide partijen maken wij hierin uiteraard de nodige afspraken om de beveiliging van je persoonsgegevens te waarborgen.

5. VERSTREKKING VAN GEGEVENS AAN DERDEN-ONTVANGERS

Wij delen persoonsgegevens met de volgende externe partijen:

- Verbonden organisaties die deel uitmaken van het ecosysteem van Fros Multisport Vlaanderen (clubs aangesloten bij Fros, structuren die groepen van aangesloten Fros-clubs verzamelen/overkoepelen)
- Subsidiërende overheden
- Partners waarmee we in samenwerking activiteiten organiseren (activiteiten die met twee of meer organisaties zijn uitgewerkt en waarvoor deelnemerslijsten worden uitgewisseld)

Met deze partijen (derden-ontvangers) maken wij uiteraard de nodige afspraken om de beveiliging van je persoonsgegevens te waarborgen en ervoor te zorgen dat je gegevens vertrouwelijk worden behandeld.

Verder zullen wij de verstrekte gegevens niet aan derden doorgeven tenzij dit wettelijk verplicht en/of toegestaan is, zoals bv. in het kader van een politieel of gerechtelijk onderzoek.

Op geen enkel moment verkopen of verhuren wij je persoonsgegevens aan derde partijen.

Wij geven je contactgegevens ook nooit door aan derden voor commerciële doeleinden.

Tevens kunnen wij persoonsgegevens delen met derden indien je ons hier toestemming voor geeft. Deze toestemming kan te allen tijde ingetrokken worden, zonder dat dit afbreuk doet aan de rechtmatigheid van de verwerking voor de intrekking daarvan.

Je persoonsgegevens kunnen enkel doorgegeven worden aan landen buiten de Europese Economische Ruimte indien je via Fros Multisport Vlaanderen deelneemt aan activiteiten georganiseerd door het CSIT (Confédération Sportive Internationale Travailleuse et amateur) of de WFCS/EFCS (World/European Federation of Company Sport). In dat geval worden je persoonsgegevens beschermd door specifieke contractuele verplichtingen overeenkomstig de verplichtingen van de Europese privacy regelgeving of wordt uw uitdrukkelijke toestemming gevraagd voor deze doorgifte van gegevens.

6. MINDERJARIGEN

Wij verwerken alleen persoonsgegevens van personen jonger dan 18 jaar indien daarvoor toestemming is gegeven door de ouder of wettelijke vertegenwoordiger.

Hierbij kunnen volgende gegevens van de ouders worden verwerkt : identificatiegegevens en privé-contactgegevens (voor ouderlijke toestemming).

7. BEWAARTERMIJN

Fros Multisport Vlaanderen bewaart persoonsgegevens niet langer dan noodzakelijk voor het realiseren van het doel waarvoor deze zijn verstrekt, met inachtnaam van de termijn die noodzakelijk is om aan de wettelijke vereisten te voldoen (o.a. op gebied van boekhouding). Bewaartermijnen kunnen evenwel per doel verschillen.

Fros Multisport Vlaanderen verbindt zich ertoe de gegevens niet langer bij te houden dan maximaal 10 jaar na laatste gebruik (of beëindiging van de samenwerking).

8. BEVEILIGING VAN GEGEVENS

Volgende passende technische en organisatorische maatregelen zijn genomen om persoonsgegevens te beschermen tegen onrechtmatige verwerking:

- Alle personen die namens Fros Multisport Vlaanderen van je gegevens kennis kunnen nemen, zijn gehouden aan geheimhouding daarvan.
- We hanteren een gebruikersnaam en wachtwoordbeleid op al onze systemen;
- We zorgen voor de encryptie van persoonsgegevens als daar aanleiding toe is;

- Wij maken systematisch back-ups van de persoonsgegevens om deze te kunnen herstellen bij fysieke of technische incidenten;
- We testen en evalueren op geregelde tijdstippen onze maatregelen, en stellen bij indien nodig;
- Onze medewerkers zijn geïnformeerd over het belang van de bescherming van persoonsgegevens. Aan deze medewerkers wordt toegang verleend tot je gegevens voor zover ze die informatie nodig hebben om hun taken naar behoren uit te voeren.
- We hebben een onafhankelijke DPO (Data Protection Officer) aangesteld die de bescherming van de persoonsgegevens controleert en bijstuurt.

9. JE RECHTEN OMTRENT JE GEGEVENS

Je hebt recht van **inzage en kopie** van de persoonsgegevens die op jou betrekking hebben.

Je hebt recht op **verbetering en aanvulling** wanneer je gegevens onjuist of onvolledig zijn.

Je hebt het **recht op gegevenswissing (verwijdering)** van de persoonsgegevens die we van jou ontvangen hebben, en die niet langer strikt noodzakelijk zijn voor de doeleinden waarvoor ze werden verwerkt. Wij behouden ons wel het recht voor te bepalen of je verzoek gerechtvaardigd is.

Je hebt het recht op beperking van gegevensverwerking : indien je bezwaar hebt tegen de verwerking van bepaalde gegevens, kan je vragen om deze verwerking te stoppen.

Tevens kun je bezwaar (verzet) maken tegen de manier waarop bepaalde persoonsgegevens van je verwerkt worden. Zo heb je het recht je te verzetten tegen het gebruik van je persoonsgegevens voor direct marketing-doeleinden (via uitschrijfmogelijkheden in e-mails).

Ook heb je het recht om de door jou verstrekte gegevens door ons te laten overdragen aan jezelf of in opdracht van jou direct aan een andere partij.

Via het adres bovenaan deze privacyverklaring kan je ons contacteren om je rechten uit te oefenen, vergezeld van een motivatie voor je vraag.

Wij kunnen je vragen om je te legitimeren voordat wij gehoor kunnen geven aan voornoemde verzoeken. Om misbruik te voorkomen kunnen wij je daarbij vragen om je adequaat te identificeren.

10. KLACHTEN

Mocht je een klacht hebben over de verwerking van je persoonsgegevens of over de uitoefening van je rechten dan vragen wij je hierover direct contact met onze DPO op te nemen.

privacy@fros.be

Je hebt altijd het recht een klacht in te dienen bij de Gegevensbeschermingsautoriteit (GBA):

Drukpersstraat 35

1000 Brussel

commission@privacycommission.be

11. WIJZIGINGEN AAN ONZE PRIVACYVERKLARING

Fros Multisport Vlaanderen kan van tijd tot tijd deze privacyverklaring steeds aanpassen. De laatste wijziging gebeurde op 26.06.2018.